



Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Общие требования к разработке ДПП.....	3
3. Общие требования к содержанию ДПП.....	4
4. Общие требования к структуре ДПП.....	5
5. Требования к структуре ППП.....	6
6. Требования к структуре ППК .....	6
7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП.....	6
8. Порядок определения трудоемкости ДПП.....	7
9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения .....	8
10. Приложения.....	9

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

1.2 ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения по дополнительному профессиональному образованию (далее ДПО).

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– Письма Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– других нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устава КБНЦ РАН и иных локально-нормативных актов.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

– компетенция – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;

– квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

– программа повышения квалификации – ППК, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программа профессиональной переподготовки – ППП, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

## **2. Общие требования к разработке ДПП**

2.1 ДПП разрабатывается с учетом потребностей заказчика ДПП – лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО (Макеты ДПП по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки приведены в Приложениях 1,4).

2.2 При разработке ДПП учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и

специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.3 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является разработчик программы и НОЦ КБНЦ РАН.

2.4 При необходимости ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю ДПП.

2.5 ДПП утверждается врио председателя КБНЦ РАН, на основании принятых в НОЦ КБНЦ РАН требований к реализации дополнительных профессиональных программ.

### 3. Общие требования к содержанию ДПП

3.1 Нормативные документы для разработки ДПП:

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– профессиональные стандарты, квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и другие нормативные документы профессиональных сообществ;

– ФГОС ВПО (СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– локальные нормативные акты КБНЦ РАН.

3.2 Программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов);

3.3 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование - обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

3.4 Цель ДПП должна отталкиваться от удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей обучающегося, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Цель программы повышения квалификации** – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Цель программы профессиональной переподготовки** – получение обучающимся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

3.5 Планируемые результаты освоения ДПП должны определяться целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов,

перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВПО (ВО, СПО), и требований заказчика ДПП.

3.6 Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах или зачетных единицах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.7 При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

Учебно-методическое и информационное обеспечение указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

3.8 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

3.8.1 К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8.2 Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями программы и согласуются с заказчиком ДПП.

3.9 Форма обучения по ДПП определяется образовательной программой и (или) договором об образовании (по согласованию с заказчиком).

#### **4. Общие требования к структуре ДПП**

4.1 ДПП состоит из следующих элементов:

**– Общая характеристика работы:**

- нормативно-правовые основы разработки ДПП;
- категория слушателей;
- форма обучения и форма организации образовательной деятельности;
- трудоемкость обучения и режим занятий слушателей;

**– Цель реализации ДПП**

**– Планирование результатов освоения программы:**

- имеющиеся и осваиваемые компетенции;
- осваиваемые виды деятельности и трудовые функции;
- знания, умения и навыки в рамках углубляемой или новой квалификации.

**– Содержание программы:**

- учебный план;
- календарно-учебный график;
- календарно-тематический план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, стажировок

**– Условия реализации программы:**

- материально-техническое обеспечение;
- информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация образовательного процесса.

- кадровое обеспечение
- Формы аттестации и оценочные материалы
- форма организации итоговой аттестации
- фонд оценочных средств

## **5. Требования к структуре ППК**

5.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

## **6. Требования к структуре ППК**

6.1 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

## **7. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП**

### 7.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации.

### 7.2 Учебный план

В учебном плане ДПП отображается логическая последовательность освоения модулей, дисциплин, практик, стажировок, обеспечивающих освоение программ.

Для каждого модуля, дисциплины, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и при необходимости формы промежуточной аттестации

### 7.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть.

Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

В общем случае в состав основной части рабочей программы входят:

- 1) планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- 2) учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля);
- 3) список рекомендуемых источников;
- 4) фонд оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ДПП утверждаются врио председателя КБНЦ РАН.

### 7.4 Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств являются частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику реферативных работ и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций.

#### 7.5 Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации составляется для программ профессиональной переподготовки, которые предусматривают выполнение выпускной работы или итоговый экзамен.

Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком ДПП и при необходимости согласуются с заказчиком программы.

#### 7.6 Программы практик и стажировок

ДПП может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

В ДПП указываются все виды практик и стажировок, приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик и (или) стажировок, практические навыки и профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями. Указываются местоположение и время прохождения практик и (или) стажировок, а также формы отчетности по ним. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, на базе которых могут проводиться практики и (или) стажировки.

## 8. Порядок определения трудоемкости ДПП

8.1 Трудоемкость ДПП повышения квалификации (далее ПК) должна составлять не менее 16 часов.

ДПП ПК реализуется как единовременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных разделов / учебных модулей, с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевых форм, дистанционных образовательных технологий. Порядок реализации ДПП ПК устанавливается образовательной программой и договором об образовании. В соответствии с образовательными потребностями общая трудоемкость ДПП ПК может быть увеличена за счет элективных, факультативных курсов, групповых и индивидуальных консультаций.

8.2 Непрерывная реализация ДПП ПК предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная

трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы – не более 4 часов аудиторных занятий в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час).

8.3 Трудоемкость ДПП профессиональной переподготовки (далее – ПП) определяется от 250 часов. Реализация ДПП ПП осуществляется одновременно (непрерывно), с частичным отрывом от работы на период сессии, частично в форме стажировки, с применением сетевых форм, с использованием дистанционных образовательных технологий. Порядок реализации ДПП ПП определяется содержательно-организационной моделью, фиксируется в договоре об образовании. На основании образовательных запросов педагогических работников общая трудоемкость ДПП ПП может быть увеличена за счет курсов по выбору и консультаций.

