

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 19 » июня 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов Иванов
« 14 » июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления аспирантов по программам подготовки
кадров высшей квалификации – научно-педагогических
кадров в аспирантуре КБНЦ РАН**

Нальчик 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Перевод аспирантов	3
3. Отчисление аспирантов	8
4. Восстановление в число аспирантов КБНЦ РАН	10
5. Порядок оформления и хранения документов	12
6. Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г. №1286;

- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее КБНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода аспирантов в другую организацию и (или) из другой организации осуществляющую образовательную деятельность, перевод аспирантов внутри КБНЦ РАН с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/направленности на другую (в том числе с изменением формы обучения и источников финансирования) а также порядок и основание отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод аспирантов

2.1. Общие положения

2.1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.1.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. При переводе в число обучающихся обязательным условием является установление освоения годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц. В этот объем не входит трудоемкость перезачтенных и подлежащих переаттестации дисциплин (модулей) и практик.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода аспирантов в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность

2.2.1. По заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в

соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией.

С момента выдачи справки о переводе до получения документов указанных в пункте 2.2.9 настоящего Положения, Председатель КБНЦ РАН имеет право своим распоряжением допустить обучающегося к обучению.

2.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов через аттестационную комиссию проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При проведении конкурса приоритет отдается:

а) обучающимся сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесенным к следующим категориям граждан* :

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного

документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающимся (Приложение 2а).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспирантам выдается зачетная книжка.

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по профилю или направлению подготовки на другую (в том числе с

изменением формы обучения и источников финансирования) внутри КБНЦ РАН осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 3).

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по профилю или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения и источников финансирования) внутри КБНЦ РАН осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и оформляется приказом Председателя КБНЦ РАН с формулировкой *«Переведен с ___ года, ___ формы обучения, по направлению подготовки/профилю _____ на ___ курс, ___ формы обучения, по направлению подготовки/профилю _____ на бюджетной/платной основе».*

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности обучающимся (Приложения 2б, 2в).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

При переходе на платную основу руководство Научно-образовательного центра (далее НОЦ) КБНЦ РАН по ксерокопии зачетной книжки или выписки из зачетной и экзаменационной ведомостей обучающегося определяет разницу в учебных планах и год обучения. Финансово-экономическим отделом оформляется договор о полном возмещении затрат на обучение. На основании договора и квитанции об оплате за учебу и решения аттестационной комиссии, руководитель НОЦ КБНЦ РАН делает представление о переводе.

В договор обучающегося на платной основе, вносятся соответствующие изменения.

3. Отчисление аспирантов

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КБНЦ РАН:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед КБНЦ РАН;

- по инициативе КБНЦ РАН:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в КБНЦ РАН повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КБНЦ РАН;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и КБНЦ РАН, в том числе в случае ликвидации КБНЦ РАН;

- за неисполнение или нарушение устава КБНЦ РАН, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов КБНЦ РАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из КБНЦ РАН;

- по решению КБНЦ РАН за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных выше, допускается применение отчисления из КБНЦ РАН как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в КБНЦ РАН оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КБНЦ РАН, а также нормальное функционирование КБНЦ РАН;

- с обучающимся на основании договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке КБНЦ РАН путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из КБНЦ РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана. Мера дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в последнем абзаце данного раздела, а так же времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления Председателю КБНЦ РАН, мотивированного мнения о необходимости отчисления обучающегося.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.2. До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении, руководство НОЦ КБНЦ РАН должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в том числе отчисление, производится приказом Председателя КБНЦ РАН по представлению руководителя НОЦ КБНЦ РАН, который доводится до обучающегося под роспись в течении трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КБНЦ РАН. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, оформляется соответствующим актом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КБНЦ РАН, прекращаются с даты, его отчисления из КБНЦ РАН. При досрочном прекращении образовательных отношений КБНЦ РАН выдает обучающемуся справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обучающиеся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение

3.5. Отчисление обучающегося по уважительной причине, производится на основании его личного заявления (Приложение 5). Заявление пишется на имя Председателя КБНЦ РАН и обязательно визируется руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

Если обучающийся обучается на условиях полного возмещения затрат, то заявление также визируется финансово-экономическим отделом.

3.6. При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России и внутренними нормативно-локальными документами КБНЦ РАН.

4. Восстановление в число аспирантов КБНЦ РАН

4.1. Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из КБНЦ РАН по уважительной или неуважительной причинам, производится в КБНЦ РАН как правило на ОПОП ВО, с которой он был отчислен. Обучающиеся, отчисленные из других учебных заведений не могут быть восстановлены в КБНЦ РАН.

