

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 05 » мая 2022 г.
Постановление № 7-3

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор КБНЦ РАН / З.В. Нагоев/
З.В. Нагоев
« 05 » мая



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН в 2022 году

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	5
3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	6
4. Вступительные испытания	9
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	10
6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	11
7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	13
8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	15
9. Особенности приема на целевое обучение	15
10. Заключительные положения	

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН в 2019 году в ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) (далее – Правила) разработаны в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 г.».

– Уставом КБНЦ РАН;

– Локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.2. КБНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 2521 от 24.01.2017 г.).

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в КБНЦ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.4. КБНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) по следующим направлениям кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки):

– 1.1 – Математика и механика;

– 1.2 – Компьютерные науки и информатика;

– 2.3 – Информационные технологии и телекоммуникации;

– 4.1 – Агрономия, лесное и водное хозяйство;

– 5.2 – Экономика;

– 5.6 – Исторические науки;

– 5.9 – Филология.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова» федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216 – ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. КБНЦ РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– по организации в целом, включая все ее филиалы;
– отдельно по очной и заочной формам обучения;
– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9 КБНЦ РАН может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний.

КБНЦ РАН устанавливает различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанными в пункте 1.8 в)

1.11. КБНЦ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные в КБНЦ РАН сроки.

1.12. Прием на обучение в КБНЦ РАН осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией КБНЦ РАН. Председателем приемной комиссии является председатель КБНЦ РАН или заместитель председателя по науке КБНЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии КБНЦ РАН регламентируется положением о приемной комиссии КБНЦ РАН, принятым Ученым советом КБНЦ РАН и утвержденным председателем КБНЦ РАН.

1.14 Для проведения вступительных испытаний КБНЦ РАН создает приемную, экзаменационные и апелляционную комиссии. Деятельность приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий регламентируется специальными положениями, утверждаемыми Председателем КБНЦ РАН.

II. Информирование о приеме на обучение.

2.1. КБНЦ РАН обязуется ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с уставом КБНЦ РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. КБНЦ РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) информацию о приеме на обучение на 2022–2023 учебный год – не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема граждан на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний – очно и (или) с использованием дистанционных технологий.
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний; информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

– информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

– правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– информация о наличии общежития.

2) Не позднее 1 июня года приема на обучение:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте КБНЦ РАН и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

– не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

КБНЦ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта КБНЦ РАН размещает указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми КБНЦ РАН.

2.3. Приемная комиссия КБНЦ РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта КБНЦ РАН для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте КБНЦ РАН и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в КБНЦ РАН по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с полным перечнем условий поступления. КБНЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающими для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном КБНЦ РАН.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в НОЦ КБНЦ РАН, расположенном по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Балкарова, д. 2.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КБНЦ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

3.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в КБНЦ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в КБНЦ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. КБНЦ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14. КБНЦ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КБНЦ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. КБНЦ РАН возвращает документы указанным лицам в срок, не позднее 14 дней.

IV. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. КБНЦ РАН определяет следующий перечень вступительных испытаний:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский или французский, или немецкий).

Дополнительно к вступительным испытаниям обязательно предоставляется реферат с элементами научного исследования по направлению подготовки и направленности, который оценивается отдельно.

Реферат, целью написания которого является выявление у поступающего необходимых теоретических и практических знаний, является самостоятельной научно-исследовательской работой поступающего, содержащей творческое осмысление исследуемой проблемы с раскрытием ее сути. Содержание должно быть логичным, изложение материала – нести проблемно-поисковый характер.

Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Реферат должен состоять из 4-х частей, в объеме не менее 20000 символов (15–20 страниц печатного текста формата А4): введение (обоснование выбора темы, ее актуальность, основные цели и задачи исследования); основная часть (в которой раскрывается суть исследуемой проблемы, дается оценка существующих в литературе основных теоретических подходов ее решения, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.); заключение (краткая формулировка основных выводов и результатов, полученных в ходе исследования); список литературы, использованной в ходе исследования по избранной теме.

