*Приложение* 17

**Порядок стимулирования исполнительской деятельности и работы**

**в Системе контроля исполнительской деятельности**

1. Для учета и организации стимулирования выполнения задач используется Система контроля исполнительской деятельности, представляющая собой программный комплекс, обеспечивающий автоматизацию взаимодействия сотрудников Центра (филиала), принимающих участие в постановке, исполнении, контроле исполнения и оценке исполнения задач. Для работы в СКИД Пользователи должны зарегистрироваться на сайте task.kbncran.ru. (См. Руководство пользователя СКИД).
2. В целях повышения эффективности исполнительской деятельности за своевременное и качественное исполнение задач сотрудникам начисляются и выплачиваются стимулирующие выплаты. За неисполнение и/или несвоевременное исполнение поставленных задач сотрудникам начисляются и удерживаются из стимулирующих выплат штрафы и пени.
3. Для целей начисления и учета стимулирующих выплат за исполнительскую деятельность вводится система баллов. При постановке задачи учитываются коэффициенты за: сложность (1-5), важность (1-3), срочность (1-2). Общее количество баллов за выполнение задачи рассчитывается как произведение коэффициентов за «Сложность», «Важность» и «Срочность», умноженное на 1 балл. За своевременное и качественное выполнение задачи сотруднику начисляется рассчитанное таким образом общее количество баллов.
4. При расчете стимулирующих выплат на основании начисленной работнику суммы баллов за решение конкретных задач используются фонды стимулирующих выплат, соответствующие видам этих задач в соответствии с п. 4.1.5. Положения. В зависимости от характера задач, пунктом 4.1.5 Положением об оплате труда предусмотрены надбавочные фонды (б или в или г), средства которого используются для выплат стимулирующего характера за исполнение указанных задач.
5. С целью стимулирования инициатив, направленных на повышение качества работы, достижения плановых показателей в СКИД создается «Банк инициатив» с задачами, сформулированными по инициативе сотрудников. Задача из Банка инициатив может быть выполнена любым сотрудником на общих основаниях, в соответствии с Положением.
6. Для размещения задачи в «Банке инициатив» любой сотрудник КБНЦ РАН имеет право подготовить проект задачи, в котором будут указаны:

- наименование задачи;

- описание задачи/техническое задание;

- предполагаемый Постановщик задачи;

- предполагаемый Исполнитель задачи;

- сроки исполнения, и направить заявку на размещение задачи предполагаемому Постановщику задачи. Данный Постановщик может отказаться от размещения данной задачи в «Банке инициатив», если считает это нецелесообразным, либо – отредактировать проект задачи по своему усмотрению.

1. Задача считается определенной к исполнению после ее размещения/согласования Постановщиком в СКИД. Задача считается поставленной, если был определен ее Исполнитель.
2. Постановка задач осуществляется согласно Руководству пользователя СКИД.
3. Задача принимается к исполнению после ее согласования Исполнителем в СКИД.
4. После постановки задачи всем Заинтересованным лицам, указанным в задаче, приходит уведомление на адрес электронной почты, указанный при регистрации в СКИД.
5. После постановки задачи Исполнитель может пригласить соисполнителей для совместного исполнения задачи.
6. Соисполнителем задачи может быть любой сотрудник, зарегистрированный в системе и не являющийся Заинтересованным лицом.
7. Исполнитель направляет, посредством СКИД, предполагаемому Соисполнителю приглашение и указывает в нем долю от назначенных баллов, которую предлагает за помощь в восполнении задачи.
8. Соисполнитель имеет право отказаться от участия в исполнении задачи в любой момент до ее завершения.
9. Соисполнитель не несет ответственности за несвоевременное или ненадлежащее исполнение задачи, которую поставили Исполнителю.
10. Исполнитель может отказаться от исполнения задачи, ранее принятой к исполнению, в случае, когда он не справляется с ее исполнением. В таком случае Исполнителю назначается дополнительный штраф в размере баллов, определенных за успешное выполнение задачи.
11. Задачи, от которых отказался Исполнитель, переназначаются другому работнику и Исполнителю назначается штраф в размере количества баллов, которые ему назначили на этапе постановки задачи.
12. Контроль исполнения задачи производится Заинтересованными лицами, назначенными при постановке задачи исполнителю, что отмечается в СКИД. Задача считается выполненной и происходит начисление баллов за ее исполнение, если Исполнитель проходит процедуру согласования результата в СКИД в установленный срок (Руководство пользователя СКИД).
13. В случае, если задача не выполняется в установленный срок, но завершена в текущий отчетный период, исполнителю начисляется пеня за каждый просроченный день исполнения. Величина пени рассчитывается как произведение общего количества баллов, установленных при назначении задачи, к среднему количеству рабочих дней в месяце. Пеня начисляется с момента истечения срока выполнения задачи до момента ее завершения.
14. В случае, если задача не выполнена в установленный срок и ее исполнение переходит в следующий отчетный период, денежные средства, предназначавшиеся на оплату данной задачи, переходят в экономию, а оплата задачи осуществляется из средств отчетного периода, в котором задача будет завершена и исполнителю начисляется пеня за каждый просроченный день исполнения. Величина пени рассчитывается как произведение общего количества баллов, установленных при назначении задачи, к среднему количеству рабочих дней в месяце. Пеня начисляется с момента истечения срока выполнения задачи до момента ее завершения.
15. По итогам месяца для каждого работника подсчитывается общее количество баллов для каждого вида задач, стимулируемых согласно подпунктам б, в и г пункта 4.1.5 настоящего Положения, равное сумме баллов за все исполненные задачи за вычетом суммы баллов, назначенных за каждый просроченный день испепеления и штрафов.
16. Сумма месячной надбавки работника равна сумме общему количеству баллов, набранных работником по каждому виду задач в соответствии с подпунктами б, в и г пункта 4.1.5 настоящего Положения за минусом баллов за пени и штрафы за невыполнение или несвоевременное выполнение задач данного вида, умноженных на стоимость одного балла, фактически сложившуюся для соответствующих видов задач (для различных фондов в соответствии с подпунктами б, в и г пункта 4.1.5 настоящего Положения).
17. Данные из СКИД по количеству баллов или штрафов ежемесячно передаются Комиссии по стимулирующим выплатам для подготовки решения о стимулирующих надбавках работников КБНЦ РАН.
18. Общая сумма штрафов и пеней обнуляется каждый месяц.
19. На основании решения Комиссии руководитель Центра утверждает размеры надбавок работникам Центра.

**Термины и определения**

**Задача** - поручение (задание), определяемое сотруднику, младшему по должности (Исполнитель), сотрудником, старшим, по должности (Постановщик).

**Постановщик** - сотрудник, в должностных обязанностях которого указано, что он имеет право выполнять обязанности руководителя.

**Исполнитель** - сотрудник, которому Постановщик поручает исполнение задачи.

**Администратор** - сотрудник, которому Постановщик поручает занести задачу в СКИД.

**Координатор** - сотрудник, которому Постановщик поручает контролировать ход исполнения задачи.

**Соисполнитель** - сотрудник, который исполняет совместно с Исполнителем задачу. Постановщик, Исполнитель, Администратор, Координатор не могут быть Соисполнителем.

**Заинтересованные лица** - сотрудники, которые задействованы в процессе постановки, исполнения, администрирования и контроля исполнения задачи.

**Установленный срок исполнения задачи** - последний день исполнения задачи.

**Отчетный период** - период, по завершению которого происходит начисление зарплаты, надбавки и т.д.