4.2. Восстановление в число аспирантов КБНЦ РАН как правило производится на семестр обучения, с которого он был ранее отчислен, если освоение годового объема образовательной программы не превышает 75 зачетных единиц.

4.3. Лицо, отчисленное из КБНЦ РАН (не более 5 лет назад) за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг, при отсутствии академической задолженности и оплативший возникшую задолженность, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен.

4.4. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления (Приложение 6) по согласованию с научным руководителем аспиранта и руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

В заявлении указывается причина и дата отчисления, № приказа.

4.5. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о восстановлении, руководитель НОЦ КБНЦ РАН готовит проект приказа о восстановлении с приложением индивидуального учебного плана и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение 2г).

4.6. Отчисленный имеет право на восстановление в КБНЦ РАН в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, при наличии в КБНЦ РАН вакантных мест.

Определяющим условием восстановления в число обучающихся на бюджетные места является наличие вакантных мест.

4.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится Председателем КБНЦ РАН по представлению аттестационной комиссии в течение 5 лет после отчисления, как правило, на контрактной основе.

Восстановление обучающегося очной формы обучения происходит, как правило, дважды в год, в периоды после зимней и летней экзаменационной сессий, на заочной форме обучения – в течение учебного года.

Если обучающийся был отчислен из КБНЦ РАН по неуважительным причинам, то КБНЦ РАН имеет право не рассматривать заявление о восстановлении.

4.8. В случае, если программа, реализующая ФГОС ВО, по которой обучающийся был отчислен, в КБНЦ РАН не реализуется, КБНЦ РАН имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на ОПОП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

4.9. Направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяет КБНЦ РАН на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВО.

4.10. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске и/или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе.

4.11. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска и/или прохождения им службы в Вооруженных Силах РФ, к моменту его возвращения в КБНЦ РАН не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в КБНЦ РАН по ОПОП ВО, реализующей ФГОС по уровню ВО. Направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется КБНЦ РАН.

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено и повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КБНЦ РАН на период времени, установленный КБНЦ РАН, но не менее

периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.13. Претендующий на восстановление, при положительном решении аттестационной комиссии, приказом Председателя КБНЦ РАН восстанавливается в число обучающихся, и приступает к занятиям и ликвидации задолженностей, в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

5. Порядок оформления и хранения документов

5.1. Обучающимся, отчисленным из КБНЦ РАН, выдаются:

– справка об обучении или периоде обучения по образцу установленному КБНЦ РАН.

5.2. В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются:

– копия справки об обучении или периоде обучения, подписанная Председателем КБНЦ РАН или заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе и скрепленная гербовой печатью;

– зачетная книжка;

– индивидуальный учебный план обучающегося, заверенный подписью руководителя НОЦ КБНЦ РАН.

5.3. В личное дело обучающегося, восстановленного в КБНЦ РАН, вкладываются:

– выписка из приказа о восстановлении;

– заявление о восстановлении;

– академическая справка или справка об обучении (периоде обучения);

– индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности;

– индивидуальный учебный план.

5.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, восстановления и отчисления обучающихся КБНЦ РАН, хранятся в КБНЦ РАН как документы строгой отчетности.

Приложение 1

«Форма заявления для перевода из других образовательных учреждений»

Председателю КБНЦ РАН
Иванову Петру Мацовичу
аспирантки ФИО (полностью в род. падеже) _____
_____ года
_____ очной / заочной формы обучения
платной / бюджетной основе _____
название образовательной организации _____
_____ проживающего (ей) по адресу: _____
телефон дом.: _____
тел. сот. _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) в порядке перевода на _____ год (очной, заочной) формы обучения по направлению подготовки/профилю (название), на платной или бюджетной основе (нужное указать).

Прошу назначить моим научным руководителем _____ (ФИО научного руководителя полностью, ученая степень, ученое звание).

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (если образовательное учреждение негосударственное).

