

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

360002, КБР, г.Нальчик, Долинск, ул. Балкарова, д. 2. Тел./факс (866-2) 42-65-62
E-mail: kbncran@mail.ru, ОКПО 31842187, ОГРН 1020700760453, ИНН
0711026447

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Нагоев З.В.
М.П. «10» июня 2026 г.



Политика обработки персональных данных КБНЦ РАН

1. Общие положения. Настоящий документ определяет политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) сотрудников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук (далее — Оператор).

Политика разработана в соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 24.06.2025г.) и содержит категории персональных данных, цели обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, правовые основания обработки персональных данных, способы и источники получения персональных данных, передачу персональных данных третьим

лицам, сроки хранения персональных данных, меры по защите персональных данных, права субъектов персональных данных.

2. Оператор и контактная информация. Оператор: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН). Контактный e-mail: kadr.kbncran@yandex.ru. Для вопросов, связанных с обработкой персональных данных, субъекты могут направлять обращения по указанному e-mail.

3. Категории обрабатываемых персональных данных. Оператор может обрабатывать следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата рождения;
- Доходы;
- Пол;
- Адрес электронной почты;
- Адрес места жительства;
- Адрес регистрации;
- Номер телефона;
- Медицинский полис;
- Свидетельство из ЗАГСа;
- Семейное положение;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Гражданство;
- Данные документа удостоверяющего личность;
- Реквизиты банковской карты;
- Номер расчетного счета;
- Профессия;
- Должность;

- Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - Информация о владении иностранными языками;
 - Информация о наличии или отсутствии судимости;
 - Информация об оформленных допусках к государственной тайне;
 - Сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
 - Сведения о трудовой деятельности;
 - Сведения о воинском учёте;
 - Сведения об учёной степени;
 - Сведения об учёном звании;
 - Сведения об образовании;
 - Сведения о прохождении федеральной государственной службы;
 - Сведения о пребывании за границей;
 - Сведения о доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - Фото или видео изображения лица;
 - Аудиозапись голоса;
 - Иные персональные данные, необходимые для исполнения договоров.
4. Цели обработки персональных данных. Персональные данные обрабатываются для следующих целей:
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта;
 - заключение и исполнение договоров;
 - обеспечение обратной связи с субъектами данных (включая обработку обращений и запросов);
 - выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством.
5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6. Правовые основания обработки. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:
 - согласия субъекта на обработку его персональных данных;
 - необходимости обработки для исполнения договора, стороной которого является субъект;
 - требований законодательства, предписывающих обработку или хранение отдельных данных.
7. Способы и источники получения персональных данных. Персональные данные получаются:
 - при предоставлении субъектом данных по собственной инициативе;
 - в процессе исполнения договоров и оказания услуг;
 - из иных предусмотренных законодательством источников, если это необходимо.
8. Передача персональных данных третьим лицам. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в объёме, необходимом для достижения целей обработки, в частности: уполномоченному лицу по вопросам персональных данных и иным контрагентам, участвующим в исполнении договоров. При передаче данных Оператор обеспечивает соблюдение мер по защите данных и конфиденциальности в соответствии с законодательством и заключёнными договорами с контрагентами.
9. Сроки хранения и обработки персональных данных. Персональные данные хранятся не дольше, чем это требуется для достижения целей обработки, если иное не предусмотрено законодательством или договором. По истечении срока хранения данные подлежат уничтожению, удалению или обезличиванию.
10. Меры по защите персональных данных. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, раскрытия, изменения или уничтожения.

Это включает использование защищённых каналов связи, контроль доступа, резервное копирование и иные практики информационной безопасности.

11. Права субъектов персональных данных. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать информацию о фактах обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или удаления данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- отзываться согласие на обработку персональных данных;
- предъявлять иные права, предусмотренные действующим законодательством. Обращения по вопросам на e-mail: kadr.kbncran@yandex.ru.