

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
НАУК» (КБНЦ РАН)**

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН

« 05 » мая 2022 г.

Постановление № 7-3

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральным директором КБНЦ РАН

З.В. Касаев

« 05 » мая



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

Нальчик 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения

II. Требования к научному руководителю

III. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

IV. Права научного руководителя

V. Обязанности научного руководителя

I. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в КБНЦ РАН (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Федерального научного центра «Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук (далее – КБНЦ РАН), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122; Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 г. № 951; Устав КБНЦ РАН; Локальные нормативные акты КБНЦ РАН, регламентирующие научную и научно-образовательную деятельность.

II. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь степень доктора наук (или по решению ученого совета КБНЦ РАН ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 1 публикации за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI; не менее 5 публикаций за последние 5 лет работ, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени

доктора наук («Перечень ВАК РФ»))¹; осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. По решению ученого совета КБНЦ РАН право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения, в части осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности и публикационной активности.

2.3. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между КБНЦ РАН и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.5. Научным руководителем может быть лицо, работающее в КБНЦ РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

III. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом генерального директора КБНЦ РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета КБНЦ РАН, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

¹ К публикациям из Перечня ВАК РФ приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.4. К заседанию ученого совета КБНЦ РАН руководитель Научно-образовательного центра КБНЦ РАН (далее – КБНЦ РАН) готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;

- перечень научных конференций за последние пять лет;

- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Ученого совета КБНЦ РАН.

3.5. Не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета КБНЦ РАН готовится выписка из протокола заседания ученого совета с рекомендацией к назначению научных руководителей.

3.6. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с КБНЦ РАН (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

- по иным причинам.

3.7 Руководитель НОЦ КБНЦ РАН несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего. Смена научного руководителя осуществляется и оформляется также, как и назначение научного руководителя.

IV. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;

- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации при окончании аспирантуры;
- осуществлять взаимодействие с работниками КБНЦ РАН для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран.

V. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
 - осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
 - осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
 - осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
 - представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
 - оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
 - осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
 - консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
-

– представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях профильной кафедры НОЦ КБНЦ РАН;

– оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.