4.2. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2.1. КБНЦ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.3. Каждое из вступительных испытаний оценивается по пятибалльной шкале. Критерии оценивания определены в программах вступительных испытаний.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, «9», при условии, что по каждому из перечисленных вступительных испытаний поступающий набрал не менее 3-х баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по иностранным языкам проводятся в устной форме. Реферат с элементами научного исследования по направлению подготовки предоставляется в письменной форме.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Лица, не прошедшие вступительное испытание в резервный день, считаются не участвовавшими в конкурсе.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных КБНЦ РАН, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КБНЦ РАН и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В КБНЦ РАН должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в

аудитории, туалетные и другие помещения, в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.7. Перечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются КБНЦ РАН самостоятельно.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. В ходе проведения вступительных испытаний и подведения итогов приемной кампании учитываются индивидуальные достижения поступающих. В числе индивидуальных достижений поступающих учитываются научные публикации и выступления на научных мероприятиях с докладами по направлению, по которому поступающий участвует в конкурсе. Соответствие научных и учебных изданий направлению подготовки в аспирантуре определяется членами экзаменационной соответствующей комиссии и оформляется протоколом. Максимальное возможное количество баллов за индивидуальные достижения – «5». При этом учитываются индивидуальные достижения поступающих (табл. 1).

6.3. В случаях, если перечисленные работы выполнены в соавторстве, то количество баллов делится на количество соавторов.

6.4. В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же статью или патент), а также пропорционально вкладу (соавторство и т.п.) поступающего на обучение в КБНЦ РАН.

Таблица 1. Учет индивидуальных достижений поступающих в ходе проведения вступительных испытаний в КБНЦ РАН.

Наименование	Кол-во баллов
Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских, Параолимпийских и Сурдлимпийских игр.	5
Диплом с отличием об окончании предшествующего уровня образования (магистратуры и специалитета)	1
Статья в научных изданиях, индексирующихся в базах данных Scopus и (или) WoS	2
Статья в научном сборнике или материалах конференции в изданиях, индексирующихся в базе данных РИНЦ	0,5
Участие с докладом в региональной и (или) всероссийской конференции	0,5
Статья, опубликованная в издании, входящем в перечень ВАК Министерства образования и науки РФ	1
Участие с докладом в международной конференции	1
Наличие и количество глав в коллективной монографии, учебнике	1
Наличие и количество научных и учебных изданий	1
Наличие и количество патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы	3

Наличие и количество монографий	2
Наличие и количество свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ	1

6.5. Предоставленные к учету за индивидуальные достижения статьи и патенты должны быть опубликованы до дня окончания приема документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются.

6.6. Представленные к учету за индивидуальные достижения в обязательном порядке должны соответствовать направленности программы аспирантуры, на которую поступает абитуриент.

6.7. При подведении итогов вступительных испытаний преимущественное право на поступление в КБНЦ РАН для прохождения подготовки по программам аспирантуры отдается поступающим, набравшим наибольшее количество баллов. В НОЦ КБНЦ РАН установлена следующая приоритетность вступительных испытаний и реферата:

В случае равенства баллов предпочтение отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов в ходе вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки. В случае равенства баллов по специальной дисциплине, соответствующей направлению подготовки, преимущество отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов за реферат с элементами научного исследования по направлению подготовки. В случае равенства баллов за реферат с элементами научного исследования по направлению подготовки преимущество отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения. В случае равенства баллов за индивидуальные достижения преимущество отдается поступающему, набравшему наибольшее количество баллов за экзамен по иностранному языку. В случае равенства баллов за экзамен по иностранному языку преимущество поступающему отдается на основании субъективного мнения экзаменационной комиссии по направлению подготовки. Решение комиссии в данном случае оформляется протоколом.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – на основании п. 6.7 настоящих правил.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета).

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте КБНЦ РАН и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. В день завершения приема документа установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени. И не позднее этого времени поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (до 01 сентября). Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КБНЦ РАН.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

IX. Особенности приема на целевое обучение

9.1. КБНЦ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, или количеством мест приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с некоторыми подпунктами пункта 1.8.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и организацией, указанными в части 1. Статьи 71.1 ФЗ № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством РФ.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в Настоящих Правилах, договор, о целевом обучении (оригинал договора, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации и информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- КБНЦ РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.9.

9.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

X. Заключительные положения

9.1. Правила приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН утверждаются приказом председателем КБНЦ РАН на основании решения Ученого совета КБНЦ РАН.