

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » июля 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по программам
подготовки кадров высшей квалификации - научно-педагогических
кадров в аспирантуре
КБНЦ РАН**

Нальчик 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	4
3. Государственные аттестационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	5
4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	6
5. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья	8
6. Порядок подачи и проведения апелляции	10
Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – КБНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим общим профессиональным образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются соответственно документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

1.9. За выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.10. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, в соответствии с графиком учебного процесса, но не ранее, чем через год и не более одного года после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

1.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других

исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в соответствующие сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. К формам государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

– государственный экзамен, соответствующей профилю направления подготовки (далее – государственный экзамен);

– представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта.

2.3. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Требования к выпускным научно-исследовательским работам приводятся в положениях о научно-квалификационных работах (диссертациях) по итогам обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН по соответствующим направлениям подготовки.

2.7. Защита проходит на совместном заседании выпускающей кафедры и Государственной аттестационной комиссии.

2.8. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее трех публикаций).

3. Государственные аттестационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственные аттестационные комиссии. Государственные аттестационные комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки.

3.2. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающихся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.3. Основными задачами государственных аттестационных комиссий являются: определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта; принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

3.4. Государственные аттестационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей их заместители). Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данной организации из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

3.5. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается учредителем организации (ФАНО России) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Состав государственных аттестационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом Председателя КБНЦ РАН не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. В составе государственной аттестационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук и одного кандидата наук по каждому профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная аттестационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников.

3.7. Состав государственной аттестационной комиссии формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

3.8. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации приказом председателя КБНЦ РАН назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии, в случае необходимости предоставляет материалы в апелляционную комиссию. Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.11. Решение комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии также подписывается секретарем государственной аттестационной комиссии.

3.14. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3.15. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения КБНЦ РАН.

4.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.3. Даты и время проведения государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) устанавливаются приказом председателя КБНЦ РАН по согласованию с председателями государственных аттестационных комиссий и доводится до всех членов государственных аттестационных комиссий и аспирантов, не позднее, чем за 30 дней до начала государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Государственный экзамен может проводиться, как в устной, так и в письменной форме по билетам. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в личном деле аспиранта.

4.6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной аттестационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами государственной аттестационной комиссии, которые присутствовали на экзамене (Приложение 1).

4.7. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день оформления протокола заседания комиссии.

4.8. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме экзамена по специальной дисциплине, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

4.9. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную аттестационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу (диссертацию) аспиранта.

Выпускную научно-квалификационную работу рецензируют два сотрудника КБНЦ РАН (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме, либо специалисты, привлеченные из других организаций.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в установленные сроки, но не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.10. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

проводится на заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

На заседании государственной аттестационной комиссии при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) члены государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.11. По итогам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выставляется оценка по критериям, определенным в соответствующей рабочей программе модуля Б4.Д1 «Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

4.12. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной аттестационной комиссии о научном докладе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений, замечаний, рекомендаций (Приложение 2).

4.13. Протокол подписывается теми членами, государственной аттестационной комиссии, которые присутствовали на представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.14. Члены государственной аттестационной комиссии большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании обучения по программам аспирантуры и присвоении квалификации;
- о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантом;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или о периоде обучения.

Решение государственной аттестационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии (Приложение 3).

4.15. Протоколы заседаний государственных аттестационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся на профильных кафедрах КБНЦ РАН, на которых аспиранты проходили обучение.

5. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья КБНЦ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в отдел подготовки кадров высшей квалификации НОЦ КБНЦ РАН заявление на имя председателя КБНЦ РАН о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НОЦ КБНЦ РАН).

5.6. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и проведения апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

6.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в КБНЦ РАН создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель председателя КБНЦ РАН по научной работе.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КБНЦ РАН, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной апелляционной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.11. В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КБНЦ РАН.

6.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспиранта в КБНЦ РАН, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.16. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Образец Протокола заседания государственной аттестационной комиссии по
приему государственного экзамена



Российская Академия Наук

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ № ____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Аспиранта _____ (Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки / профиль _____

Форма обучения _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГАК: _____ (ФИО, должность, место работы)

Члены ГАК: _____ (ФИО, должность, место работы)

_____ (ФИО, должность, место работы)

_____ (ФИО, должность, место работы)

Ответственный секретарь: _____ (ФИО, должность, место работы)

№ билета _____

Перечень вопросов:

1 _____

2 _____

3 _____

Перечень дополнительных вопросов, заданных аспиранту: (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

1 _____

2 _____

3 _____

Характеристика ответов на заданные вопросы

РЕШЕНИЕ ГАК

1. Признать, что аспирант сдал (а) государственный экзамен с оценкой «_____»

Председатель ГАК: _____ (личная подпись)

Члены ГАК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)



Российская Академия Наук

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)**

ПРОТОКОЛ № _____

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Аспиранта _____ (Фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

Направление подготовки / профиль _____

Форма обучения _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГАК: _____ (ФИО, должность, место работы)

Члены ГАК: _____ (ФИО, должность, место работы)

_____ (ФИО, должность, место работы)

_____ (ФИО, должность, место работы)

Ответственный секретарь: _____ (ФИО, должность, место работы)

В ГАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения (таблицы, чертежи, графики и пр.) на _____ листах.
3. Отзыв научного руководителя _____ (ФИО, должность, место работы)
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу
_____ (Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
_____ (Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Мнение членов ГАК о представленной выпускной квалификационной
работе _____

Перечень заданных аспиранту вопросов:

1 _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 _____

3 _____

Характеристика ответов на заданные вопросы

Выявленные недостатки выпускной научно-квалификационной работы и замечания членов ГАК по представленной выпускной научно-квалификационной работе

РЕШЕНИЕ ГАК

Признать, что аспирант _____ (ФИО полностью) выполнил (а) и защитил (а) выпускную научно-квалификационную работу с оценкой « _____ »

Перенести срок представления доклада аспирант _____ (ФИО полностью) об основных результатах выпускной научно-квалификационной работы аспиранта

Председатель ГАК: _____ (личная подпись)

Члены ГАК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)

Образец Протокола заседания государственной аттестационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации



Российская Академия Наук

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« _____ » _____ 20__ г.

Аспиранта _____ (Фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки / профиль _____

Форма обучения _____
Тема ВНКР: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГАК: _____ (ФИО, должность, место работы)
Члены ГАК: _____ (ФИО, должность, место работы)
_____ (ФИО, должность, место работы)
_____ (ФИО, должность, место работы)
Ответственный секретарь: _____ (ФИО, должность, место работы)

В ГАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Сводная ведомость о сданных аспирантом экзаменах и зачетах и о результатах прохождения практик, научно-исследовательской деятельности (заверенные подписью Руководителя НОЦ и печатью организации).

2. Протокол заседания ГАК по приему государственного экзамена № _____ от _____ г.

3. Протокол заседания ГАК по рассмотрению основных результатов ВНКР № _____ от _____ г.

Мнение членов ГАК о представленных результатах государственных итоговых испытаний

Оценка уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных и практических задач

РЕШЕНИЕ ГАК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ АСПИРАНТОМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Присвоить аспиранту _____ (ФИО полностью), прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные итоговые аттестационные испытания квалификацию по направлению подготовки _____ профилю _____.
2. Присвоить диплом государственного образца (с отличием, без отличия).

1. Отчислить аспиранта _____ (ФИО полностью) в связи с окончанием периода обучения по программе подготовке кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН по направлению подготовки _____ профиль _____.
2. Выдать справку об обучении или о периоде обучения

Председатель ГАК: _____ (личная подпись)

Члены ГАК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)