



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио председателя КБНЦ РАН

З.В. Нагоев

« 30 » октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА – ФИЛИАЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

НАЛЬЧИК

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Институт сельского хозяйства - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – Филиал) создан в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр), утвержденным приказом ФАНО России от 16.11.2016г. № 619, на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Кабардино-Балкарский научно-исследовательский институт сельского хозяйства», реорганизованного в форме присоединения к Федеральному государственному учреждению науки Кабардино-Балкарскому научному центру Российской академии наук.

1.2. Филиал является обособленным подразделением Центра.

1.3. ГНУ КБНИИСХ переименован в ФГБНУ КБНИИСХ в соответствии с приказом ФАНО России от 27 июня 2014 г. № 114.

ГНУ КБНИИСХ преобразован приказом Российской академии сельскохозяйственных наук от 22 июня 1994 г. № 37/61 из Всероссийского научно-исследовательского института кукурузы, созданного на основании постановления Госагропрома СССР от 27 января 1987г. №8 и приказа Всероссийского регионального отделения ВАСХНИЛ от 2 февраля 1987г. № 12 ТЛ на базе Кабардино-Балкарской опытной станции, основанной в 1956 г., в результате объединения Мало-Кабардинской опытно-оросительной станции (создана в 1927 г.) и Кабардино-Балкарской государственной селекционной станции (создана в 1937 г.) и переданного в ведение Российской академии сельскохозяйственных наук в соответствии с Указом Президента от 30 января 1992 г. «О Российской академии сельскохозяйственных наук».

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций от 29 декабря 2015 года №698 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Кабардино-Балкарского научного центра российской академии наук ИСХ КБНЦ РАН реорганизован в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Кабардино-Балкарскому научному центру Российской академии наук.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Центр передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Официальное наименование Филиала:  
на русском языке:

полное: Институт сельского хозяйства - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ИСХ КБНЦ РАН;

на английском языке:

полное: Institute of Agriculture - branch of Federal state budgetary scientific institution "Federal Research Center" Kabardino-Balkar Scientific Centre of the Russian Academy of Sciences ";

сокращенное: HOME KBSC RAS

1.5. Место нахождения Филиала – 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кирова 224/Тургенева 21.

1.6. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и обозначением своего полного наименования, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, используемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Положение о Филиале, вносимые в него изменения утверждаются председателем Центра по согласованию с Ученым советом Филиала.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституций Кабардино-Балкарской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава КБНЦ РАН, настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Центра.

1.10. Заключает договоры на проведение закупок товаров, работ или услуг:

-относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ и Регламентом, утвержденным председателем Центра;

-в соответствии с п.1 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в пределах лимита, определенного с учетом требований п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и Регламента, утвержденного председателем Центра;

- в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, по результатам торгов, проводимых Центром на основании представляемых Филиалом заявок и Регламента, утвержденного председателем Центра.

1.11. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.12. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала.

1.13. Научно-методическое руководство деятельностью Филиала в части формирования государственных заданий, оценки научной деятельности по основным направлениям осуществляет Отделение сельскохозяйственных наук РАН (ОСХН РАН).

1.14. Филиал в установленном порядке представляет руководству КБНЦ РАН отчеты о деятельности, включая отчеты о проведенных научных исследованиях, научно-организационной, образовательной, финансово-хозяйственной и других видах деятельности Филиала.

1.15. Филиал участвует в выполнении государственного задания Центра, сформированного и утвержденного ФАНО России.

1.16. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ в области земледелия, растениеводства, защиты растений и зоотехнии, а также внедрение достижений науки и передового опыта, направленных на получение и применение новых знаний в области агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- селекция и семеноводство зерновых, зернобобовых, крупяных, масличных, кормовых культур и картофеля для обеспечения семенным материалом основных сельскохозяйственных культур;

- усовершенствование агротехнологий сельскохозяйственных культур; сохранение и воспроизводство почвенного плодородия с целью эффективного использования природно-ресурсного потенциала агроландшафтов и производства заданного количества и качества с/х продукции.

- разработка систем интегрированной защиты растений от вредных организмов и болезней;

- усовершенствование методов селекционно-племенной работы с целью повышения продуктивности сельскохозяйственных животных и разработка эффективных низкзатратных технологий производства продукции животноводства;

- улучшение с целью эффективного использования фитоценоза горных сенокосов и пастбищ Кабардино-Балкарии, позволяющее обеспечить устойчивое производство экологически более безопасной продукции животноводства.

2.2.2. Ведение первичного семеноводства, производство и реализация оригинальных, элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных культур.

2.2.3. Выращивание, хранение, переработка и реализация зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых культур и картофеля;

2.2.4. Выполнение федеральных и региональных научных программ и проектов, разработка научных прогнозов и проведение научных и научно-технических экспертиз.

