

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » Иванов 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » Иванов 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущей и промежуточной аттестации по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН

Нальчик 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости	3
3. Промежуточная аттестация аспирантов	4
4. Порядок проведения аттестации учебных дисциплин, практик, НИР по результатам освоения аспирантами иных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ аспирантуры	9
Приложения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – КБНЦ РАН).

1.2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок);

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1000 от 28.08.2013 г. «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом КБНЦ РАН;

- локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно - исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период семестрового обучения.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются

преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на профильных кафедрах КБНЦ РАН.

2.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценок различных форм текущего контроля успеваемости.

2.4. Аспиранты должны быть информированы преподавателями о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.5. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.6. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в форме опроса (собеседования) в рамках участия обучающихся в дискуссиях и различных контрольных мероприятиях по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся;

- по практике или научным исследованиям осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта и/или руководителем практики и регламентируется программами практики и научных исследований.

Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре. Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина – активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий;

- степень усвоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, проводимым в рамках семинаров, практических занятий и самостоятельной работы.

2.7. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий) проводится в соответствии с графиком работы преподавателя.

2.8. Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

3. Промежуточная аттестация аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры. Промежуточная аттестация проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля)

программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов два раза в год по окончании учебного семестра в соответствии с утвержденными расписаниями зачетно-экзаменационных сессий.

Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения педагогической практики и научно-исследовательской деятельности (НИД).

Для зачета по НИД аспирант готовит научный доклад и составляет отчет о НИД (Приложению 1) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами. Аспиранту, обучающемуся после академического отпуска на курсе повторно, могут быть установлены дисциплины, по которым аспирант должен выполнить практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены независимо от полученных ранее оценок.

3.4. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом заместителя председателя КБНЦ РАН по представлению заведующего соответствующей профильной кафедры.

3.5. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, заведующим Кафедрой устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений и предоставленным на Кафедру в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые

обстоятельства (участие в конференциях, соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период экзаменационной сессии (но не менее, чем на 5 дней). Индивидуальный график сдачи сессии определяется приказом заместителя председателя КБНЦ РАН по научной работе на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

3.6. Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) заведующим Кафедрой справки-вызовы. Регистрация справок-вызовов и присутствие на экзаменах аспирантов заочной формы обучения подлежат строгому учету.

3.7. Расписание экзаменов составляется заведующим кафедрой, согласуется с руководителем НОЦ КБНЦ РАН, утверждается заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

3.8. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена на Кафедре экзаменационную ведомость установленного образца (Приложение 2), подписанную заведующим Кафедрой и руководителем НОЦ КБНЦ РАН. В случае не допуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».

3.9. Экзаменатор по окончании экзамена в тот же день сдает ведомость с результатами экзамена на Кафедре.

3.10. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением Кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

3.11. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов) (Приложение 4). Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании Кафедры на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются заведующим Кафедрой.

3.12. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

3.13. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

3.14. Выполнение аспирантами заданий на педагогическую практику учитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов перед руководителем практики и научным руководителем в соответствии с Положением КБНЦ РАН о педагогической практике.

3.15. Зачет по научно-исследовательской деятельности проставляется на основе Научного доклада и Отчета о НИР аспиранта и защиты отчета на заседании кафедры.

3.16. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора – справочной литературой и другими пособиями.

3.17. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.18. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по научно-исследовательской деятельности и курсам, в соответствии с учебным планом. Результаты зачета, зачета с оценкой по дисциплине оформляются ведомостью и заносятся в аттестационный лист аспиранта (Приложение 3).

3.19. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий этап образования приказом председателя КБНЦ РАН по представлению заведующего Кафедрой согласованного с руководителем КБНЦ РАН. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской деятельности, учитываются при назначении стипендии.

3.20. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Порядком назначения государственной стипендии аспирантам КБНЦ РАН, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспиранты, получившие в летнюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения председателя КБНЦ РАН переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.

3.21. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному заведующим Кафедрой и согласованному с руководителем НОЦ КБНЦ РАН расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течении 14 дней с начала следующего учебного семестра. В необходимых случаях заведующий Кафедрой по согласованию с руководителем НОЦ КБНЦ РАН устанавливает индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе руководителя НОЦ КБНЦ РАН, заведующего Кафедрой, научного руководителя и экзаменатора.

