

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН

«26» май 2023г.

Постановление № 6-6

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор КБНЦ РАН

г.



ПОРЯДОК

представления к присвоению ученых званий в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный
научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской
академии наук»» (КБНЦ РАН)

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру представления к присвоению ученых званий в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»» (далее – КБНЦ РАН).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Положением о присвоении ученых званий (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139); приказом Минобрнауки ФР от 02.03.2020 г. № 268 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

II. Перечень представляемых документов.

2.1 Ученое звание присваивается по научным специальностям, указанным в номенклатуре научных специальностей (см. пп. 1.2 настоящего Порядка).

2.2 Перечень представляемых документов (далее – Перечень):

– Заявление соискателя ученого звания на имя генерального директора КБНЦ РАН.

– Представление на соискателя от руководителя структурного подразделения КБНЦ РАН.

– Согласие на обработку персональных данных соискателя ученого звания.

– Копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров.

– Заверенная в отделе кадров копия приказа или выписка из приказа о работе соискателя.

– Справка о педагогической работе по форме (Приложение № 6 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268). Справка формируется за последние три (пять) календарных года (лет) с разбивкой по учебным годам.

– Заверенная в отделе кадров копия приказа о работе по совместительству (при наличии).

– Заверенные нотариально копии дипломов о высшем образовании, кандидата наук (с оборотом), доктора наук (с оборотом), доцента или с.н.с. (с оборотом).

– Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания по форме (Приложение № 3 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268).

– Справка о стаже педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда (при наличии) по форме (Приложение № 4 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 2680).

– Список лиц, у которых соискатель был научным руководителем (консультантом) по форме (для соискателей ученого звания профессора) (Приложение № 5 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268).

– Справка о представлении к ученому званию по форме (Приложение № 2 к Административному регламенту; приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268).

– Копия свидетельства о заключении брака (в случае смены фамилии).

2.3 Весь перечень необходимых документов предоставляется в 2-х экземплярах.

III. Порядок представления документов для соискания ученого звания

3.1 Для рассмотрения представления к присвоению ученого звания на Ученом совете КБНЦ РАН на основании личного заявления соискателя ученого звания на имя генерального директора КБНЦ РАН руководитель структурного подразделения КБНЦ РАН, в котором работает соискатель ученого звания направляет на имя генерального директора КБНЦ РАН представление на соискателя от руководителя структурного подразделения КБНЦ РАН.

3.2 Генеральный директор КБНЦ РАН поручает руководителю НОЦ КБНЦ РАН провести предварительную проверку пакета документов на предмет соответствия соискателя ученого звания Положению о присвоении ученых званий, а пакета документов соискателя «Административному регламенту Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», утвержденному приказом Минобрнауки ФР от 02.03.2020 г. № 268.

3.3 Руководитель НОЦ КБНЦ РАН дает заключение в Ученый совет КБНЦ РАН о соответствии (не соответствии) соискателя ученого звания Положению о присвоении ученых званий, а пакета документов соискателя «Административному регламенту Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента», утвержденному приказом Минобрнауки ФР от 02.03.2020 г. № 268.

3.4 Кандидатуры на представление к присвоению ученого звания рассматриваются Ученым советом КБНЦ РАН.

3.5 Решение Ученого совета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета КБНЦ РАН считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Ученого совета организации о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета КБНЦ РАН, участвовавших в этом заседании.

3.6 В случае принятия Ученым советом решения о ходатайстве перед Министерством науки и высшего образования РФ о присвоении соискателю ученого звания документы передаются в НОЦ КБНЦ РАН для дальнейшего комплектования аттестационного дела.

3.7 Руководитель НОЦ КБНЦ РАН назначает специалиста НОЦ КБНЦ РАН, ответственного за работу аттестационным делом соискателя.

3.8 Аттестационное дело формируется в печатном и электронном вариантах.

3.9 Печатный вариант аттестационного дела формируется в 2-х экземплярах.

3.10 Первый экземпляр аттестационного дела направляется в Высшую аттестационную комиссию Министерства высшего образования и науки РФ.

3.11 Второй экземпляр аттестационного дела хранится в НОЦ КБНЦ РАН.

3.12 Электронный вариант аттестационного дела формируется помещения в единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ).

3.13 Ответственным за размещение электронного варианта аттестационного дела в ЕГИСМ является специалист НОЦ КБНЦ РАН, ответственный за работу аттестационным делом.