2.2.5. Разработка и реализация стратегии социально-экономического развития Региона.

2.2.6. Участие в разработке научно-технических и инновационных программ и формирование временных коллективов для их реализации в установленном порядке.

2.2.7. Проведение международных, всероссийских, региональных и республиканских научных симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, сессий и других научно-организационных мероприятий для обсуждения актуальных научных проблем, вопросов координации научно-исследовательских работ и проблем развития агропромышленного комплекса.

2.2.8. Организация информационного обеспечения научных исследований, обеспечение доступа к центрам высокопроизводительной обработки информации.

2.2.9. Осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной деятельности Филиала, научно-методических, учебных материалов, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов.

2.2.10. Осуществление деятельности по содействию пропаганде и распространению научных знаний, оказание консультационных и методических услуг.

2.2.11. Участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2.2.12. Осуществление мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.2.13. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проведении международных мероприятий, в реализации международных проектов и соглашений.

2.2.14. Выполнение научно-исследовательских работ по грантам государственных научных фондов и иных организаций (в том числе международных).

2.2.15. Организация и проведение экспедиций и экспедиционных исследований по своим направлениям научной деятельности.

2.2.16. Проведение работ по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Филиал вправе сверх установленного Центру государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Центр и Филиал, и соответствуют указанной цели:

2.4.1. Разработка, производство и распространение (реализация) научной и (или) научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, включая опытные и экспериментальные образцы и партии, созданной научными, инновационными и иными подразделениями Филиала.

2.4.2. Оказание информационных, экспертных услуг, разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения.

2.4.3. Организация разработки и реализации научных и инновационных проектов и программ, содействие коммерциализации результатов научных исследований.

2.4.4. Оказание содействия физическим лицам (работникам Филиала) в приобретении путевок в санатории, пансионаты, туристические базы и летние детские оздоровительные лагеря.

2.4.5. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

2.4.6. Осуществление информационного обслуживания по профилю деятельности Филиала.

2.4.7. Осуществление выставочной деятельности.

2.4.8. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Филиалом, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Рецензирование учебных пособий и учебников, реализация печатной продукции.

2.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), выданной Центру.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

3.1. Для осуществления деятельности Центр наделяет Филиал имуществом КБНЦ РАН, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Центром на праве оперативного управления.

Имущество Филиала учитывается на балансе Центра.

В распоряжении Филиала может находиться имущество, приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.4. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Министерства.

3.6. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Центра, а также настоящим Положением.

3.7. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.9. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала.

Филиал имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету федеральных и иных средств, средств в иностранной валюте и иные счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные от приносящей прибыль деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Центра по согласованию с Центром только с предварительного согласия Министерства.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Министерством.

3.13. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием имущества осуществляется Центром.

#### **4. Права и обязанности Филиала**

4.1. Филиал имеет право в установленном порядке:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Центром.

4.1.2. Создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций, независимо от ведомственной подчинённости.

4.1.3. Иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала.

4.1.4. Владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

4.1.5. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

4.1.6. Получать и использовать средства от разрешенной настоящим Положением и Уставом Центра деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности филиала.

4.1.7. Осуществлять для последующего утверждения Центром подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.8. Участвовать в формировании структурно-штатной численности Филиала.

4.1.9. Сдавать, по согласованию с Центром, в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерства о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества).

4.1.10. Направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки.

4.1.11. Осуществлять прием на работу и увольнение работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Осуществлять избрание по конкурсу научных сотрудников Филиала (за исключением главных научных сотрудников), заведующих структурными научными подразделениями Филиала, а также проводить аттестации работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

4.1.13. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование работников Филиала, оказание материальной помощи работникам Филиала.

4.1.14. В инициативном порядке направлять в Центр проект изменений в Положение о Филиале, разработанный специальной комиссией Ученого совета Филиала, а также замечания (предложения) в отношении положений Устава Центра.

4.1.15. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра, Министерства, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

4.1.16. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.1.17. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

4.1.18. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

4.1.19. Принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

4.1.20. Осуществлять в рамках своих полномочий сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.1.21. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала.

4.2.2. Размещать на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах

своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

4.2.3. Представлять по запросам Центра, Министерства, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Филиала, в установленном порядке.

4.2.4. Согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение переданным Филиалу особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.2.5. Представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Филиала.

4.2.6. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу.

4.2.7. Проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных.

4.2.8. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2.9. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодно представлять в Центр отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

4.2.10. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

4.2.13. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.2.14. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

4.2.15. Нести ответственность, в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.2.16. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Филиала

5.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром и указанных в настоящем Положении, и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

Филиал строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Филиала, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра.

