

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-  
БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАУК» (КБНЦ РАН)**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Ученого совета КБНЦ РАН  
« 05 » март 2022 г.  
Постановление № 7-3

«УТВЕРЖДЕНО»  
Генеральным директором КБНЦ РАН  
В.В. Ногов  
« 05 » март



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о полномочиях и порядке деятельности апелляционной  
комиссии при проведении вступительных испытаний в  
аспирантуре КБНЦ РАН**

Нальчик 2022

## **I. Общие положения (дополнение)**

1.1.

1.2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется:

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр российской академии наук»» (КБНЦ РАН) (далее соответственно – Положение, КБНЦ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13), локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – вступительные испытания), в том числе для поступающих инвалидов.

## **2. Функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру.

2.3. Апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения).

2.4. Апелляционная комиссия создается на время проведения вступительных испытаний.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН на соответствующий учебный год (далее соответственно – Правила приема, прием на обучение) и Положением о Приемной экзаменационной комиссии по проведению вступительных экзаменов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН.

## **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Председателя КБНЦ РАН.

3.2 Состав апелляционной комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа научных и научно-педагогических работников КБНЦ РАН и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии.

3.3 Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель председателя КБНЦ РАН по научной работе.

#### **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- осуществлять контроль за организацией работы апелляционной комиссии;
- проводить заседания апелляционной комиссии при поступлении апелляции;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- утверждать протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

4.2 КБНЦ РАН вправе создать несколько апелляционных комиссий в зависимости от вида вступительных испытаний и направленностей подготовки в аспирантуре КБНЦ РАН.

4.3 Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, в том числе 1 кандидат или доктор наук по научной специальности, соответствующей виду вступительного испытания.

4.4 Председатель проводит заседания апелляционной комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии его обязанности возлагаются на любого члена комиссии, избираемого присутствующими на заседании членами комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – члена комиссии, выполняющего его обязанности).

4.5 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру.

4.6 Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

#### **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо)

имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии КБНЦ РАН поступающим (либо доверенным лицом) лично.

5.6 В заявлении об апелляции указываются (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона и e-mail;
- просьба о пересмотре оценки результатов вступительного испытания и название дисциплины;
- полученное количество баллов (оценка);
- дата проведения вступительного испытания;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии КБНЦ РАН, проводившей вступительное испытание;
- основание пересмотра результата оценки вступительного испытания;
- обоснование апелляции.

5.7 Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушение поступающим правил поведения во время вступительного испытания;
- ссылка поступающего на плохое самочувствие во время проведения вступительного испытания. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.8. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (Приложение 2) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично в день принятия решения или на следующий рабочий день и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае отказа поступающего

от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

5.10. При рассмотрении апелляции также обеспечивается соблюдение следующих требований в случае поступающих инвалидов: Присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающих (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором). Возможно использование необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей поступающих инвалидов.

5.11. По итогам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Председателем КБНЦ РАН.

6.2. Любые изменения в Положении принимаются на ученом совете КБНЦ РАН и утверждаются Председателем КБНЦ РАН.

**Форма апелляционного заявления**

*Форма апелляционного заявления*

Председателю КБНЦ РАН

П.М. Иванову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

тел. (дом.) \_\_\_\_\_

тел. (моб.) \_\_\_\_\_

эл. адрес \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного \_\_\_\_\_ испытания \_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_, в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*(причина апелляции)*

Оценка, полученная мной на вступительном испытании по данной дисциплине, составляет \_\_\_ баллов. Вступительное испытание по данной дисциплине проводилось «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., председателем экзаменационной комиссии, проводившим вступительное испытание был (указывается Ф.И.О председателя экзаменационной комиссии).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН (НОЦ КБНЦ РАН)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
г. Нальчик

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О поступающего лица)

По результатам вступительного испытания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название экзамена и дата его проведения)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Председатель комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи поступающего)