Дата _____
(подпись)

Виза научного руководителя _____
Виза руководителя НОЦ КБНЦ РАН _____

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. председателя КБНЦ РАН
 по научной работе
 М.З. Улаков
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе
 аспиранта _____
 (Ф.И.О полностью)

из _____
 (полное наименование образовательной организации)

в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН)

Кафедра _____
 год обучения _____
 направление подготовки/ профиль _____
 форма обучения (ОФО/ЗФО) _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ	Объем, час/з.е.	Период ликвидации задолженности (срок)

Ознакомлен (а):
 аспирант (ка) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. председателя КБНЦ РАН
 по научной работе
 М.З. Улаков
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе
 аспиранта _____
 (Ф.И.О полностью)

с образовательной программы по направлению / профилю подготовки _____
 (шифр, полное наименование ОПОП ВО)

на образовательную программу по направлению / профилю подготовки

(шифр, полное наименование ОПОП ВО)

(в том числе с изменением формы обучения) в Федеральное государственное
 бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр «Кабардино-
 Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН)
 (полное наименование образовательной организации)

Кафедра _____

год обучения _____

форма обучения (ОФО/ЗФО) _____

Наименование дисциплины	Виды аттеста- ционных испытаний и работ	Объем, час/з.е.	Период ликвидации задолженности (срок)

Ознакомлен (а):

аспирант (ка) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. председателя КБНЦ РАН
 по научной работе
 М.З. Улаков
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ликвидации академической задолженности, возникшей при изменении
 формы обучения (с очной на заочную/с заочной на очную -
 нужное указать)

аспиранта _____
 (Ф.И.О полностью)

по направлению / профилю подготовки _____
 (шифр, полное наименование ОПОП ВО)

Кафедра _____

год обучения _____

форма обучения (ОФО/ЗФО) _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ	Объем, час/з.е.	Период ликвидации задолженности (срок)

Ознакомлен (а):
 аспирант (ка) _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. председателя КБНЦ РАН
по научной работе
М.З. Улаков
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности, возникшей
при восстановлении**

аспиранта _____
(Ф.И.О полностью)

по направлению / профилю подготовки _____
(шифр, полное наименование ОПОП ВО)

Кафедра _____
год обучения _____
форма обучения (ОФО/ЗФО) _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ	Объем, час/з.е.	Период ликвидации задолженности (срок)

Ознакомлен (а):
аспирант (ка) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

«Форма заявления для перевода внутри КБНЦ РАН»

Председателю КБНЦ РАН
Иванову Петру Мацовичу
аспирантки ФИО (полностью в род. падеже) _____
_____ года
_____ очной / заочной формы обучения
платной / бюджетной основе _____
название образовательной организации _____
_____ проживающего (ей) по адресу: _____
тел. дом.: _____
тел. сот. _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на ____ год (очной, заочной) формы обучения НОЦ КБНЦ РАН по направлению подготовки/ профилю (название) на платную или бюджетную основу (нужное указать).

- Приложение: 1. Копия зачетной книжки
2. Выписка из зачетной и экзаменационной ведомостей

Дата _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г. _____

Виза директор института (декана факультета) о переводе

Виза директор института(декана факультета) о приеме

Виза зав. кафедрой НОЦ КБНЦ РАН _____

Виза зам. председателя КБНЦ РАН
по научной работе _____

Виза руководителя НОЦ КБНЦ РАН _____

«Форма справки о переводе»



Российская Академия Наук

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КБНЦ РАН)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2017 г.

№ _____

г. Нальчик

СПРАВКА

О переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (регистрационный номер и дата выдачи справки о периоде обучения), выданной _____

(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования _____ по _____ направлению

подготовки/профилю _____
(название)

в КБНЦ РАН после предъявлении документа об образовании по _____ форме обучения

_____ (очной/ заочной)
на _____ основе

(бюджетной/платной)

Председатель КБНЦ РАН _____
(подпись) И.О.Фамилия

«Форма заявления об отчислении»

Председателю КБНЦ РАН
Иванову Петру Мацовичу
аспирантки ФИО (полностью в род. падеже) _____
_____ года
_____ очной / заочной формы обучения
платной / бюджетной основе _____
по направлению подготовки / профилю _____
_____ название образовательной организации _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) по собственному желанию в связи с _____ (указать причину).

Дата _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Виза руководителя НОЦ КБНЦ РАН _____

«Форма заявления о восстановлении»

Председателю КБНЦ РАН
Иванову Петру Мацовичу

ФИО (полностью в род. падеже) _____
проживающего (ей) по адресу: _____
телефон дом.: _____
тел. сот. _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) _____ курс очной (заочной) формы обучения КБНЦ РАН по направлению подготовки/направленности _____

(название)

на платной/бюджетной основе (нужное указать)

Был отчислен (причина), дата, № приказа. Оплату гарантирую (в случае восстановления на платной основе).

Приложение:

1. Предшествующий документ об образовании.
2. Копия паспорта.
3. Справка об обучении или периоде обучения.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

_____ Подпись

Виза научного руководителя _____

Виза руководителя НОЦ КБНЦ РАН _____