8.4 Непрерывная реализация ДПП ПП предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с частичным отрывом от работы на период сессии максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы - не более 4 часов аудиторных занятий в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час). Доля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося при освоении программ профессиональной переподготовки должна составлять от 15 до 50 % времени от общей продолжительности образовательной программы.

## **9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

9.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением ученого совета КБНЦ РАН.



Приложение 1. Макет программы повышения квалификации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Врио председателя КБНЦ РАН  
З.В. Нагоев \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

*Наименование программы*

направление подготовки (специальности):

---

*Код и наименование*

**Объем:** \_\_\_\_\_ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Нальчик 2019

---

<sup>5</sup>При необходимости согласования программы с заказчиком.

Разработчики:

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:  
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;  
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

---

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.*

## 1.2. Категории слушателей

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

## 1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

## 1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

## 2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
<b>ВД n</b>	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) <sup>6</sup>

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области

Уровень квалификации	Показатели уровня квалификации <sup>7</sup> :		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний

<sup>6</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

<sup>7</sup> Таблица заполняется на основании описания уровней квалификации, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приложение 5).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебный план

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов, трудоемкости	всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия <sup>8</sup> , час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	<b>ИТОГО</b>							

### 4.2. Календарный учебный график

График обучения / Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)

Очная			
очно-заочная			
Заочная			

Календарный учебный график программы повышения квалификации может оформляться в виде календарно-тематического плана, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

### 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	<i>Наименование тем</i>	<i>Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)</i>
1.2		
Практические занятия		<i>Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы)»</i>
Самостоятельная работа слушателя		<i>Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы</i>

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_.

### 5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения Основная литература:

1. ....
2. ....
3. ....

*Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.*

**Дополнительная литература:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Электронные и Internet-ресурсы**

1. ....
2. ....
3. ....

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.*

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **5.3. Организация образовательного процесса**

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: \_\_\_\_\_

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Формы аттестации Комплект оценочных средств**

*Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.*

#### **ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **В типовое задание рекомендуется включать:**

Примерные вопросы для итогового контроля.

Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине.

Варианты контрольных заданий или кейсов.

Варианты задач.

Деловые и/или ролевые игры.

Компьютерные деловые игры.

Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.

Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ.

Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.

Собеседование.

Описание тренажеров. Эссе, портфолио.

#### **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА**

Примерная тематика: 1.

2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Цель реализации образовательной программы \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей) и тем	Всего часов трудоемкости	всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия <sup>11</sup> , час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики							
	(стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	<b>ИТОГО</b>							

<sup>9</sup>При необходимости согласования программы с заказчиком.

<sup>10</sup>Уполномоченное лицо.

<sup>11</sup> Если дистанционные занятия предусмотрены программой

## Приложение 2. Описание уровней квалификации

Описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г.  
«Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
1 уровень	Деятельность под руководством. Индивидуальная ответственность.	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний
2 уровень	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий. Индивидуальная ответственность.	Выполнение стандартных заданий. Выбор способа действия по инструкции. Корректировка действий с учетом условий их выполнения.	Применение специальных знаний
3 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач. Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность.	Решение типовых практических задач. Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнения.	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний
4 уровень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач. Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач. Применение специальных знаний. Самостоятельная работа с информацией
5 уровень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности.	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач



6 уровень	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели</p> <p>Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений</p> <p>Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных</p> <p>Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации</p>
7 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных</p> <p>Разработка новых методов, технологий</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности</p> <p>Создание новых знаний прикладного характера в определенной области</p> <p>Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации</p>
8 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций</p> <p>Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p> <p>Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности</p>
9 уровень	<p>Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными деятельности на национальном или международном уровнях</p>	<p>Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов</p>	<p>Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>

Приложение 4. Макет программы профессиональной переподготовки

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)**

**НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Врио председателя КБНЦ РАН  
З.В. Нагоев \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

*Наименование программы*

направление подготовки (специальности):

---

*Код и наименование*

**Объем:** \_\_\_\_\_ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Нальчик 2019

---

<sup>12</sup>При необходимости согласования программы с заказчиком.

Разработчики:

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

---

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,*

*Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.*

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

---

*перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:*

*постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;*

*приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;*

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): \_\_\_\_\_

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.*

Программа разработана на основе требований ФГОС

---

*наименование соответствующего ФГОС*

к результатам освоения образовательной программы

### **1.2. Категории слушателей**

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

### **1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности**

### **1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей**

### **1.5. Форма и организация итоговой аттестации**

## **2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

---

*указываются один или несколько видов деятельности*

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
<b>ВД n</b>	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) <sup>13</sup>

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия <sup>14</sup> , час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	<b>ИТОГО</b>							

<sup>13</sup> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

<sup>14</sup> Если дистанционные занятия предусмотрены программой



### 6.3. Условия реализации дисциплины (модуля)

#### Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

#### Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения Основная литература:

1. ....

2. ....

3. ....

*Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.*

#### Дополнительная литература:

1. ....

2. ....

3. ....

#### Электронные и Internet-ресурсы

1. ....

2. ....

3. ....

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.*

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### Организация образовательного процесса

*Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся*

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: \_\_\_\_\_

### 6.4. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля)

#### Формы аттестации Комплект оценочных средств

*Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.*