**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР**

**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«ПРИНЯТО»**На заседании Ученого совета КБНЦ РАН«05» мая 2022 г.Постановление №7-3  |  **«УТВЕРЖДЕНО»** Генеральный директор КБНЦ РАНЗ.В. Нагоев«05» мая 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров**

**Группа научных специальностей: 1.5. –** Биологические науки

**Специальность**: 1.5.15 – Экология

Форма обучения

*ОФО/ЗФО*

Нальчик

2022

«Рабочая программа дисциплины «*Научно-исследовательская деятельность*»

Составитель рабочей программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /д.и.н. А.Х. Абазов/

 **Аннотация**

Дисциплина «*Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук*» является важной составной частью Индивидуального учебного плана работы аспиранта. Основная дисциплины – формирование у аспирантов знаний и умений, приобретаемых аспирантами в результате научной работы для успешной подготовки диссертации.

Дисциплина «*Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук*» формирует *умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности*.

Аспиранты получают *опыт в научной и аналитической деятельности.*

Рассматриваются вопросы *формирования навыков участия в научно-исследовательских проектах, включая навыки администрирования проектной работы, составление отчетов и аннотаций по результатам выполнения проектов* и т.п.

 **I. Цель и задачи НИД**

1. Целью выполнения НИД является приобретение, развитие и применение в ходе рабо­ты над диссертацией профессиональных знаний по избранному направлению подготовки и на­правленности аспирантского обучения.
2. Указанная цель достигается решением следующих задач:
* выполнение анализа состояния проблемы, связанной с темой диссертации, в профильной области техники и технологии;
* освоение теоретических положений, описывающих проблему;
* выбор, изучение и применение в рамках профильного направления методов и средств решения поставленных задач в объекте исследования;
* освоение подходов и учет мировых тенденций развития данной области науки;
* овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специальности программы;
* совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;
* участие аспиранта в научно-исследовательской работе, проводимой в КБНЦ РАН;
* внесение аспирантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую в КБНЦ РАН;
* сбор материала для кандидатской диссертации;
* подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;

 **II. Структура и содержание** НИД

**Описание разделов**

|  |
| --- |
|  **Описание раздела** |
| Нахождение, выбор и анализ литературных, справочных, диссертационных, патентных и иных, включая электронные издания источников, отражающих состояние проблемы, а также степень ее разработки. составление плана НИД, обоснование целей, задач НИД; разработка и освоение методик НИД; Итогом этапа является постановка цели и задач текущего исследования. |
| Изучение и анализ научных исследований по проблематике научной работы аспиранта. Формирование научного задела для разрешения поставленных задач. Написание вводной части диссертационного исследования. |
| Проведение научных исследований по тематике диссертационной работы. Выбор методов исследования. Анализ полученных результатов. Подготовка и публикация одной статьи в журнале, рекомендованном ВАК РФ . Выступления с докладами на научно-исследовательских семинарах и научных конференциях. |
| Публикации и выступления с докладами. Написание статей и тезисов докладов. Работа с редакциями и рецензентами. Участие в научно-исследовательских конференциях, а также выступления с плановыми докладами о результатах ра­боты над диссертацией на заседаниях профильной кафедры. Написание, редактирование и внесение текущих правок в текст и диссертации по ходу ее выполнения. Окончательное оформле­ние и диссертации для подготовки заключения КБНЦ РАН о результатах работы над диссертацией |
| Подготовка к предзащите диссертации на кафедре НОЦ КБНЦ РАН.  |

**III. Образовательные технологии**

В процессе выполнения НИД аспиранты имеют возможность использовать такие формы получения и закрепления знаний, а также приобретения опыта их представления, как:

Научную и учебно-методическую литературу по профильным дисциплинам;

Электронные учебные издания (ЭУИ);

Конспекты лекций (по согласованию и предоставлению научного руководителя);

Выполняя НИД, аспиранты имеют дополнительную возможность приобретать указанные выше профессиональные компетенции путем:

* работы в научных семинарах отделов КБНЦ РАН, а также общих семинарах КБНЦ РАН, научных школ или организаций по теме своей работы;
* участия в научных конференциях и симпозиумах;
* выполнения работ в рамках государственных заданий, государственных контрактов; хозяйственных договоров или договоров творческого сотрудничества с предприятиями;
* участия в конкурсах заявок на получение грантов для проведение НИД или конкурсах работ молодых ученых и специалистов;
* подготовки статей, тезисов докладов, заявок на предполагаемые изобретения; написания разделов отчетов о НИД в рамках хоздоговорной тематики.
* участия в международных программа и проектах по профилю подготовки;
* стажировки на Российских и зарубежных организациях;

участия в сетевых формах научной коммуникации.