5.2 Филиал участвует в рассмотрении цен и тарифов на реализуемые Филиалом товары, производимые работы, оказываемые услуги и иную продукцию с учётом законодательства Российской Федерации.

5.3. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

5.4. Внесение изменений в структуру Филиала производится Центром по представлению директора Филиала и по согласованию с Ученым советом Филиала.

## 6. Управление деятельностью Филиала

6.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность председателем Центра. Директор может быть назначен на должность на срок до 5 лет.

Предельный возраст нахождения на должности директора Филиала – 65 лет.

Право выдвижения кандидатуры на должность директора Филиала имеют Ученый совет Центра; Ученый совет и научные подразделения Филиала из числа сотрудников Филиала.

Ученый совет Филиала рассматривает выдвинутые в Филиале кандидатуры и по итогам рейтингового тайного голосования предлагает кандидатуры Ученому совету Центра.

Ученый совет Центра рассматривает кандидатуры, выдвинутые Учеными советами Центра и Филиала и по итогам тайного голосования кандидатуру, набравшую простое большинство голосов, предлагает председателю Центра для назначения на должность директора Филиала с обязательным указанием рекомендуемого срока работы в должности.

Трудовой договор с директором Филиала заключается председателем Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен председателю Центра.

6.2. Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной председателем Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением:

6.2.1. Организует всю работу, руководит деятельностью Филиала и несет ответственность за его деятельность.

6.2.2. Представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала.

6.2.3. Распоряжается переданным Филиалу имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, доверенностью, выданной председателем Центра, и законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимает на работу и увольняет работников Филиала (за исключением заведующих научными подразделениями Филиала (заведующие отделами, лабораториями, секторами) и главных научных сотрудников Филиала – их избирает на должность Ученый совет Центра, назначает – председатель Центра) в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает надбавки, доплаты к окладам работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждает должностные инструкции работников Филиала.

6.2.5. Издаёт, в рамках своих полномочий, приказы, распоряжения по Филиалу, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Филиала.

6.2.6. Руководит деятельностью Ученого совета Филиала.

6.2.7. Представляет председателю Центра сведения о вакансиях научных должностей для проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

6.2.8. Является председателем аттестационной комиссии Филиала. По результатам ее работы по согласованию с руководством Центра принимает соответствующие решения.

6.2.9. Предоставляет работникам Филиала ежегодные оплачиваемые и иные отпуска, направляет их в служебные командировки.

6.2.10. Открывает в установленном порядке лицевые счета Филиала в территориальном органе Федерального казначейства, счета по учету средств в иностранной валюте и иные счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне.

6.2.12. Утверждает положение о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

6.2.13. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2.14. Заключает договоры, выдает доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, выданной ему Центром.

6.2.15. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

6.2.16. Разрабатывает и предоставляет на утверждение председателю Центра структуру и штатное расписание Филиала.

6.2.17. Организует работу в Филиале по реализации решений Ученого совета Центра и Ученого совета Филиала.

6.2.18. Отчитывается перед Ученым советом Центра и Ученым советом Филиала, коллективом Филиала о реализации планов научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Филиала.

6.2.19. Обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

6.2.20. Обеспечивает сохранность переданного Филиалу имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

6.2.21. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

6.2.22. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Центром.

6.2.23. Обеспечивает выполнение договорных обязательств.

6.2.24. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Филиале.

6.2.25. Решает иные вопросы руководства деятельностью Филиала, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной Центром.

6.3. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

6.4.1. Нарушения во всех сферах деятельности Филиала, в том числе: в сферах: финансово-хозяйственной деятельности Филиала; трудового законодательства; противопожарных и санитарно-эпидемиологических норм; налогов, сборов и авторских прав; в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Филиала; законодательства о персональных данных.

6.4.2. Организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.6. В структуре Филиала могут предусматриваться должности заместителей директора.

6.6. В структуре Филиала могут предусматриваться должности заместителей директора.

Ученый секретарь Филиала избирается Ученым советом Филиала по представлению директора Филиала.

6.7. Заместитель директора Филиала по научной работе, заведующие научными подразделениями Филиала (заведующие отделами, лабораториями, секторами) и главные научные сотрудники Филиала назначаются на должность председателем Центра по итогам конкурса и на основании представления директора филиала и решения конкурсной комиссии Центра.

Другие научные сотрудники Филиала назначаются на должность по итогам конкурса и на основании решения конкурсной комиссии филиала.

6.8. Для рассмотрения научных и научно-организационных вопросов в Филиале образуется коллегиальный орган - Учёный совет Филиала

Порядок создания, состав, сроки деятельности и полномочия Ученого совета Филиала определяются настоящим Положением, утвержденным председателем Центра в установленном порядке.

