

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-  
БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАУК» (КБНЦ РАН)**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«ПРИНЯТО»**

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН

« 05 » марта 2022 г.

Постановление № 1-3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор КБНЦ РАН

ФИО Э.В. Чирков

« 05 » марта 2022 г.



**ПРАВИЛА**

разработки и структуры

рабочих программ дисциплин направленных на подготовку  
к сдаче кандидатских экзаменов и программ кандидатских  
экзаменов

Нальчик 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИН, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДГОТОВКУ и СДАЧУ  
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**
- 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ,  
ДОСТУПНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**
- 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО  
ПОЛОЖЕНИЯ**
- 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО  
ПОЛОЖЕНИЯ**
- 7. ПРИЛОЖЕНИЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, согласование, утверждение и обновление рабочих программ дисциплин (модулей), требования к их структуре, содержанию, оформлению и хранению в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее КБНЦ РАН).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» и требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 10 ноября 2017 г. № 1093" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 N 62998);

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– и иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными документами КБНЦ РАН.

1.3. Рабочая программа дисциплин, направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов в аспирантуре (далее РПД) является одним из основных документов – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. РПД регламентирует деятельность преподавателей, руководителей и аспирантов в ходе образовательного процесса по дисциплинам, направленным на подготовку и сдачу кандидатского экзамена в аспирантуре и позволяет реализовать цели и задачи для успешной сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре.

1.5. РПД включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля), направленной на подготовку сдачи кандидатского экзамена в аспирантуре;

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.

1.6. РПД разрабатываются на срок действия индивидуального учебного плана аспиранта.

1.7. РПД регламентирует деятельность преподавателей и аспирантов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, направленной на сдачу кандидатского экзамена в аспирантуре.

## **2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1 РПД разрабатывается кафедрой КБНЦ РАН, за которой закреплена данная дисциплина. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (обновления) РПД назначается (назначаются) заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов).

2.2 Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, заочная), реализуемой с нормативным или сокращённым сроком, составляется индивидуальный вариант рабочей программы дисциплины.

2.3 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие федеральным государственным требованиям (ФГТ).

2.4 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины (традиционный или модульный);
- решение принимает кафедра, за которой закреплена соответствующая дисциплина;
- анализ имеющейся в библиотеке КБНЦ РАН основной и дополнительной литературы (её количества и актуальности). При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или её недостаточности) кафедра обязана оформить заявку на её приобретение.
- анализ практической базы и составление плана разработки (доработки) практических занятий;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.
- утверждение рабочей программы.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДГОТОВКУ И СДАЧУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

3.1 Общие требования к рабочей программе дисциплины:

Рабочая программа должна определять:

- роль и значение соответствующей дисциплины в будущей профессиональной деятельности аспиранта;
- инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.2 Содержание и реализация рабочей программы должна чётко определять место и роль данной дисциплины в индивидуальном учебном плане аспиранта.

3.3 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание рабочей программы;
- основная часть рабочей программы;
- дополнения и изменения в рабочей программе.

3.4 Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- название организации;
- согласование с Ученым советом КБНЦ РАН (№ протокола заседания ученого совета, дата);
- подпись заместителя генерального директора КБНЦ РАН, свидетельствующая об утверждении рабочей программы дисциплины в установленном настоящим Положением порядке;

- название дисциплины;
- уровень подготовки кадров высшей квалификации;
- специальность (шифр, название); -год обучения; - год издания.

Титульный лист оформляют в соответствии с Приложением 1.

3.5 Оборот титульного листа включает следующую информацию:

- ФИО, учёная степень, учёное звание составителя (разработчика) и дата подготовки рабочей программы дисциплины;
- форма обучения (очная, заочная) код и специальность подготовки.

3.6 Содержание рабочей программы является отдельным листом рабочей программы и располагается за листом согласования. Содержание перечисляет наименование всех разделов и подразделов основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.7 Структура основной части рабочей программы в целом должна содержать:

- аннотацию;
- цели и задачи дисциплины (модуля);
- общую трудоемкость дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- входные требования для освоения дисциплины (модуля);
- формат обучения;

- содержание дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов;
- форму промежуточной аттестации.
- ресурсное обеспечение дисциплины;
- дополнения и изменения к рабочей программе.

3.8 Текст рабочей программы должен быть кратким, чётким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ), а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.9 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

3.10 Цели и задачи изучения дисциплины должны быть направлены на получение знаний для успешной сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре.

3.11 Для дисциплин указывается, к какой части индивидуального учебного плана аспиранта принадлежит данная дисциплина.

3.12 Указывается формат обучения, если дисциплина или часть ее реализуется в форме электронного (дистанционного) обучения.

3.13 Содержание дисциплины:

К видам учебной работы отнесены: лекции (Л), консультации (К), семинары (С), практические занятия (ПЗ), самостоятельные работы (СР).

По каждому разделу дисциплины указываются формы текущего контроля: написание реферата (Р), эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д. Видами контроля по дисциплине является экзамен.

3.14 Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

3.15 Указывается перечень вопросов для сдачи экзамена.

3.16 Перечень используемой литературы.

3.18 Информационные базы данных (по профилю образовательных программ).

3.19 Интернет-ресурсы. Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

3.20 Материально-техническое обеспечение дисциплины. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, образцами и т.д.).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ДОСТУПНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

4.1. Кафедра несет ответственность за разработку РПД, за которой закреплена рабочая программа.

4.2. Утвержденный экземпляр рабочей программы хранится в НОЦ КБНЦ РАН и на кафедре, за которой закреплена рабочая программа.

4.3. Доступ к электронному аналогу утверждённой рабочей программы дисциплины, размещённому на сервере дистанционного обучения обеспечивает НОЦ КБНЦ РАН.

4.4. В случае обновления рабочей программы дисциплины разработчик обязан предоставить в недельный срок электронный аналог программы или оформленные соответствующим образом изменения и дополнения к программе для замены рабочей программы размещённой на сервере. Кафедра-разработчик рабочей программы несёт ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы, вносимых изменений и дополнений к программе, и их электронных аналогов.

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящие Правила согласованы с Ученым советом КБНЦ РАН и утверждено заместителем генерального директора КБНЦ РАН. В Правила могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

5.2. Данные Правила вступает в силу с даты его подписания.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение согласовано с Ученым советом КБНЦ РАН и утверждено Председателем КБНЦ РАН. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

6.2. Данное Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором КБНЦ РАН после согласования с Ученым Советом КБНЦ РАН.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН) НАУЧНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»  
с Ученым советом КБНЦ РАН  
Протокол №

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор КБНЦ  
РАН / /

---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕННОЙ НА  
ПОДГОТОВКУ И СДАЧУ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки

\_\_\_\_\_

(шифр) (наименование)

Направленность

\_\_\_\_\_

(шифр) (наименование)

Год обучения (Для очной формы обучения / для заочной формы обучения)

Семестр обучения (Для очной формы обучения для заочной формы обучения)

Язык преподавания

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_