 **IV. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов в период проведения НИД**

В процессе оформления документации аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

* методическая часть работы должна быть основана на адекватной методологической основе;
* отчет по НИД должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении НИД; выводы и предложения по организации НИД и подпись аспиранта; отчет о НИД - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Объем отчета не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом; структура отчета определяется формой отчета.
* все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

**V. Требования к содержанию отчета о научно-исследовательской работе**

1. Индивидуальный учебный план работы аспиранта за год.
2. Титульный лист (см. Приложение 1).
3. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи.
4. Основная часть, содержащая результаты исследования
5. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

К отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений аспирантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).

**VI. Порядок согласования и утверждения отчёта о НИД**

Отчёт о НИД согласуется научным руководителем аспиранта и утверждается на заседании базовой кафедры, к которой прикреплен аспирант. Заведующий базовой кафедрой своей подписью заверяет утверждение отчета НИД.

**VII. Ресурсное обеспечение ниД**

1. НОВАЯ НАУКА И ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗНАНИЙ СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА. Сборник научных трудов / Под редакцией С.В. Кузьмина. Казань, 2018. – 490 с. (URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32548551>)
2. Несговорова Н.П., Иванцова Г.В., Неумывакина Н.А., Савельев В.Г. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ: ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНОЙ АСПЕКТ. МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Курганский государственный университет. Курган, 2017. – 352 с. (URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=29064065)
3. Шергина Т.А., Кожурова А.А., Неустроева Е.Н. ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Якутск, 2017. – 96 с. (URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=30602687)
4. Зубова О.Г. НАУЧНЫЙ ТРУД, ДИССЕРТАЦИОННОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК. учебно-методическое пособие по работе с научными публикациями / под редакцией А. А. Ващенко, А. Н. Ващенко, О. Н. Изюмовой. Волгоград, 2017. Сер. Часть 1 Экономика Том Выпуск 3 Аспирантура – 168 с. (URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=32499452)

**VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная электронная библиотека «E-Library» - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**IX. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

Для проведения теоретических занятий по дисциплине (модулю) необходимы:

Специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Лекционные и семинарские занятия проводятся в специализированной аудитории, по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Инесса Арманд 37 «а», аудитории 10, 14 (1 этаж).

**X. Требования к специализированному оборудованию**

Проведение занятий осуществляется в аудиториях, оборудованных аудиторным фондом; компьютерами с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения; специализированные аудитории с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационными ресурсами.

**Конференц-зал (учебная аудитория и помещение для самостоятельной работы с доступом к сети интернет)**

1. Проектор ACER full HD – 1 шт.;
2. Экран-1шт; электронная доска Scre en Media – 1 шт.;
3. Письменный стол – 13 шт.;
4. Стул офисный – 23 шт.;
5. Стеллаж с 4-мя вставками – 1 шт.;
6. Стеллаж – 1 шт.;
7. Кафедра для выступлений – 1 шт.
8. Ноутбуки Lenovo – 10 шт.

**Актовый зал**

**(учебное помещение, помещение для семинарских занятий)**

1. Проектор ACER full HD – 1 шт.;
2. Экран – 1 шт.;
3. Электронная доска Screen Media – 1 шт.;
4. Стол – 3 шт.;
5. Стулья – 11 шт.;
6. Кресло – 99 шт.;
7. Кафедра для выступлений – 1 шт.;
8. Колонки BBK PS-100 Phoenix – 2 шт.;
9. Микрофон беспроводной – SHURE SH-200;
10. Микрофон беспроводной NADY DKW-3 – 1 шт.;
11. Микрофон проводной NADY – 1 шт.;
12. Микшерный пульт COMPACT-802 X. – 1 шт.

 **XI. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Используются пакет офисных программ, выход в Интернет, доступ к полнотекстовым справочным системам, авторские программы на языках GW-Basic и MS Excel, а также иные программные продукты.