Ученый совет Филиала избирается на Собрании научных работников тайным голосованием на срок до пяти лет, после назначения директора Филиала, из числа научных работников, имеющих ученую степень.

6.9. Количественный состав Ученого совета Филиала определяется решением Собрания научных работников Филиала по предложению директора Филиала.

6.10. В состав Учёного совета входят по должности директор Филиала, являющийся председателем Ученого совета Филиала, ученый секретарь Филиала, являющийся ученым секретарем Ученого совета Филиала.

В состав Ученого совета Филиала без выборов входят члены РАН, работающие в Филиале (с их согласия).

В состав Ученого совета Филиала могут быть избраны ведущие ученые, не работающие в Филиале, с их согласия (не более 10% от количественного состава Ученого совета Филиала).

Заместитель председателя Ученого совета Филиала назначается директором Филиала из числа членов Ученого совета Филиала.

Состав Учёного совета Филиала утверждается приказом председателя Центра по рекомендации Ученого совета Центра.

6.11. Ученый совет Филиала правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины списочного состава Ученого совета Филиала. Решения Ученого совета принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Ученого совета Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет Филиала не примет решение о проведении тайного голосования, и оформляются протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Филиала и ученым секретарем Филиала.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Филиала решаются путем тайного голосования.

В случае равенства голосов по всем вопросам решающим является голос председательствующего на заседании Ученого совета Филиала.

Заседания Ученого совета Филиала проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Ученого совета Филиала проводит председатель Ученого совета Филиала, а в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета Филиала.

#### 6.12. Учёный совет Филиала:

6.12.1. Разрабатывает план научных работ Филиала и представляет его на утверждение в Ученый совет Центра для формирования плана научных работ Центра в установленном порядке.

6.12.2. Рассматривает и обсуждает отчеты директора Филиала, руководителей научных подразделений Филиала о результатах научной и научно-организационной деятельности, отчеты о выполнении государственного задания и иных работ.

6.12.3. Рассматривает вопросы, связанные с основными направлениями научной деятельности Филиала.

6.12.4. Обсуждает планы редакционно-издательской деятельности Филиала, рекомендует к печати, участвует в подготовке научных изданий.

6.12.5. Заслушивает доклады работников Филиала и приглашённых лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Филиала.

6.12.6. Выдвигает кандидатуры на должность директора Филиала.

6.12.7. Выдвигает кандидатуры из числа сотрудников Филиала в состав Ученого совета КБНЦ РАН.

6.12.8. Рассматривает и рекомендует к утверждению структуру и штатное расписание Филиала. Рассматривает вопросы научного сотрудничества Филиала с другими научными и образовательными организациями.

6.12.9. Оценивает квалификацию научных кадров Филиала, осуществляет функции конкурсной комиссии Филиала; рассматривает вопросы повышения квалификации кадров, подготовки научно-педагогических и научных кадров через аспирантуру и докторантуру Центра, заслушивает отчёты аспирантов и докторантов, рассматривает темы диссертаций научных сотрудников Филиала.

6.12.10. Ходатайствует перед Ученым советом Центра о выдвижении научных трудов, изобретений и иных достижений на соискание именных медалей, премий; присвоении работникам Филиала учёных и почетных званий.

6.12.11. Ходатайствует перед Ученым советом Центра о выдвижении кандидатов в члены РАН, на государственные награды Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.12.12. Проводит процедуру предварительного рассмотрения проекта Положения о Филиале, вносимых в него изменений и рекомендует к утверждению.

6.12.13. Обсуждает иные документы, создаваемые с участием Филиала.

6.12.14. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

6.12.15. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра, Положением о Филиале.

## 7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

7.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

7.2. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

7.3. Центр осуществляет мониторинг, ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами для осуществления ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Филиалу.

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

7.5. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

## 8. Прекращение деятельности Филиала

8.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации Филиала принимается Центром в установленном порядке.

8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала все его имущество и документы (административные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Филиала, в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Лист согласования

Директор ИСХ КБНЦ РАН



*Handwritten signature in blue ink.*

М.Х. Жекамухов

Главный бухгалтер ИСХ КБНЦ РАН

*Handwritten signature in blue ink.*

Т.А. Пшихачев

Ученый секретарь ИСХ КБНЦ РАН

*Handwritten signature in blue ink.*

О.А. Батырова

Начальник отдела  
кадровой политики ИСХ КБНЦ РАН

*Handwritten signature in blue ink.*

Р.А. Мешева

пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 17 листа

Юрисконсульт КБНЦ РАН

*Е.М. Машурова*

Е.М. Машурова

