

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)**

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
«25» июня 2019 г.

Постановление № 8-1



«УТВЕРЖДЕНО»

Врио председателя КБНЦ РАН
Нагоев З. В.

2019 г.

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НАУЧНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Правила приема	4
3. Информирование о приеме на обучение	6
4. Заключительные положения	8
5. Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

– иными нормативно-правовыми и методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Уставом КБНЦ РАН;

– иными локальными нормативными актами НОЦ КБНЦ РАН.

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в КБНЦ РАН на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2. Правила приема

2.1. КБНЦ РАН объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам – по следующим подвидам:

– профессиональная переподготовка;

– повышение квалификации.

2.2. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей в КБНЦ РАН, а также по согласованию с корпоративными заказчиками.

2.3. Поступающий представляет в КБНЦ РАН:

– документ об образовании и (или) квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

– копию документа об образовании и (или) квалификации;

– справку из образовательного учреждения об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование).

2.4. Юридическое лицо представляет в КБНЦ РАН – заявку с приложением списка сотрудников и соответствующих документов, направляемых на обучение (Приложение 1).

2.5. Прием на обучение осуществляется по:

- заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (Приложение 2);
- договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Приложение 3).

2.6. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.7. К обучению допускаются:

по дополнительным профессиональным программам:

– лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

по программам повышения квалификации:

– лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего

по программам профессиональной переподготовки:

– лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.8. Зачисление поступающих на обучение производится приказом председателя КБНЦ РАН, при условии предоставления обязательных документов и оплаты образовательных услуг.

2.9. Лицо, зачисленное в Центр приказом директора для обучения по дополнительным профессиональным программам приобретает статус «слушатель».

2.10. Освоение образовательных программ завершается:

- по программе профессиональной переподготовки – итоговой аттестацией слушателей в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы, определяемой КБНЦ РАН самостоятельно;
- по программе повышения квалификации – итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных ДПП;

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. КБНЦ РАН обязуется ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом КБНЦ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 КБНЦ РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- информацию о датах приема на дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- наименование курса, по которому осуществляется прием и степень квалификации;
- правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется образовательная программа;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится:

- в здании Института информатики и проблем регионального управления – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук», расположенном по адресу: Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, ул. Инессы Арманд, 37 «А»;

– в здании Научно-образовательного центра Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук», расположенном по адресу: Кабардино-Балкарская республика, г. Нальчик, Долинск, ул. Балкарова, д. 2.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КБНЦ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в КБНЦ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в КБНЦ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4. Заключительные положения

4.1. Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно Председателем КБНЦ РАН на основании решения Ученого совета.

Приложение 1. Образец заявки юридического лица на участие в обучении по ППК

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

Врио председателя КБНЦ РАН
Нагоеву З. В.

« ___ » _____ г.

ЗАЯВКА

на участие в обучении по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации

Название организации (полное и сокращенное)

Юридический адрес организации:

Почтовый адрес организации и телефон:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Должность и ФИО руководителя организации

Банковские реквизиты организации:

Телефон, код города:

E-mail:

Список участников обучения:

	Ф.И.О.	Год рождения	образование	должно сть	Примечание

Контактное лицо ЗАКАЗЧИКА:

должность, ФИО:
телефон, факс:

Руководитель организации _____ / _____ /

Приложение 2. Образец заявления физического лица на обучение по ДПП

Врио председателя КБНЦ РАН
Нагоеву З. В.

« ___ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ФГБНУ КБНЦ РАН на обучение по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

С «Правилами приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ КБНЦ РАН» ознакомлен (а).

С «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в ФГБНУ КБНЦ РАН, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3. Образец договора об образовании по ДПО

ДОГОВОР № _

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

_____ " _ " _____ 20__ г.
 (место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам*(1))

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " _ " _____ 20__ г.

N _____, (дата и номер лицензии)

выданной _____, (наименование лицензирующего органа)

именуем __ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*(2)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*(3)/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица*(4))

именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (лица, зачисляемого на обучение)

именуем ____ в дальнейшем "Обучающийся"

и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем __ в дальнейшем "Обучающийся"*(6) (ненужное вычеркнуть)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или

федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»*(9).

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в __ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)

(место нахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)
