

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 18 » июня 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о
результатах освоения основных профессиональных образовательных
программ аспирантами КБНЦ РАН

г. Нальчик

2017 г.

Содержание

1. Общие
положения.....3
2. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами основных
профессиональных образовательных программ.....4
3. Организация хранения в архивах информации о результатах освоения
аспирантами основных профессиональных образовательных
программ.....6

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения основных профессиональных образовательных программ аспирантами КБНЦ РАН определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – КБНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ 24.09.2013 г. №842;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) КБНЦ РАН»;

- Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125 ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- иными нормативными правовыми актами;

- Уставом КБНЦ РАН;

- локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- *индивидуальный учет* – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

- *основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

- *обучающийся* – физическое лицо (аспирант), осваивающее основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН;

- *результаты освоения обучающимися ОПОП* – информация о владении обучающихся конкретными компетенциями, знаниями и умениями,

зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН представляет собой процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих ОПОП.

2. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет освоения ОПОП является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода и ориентирован на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов.

2.2. КБНЦ РАН осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами ОПОП по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися ОПОП относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и другие формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре КБНЦ РАН.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

2.5. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости аспиранта, обучающегося по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН проводится в формах и в порядке, установленных КБНЦ РАН.

2.6. К электронным носителям результатов освоения обучающимися ОПОП относятся электронная образовательная среда, электронное портфолио. Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточного контроля, промежуточной и Государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: журнал учета посещаемости, зачетные и экзаменационные ведомости, протоколы Государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, индивидуальные учебные планы аспирантов.

2.7. Экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В экзаменационных ведомостях выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью, и подписывается преподавателем (членами комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость подписывается Заведующим кафедрой.

2.8. Результаты Государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в книге протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.9. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся; результаты практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся.

В зачетной книжке аспиранта любой формы обучения (очной, заочной) преподаватель обязан заполнить все графы:

- название дисциплины (в соответствии с учебным планом);
- общее количество часов/з.е. в текущем семестре по учебному плану очной формы обучения;
- фамилия преподавателя;
- оценка (прописью), дата, подпись.

2.10. Положительные оценки (зачет) вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки (незачет) проставляются только в ведомость. Прочерки вместо оценки, незаполненные графы в ведомости не допускаются. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в ведомости делается запись «не явился». Неявка аспиранта на экзамен (зачет) без уважительной причины или отказ отвечать на экзамене (зачете) приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.11. В индивидуальный учебный план аспиранта после каждого семестра вносятся результаты выполнения учебного плана и номера приказов о переводе с курса на курс, результаты прохождения практик. А так же отметка о допуске к Государственной итоговой аттестации и ее результат.

2.12. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП определяется локальными нормативными документами КБНЦ РАН.

3. Организация хранения в архивах информации о результатах освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами ОПОП (ведомости, протоколы) хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации НОЦ КБНЦ РАН в соответствии с их номенклатурой дел, а также локальными актами КБНЦ РАН.

3.2. Передача информации о результатах освоения обучающимися ОПОП осуществляется профессорско-преподавательским составом и заведующими базовых кафедр, которые передают данные в отдел подготовки кадров высшей квалификации НОЦ КБНЦ РАН, затем специалисты отдела передают личные дела отчисленных - окончивших программу подготовки в аспирантуре КБНЦ РАН или отчисленных по другим причинам в управление кадрового обеспечения, откуда личные дела поступает на хранение в архив. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ОПОП устанавливаются номенклатурой дел.

3.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися ОПОП, хранятся до минования надобности в отделе подготовки кадров высшей квалификации НОЦ КБНЦ РАН.

3.4 Печатный вариант индивидуального учебного плана аспиранта и хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации НОЦ КБНЦ РАН.