3.22. Приказом председателя КБНЦ РАН по представлению заведующего Кафедрой согласованному с руководителем НОЦ КБНЦ РАН отчисляются из института аспиранты, имеющие академическую задолженность:

а) имеющие по результатам сессии три и более академических задолженностей;

б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности; переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (аспиранты считаются отчисленными с тех курсов, с которых они были переведены);

в) не выполнившие программу педагогической практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о НИД, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам;

г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в течение одной сессии.

3.23. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях заведующий Кафедрой может разрешить аспирантам пересдачу одного экзамена в последний день сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается председателем КБНЦ РАН в исключительных случаях по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

3.24. Заведующий кафедрой и научные руководители аспирантов в процессе экзаменационной сессии контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки аспирантов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

4. Порядок проведения аттестации учебных дисциплин, практик, НИД по результатам освоения аспирантами иных образовательных и (или) дополнительных образовательных программ аспирантуры

4.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской деятельности, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской деятельности и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом заместителя председателя КБНЦ РАН по научной работе по представлению заведующего кафедрой, согласованного с руководителем НОЦ КБНЦ РАН, и включает не менее трех человек.

4.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей общей профессиональной образовательной программы аспирантуры КБНЦ РАН. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол установленной формы.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

4.4. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) учебному плану КБНЦ РАН.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности

компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

4.5. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана общей профессиональной образовательной программы аспирантуры КБНЦ РАН, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

4.6 Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Кафедра _____

Отчет аспиранта

ФИО	
Специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден/ не утвержден
Работа над диссертацией	
1.1 Утверждение Ученым Советом	
Тема	
Дата и № протокола	
1.2 Работа, выполненная по НИД	
Составление плана выпускной квал.раб.	
Составление обзора литературы по теме выпускной квал.раб.	
Написание отдельных параграфов и глав	
Проведение эксперимента (если предусмотрен)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление актов внедрения в исследовательскую практику	
Степень готовности вып.квал.раб.	
Обсуждение на заседании кафедры	
Подготовка к предварительной защите (примерный срок)	
2.Выполнение учебного плана	
2.1 Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Наименование дисциплины (модуля)	Зачет/оценка
2.2 Прохождение педагогической практики на кафедре (выполненные виды работ)	

3. Сдача кандидатских экзаменов				
Дисциплина		Оценка		дата
История и философия науки				
Иностранный язык				
Специальность				
4. Участие в конференциях				
№	Название, место проведения, организация	Дата	Статус (региональная, всероссийская, международная)	Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)
5. Участие в научном семинаре				
№	Название, место проведения, организация	Дата	Участие (с докладом, без доклада)	
6. Публикации статей				
№	Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)	Форма работы (печатная, рукописная)	Выходные данные	Объем в печатных листах
	В изданиях из перечня ВАК:			
	В других изданиях:			
7. Индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней)				
	Название гранта	Уровень	Руководитель/исполнитель	Сумма гранта

Заключение аттестационной комиссии:

- Аттестовать и продолжить обучение
- Аттестовать на следующий год обучения
- Аттестовать с замечаниями и продолжить обучение (замечания комиссии)

Не аттестовать, рекомендовать к отчислению (с указанием причин)

Рекомендовать выплату стипендии на следующий семестр

Не рекомендовать выплату стипендии на следующий семестр (с указанием причин) _____

Допустить к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине (для аспирантов последнего года обучения) « ____ » _____ 20 _____

« ____ » _____ Г.

Отчет представил аспирант

_____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.

Научный руководитель

_____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
подпись / Фамилия И.О.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Специальность _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

201__–201__ учебный год

Дисциплина _____

Преподаватели: _____

<i>№</i>	<i>ФИО аспиранта</i>	<i>Дата экзамена</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подписи преподавателей</i>

Преподаватель

/Ф.И.О./

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН

/Ф.И.О./

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Специальность _____

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

201__–201__ учебный год

Дисциплина _____

Преподаватели: _____

<i>№</i>	<i>ФИО аспиранта</i>	<i>Дата зачета</i>	<i>Отметка о зачете</i>	<i>Подписи преподавателей</i>

Преподаватель

/Ф.И.О./

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН

/Ф.И.О./

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской
академии наук» (КБНЦ РАН)
Научно-образовательный центр (НОЦ)**

Аспирантура

Дисциплина _____

Направление подготовки: _____

Профиль (направленность) программы: _____

Билет №

1.

2.

3.

Преподаватель _____ /Ф.И.О./

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____ /Ф.И.О./