



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио председателя КБНЦ РАН

З.В. Нагоев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр РАН» (КБНЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом КБНЦ РАН и положениями о филиалах КБНЦ РАН.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - НР), требования к составу и порядок работы Конкурсной комиссии КБНЦ РАН и конкурсных комиссий его филиалов при проведении конкурса на замещение должностей НР КБНЦ РАН и его филиалов. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее - Перечень должностей).

1.2.1. Заместители директора филиала по научной работе, заведующие научными подразделениями филиалов КБНЦ РАН (заведующие центрами, отделами, лабораториями, секторами) и главные научные сотрудники филиалов назначаются на должность председателем КБНЦ РАН по итогам конкурса и решения Конкурсной комиссии КБНЦ РАН.

Другие научные сотрудники филиалов КБНЦ РАН назначаются на должность директорами соответствующих филиалов по итогам конкурса на основании решения конкурсной комиссии филиала, в состав которой включается весь состав Ученого совета соответствующего филиала; председателем Конкурсной комиссии филиала является директор филиала КБНЦ РАН.

1.3. Конкурс объявляется по решению председателя КБНЦ РАН, директоров филиалов КБНЦ РАН при наличии вакантной должности НР. Наличие вакантной должности НР не налагает на председателя КБНЦ РАН, директоров филиалов обязанности объявлять конкурс на её замещение.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу:

членов Российской академии наук;

лиц, поступающих на работу на должность младшего научного сотрудника в год окончания аспирантуры;

лиц, поступающих на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам для замещения соответствующей должности, и годные для её замещения по состоянию здоровья.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются КБНЦ

телекоммуникационной сети "Интернет". В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные характеристики к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

1.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника объявляется КБНЦ РАН, а младшего научного сотрудника/инженера-исследователя – Филиалом, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные КБНЦ РАН и Филиалом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя председателя КБНЦ РАН (директора Филиала) заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия КБНЦ РАН (филиала).

1.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.8. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 1.9 – 1.13 настоящего Положения.

1.9. Для проведения конкурса КБНЦ РАН (филиал) размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий).

Дата окончания приема заявок определяется КБНЦ РАН (филиалом) и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной КБНЦ РАН (филиалом), к конкурсу не допускаются.

1.10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц,

освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

1.11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

1.12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты КБНЦ РАН (филиала).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении КБНЦ РАН (филиалом).

Срок рассмотрения заявок определяется КБНЦ РАН (филиалом) и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии КБНЦ РАН (филиала), в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается КБНЦ РАН (филиалом) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

1.13. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия КБНЦ РАН (филиала) составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 2).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КБНЦ РАН (филиал) в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов и их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным КБНЦ РАН (филиалом) в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

1.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, КБНЦ РАН (филиал) объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с

условиями проведения конкурса на определенный срок, но не более пяти лет.

1.15. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

1.16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КБНЦ РАН (филиал) размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в КБНЦ РАН и его филиалах создаются конкурсные комиссии. Их состав формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять, на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии КБНЦ РАН (филиала) включается весь состав Ученого совета КБНЦ РАН (филиала), а также председатель профсоюзной организации КБНЦ РАН (филиала), председатель Совета молодых ученых КБНЦ РАН (филиала), руководитель кадровой службы КБНЦ РАН (филиала), секретарь комиссии (без права голоса).

Председателем Конкурсной комиссии КБНЦ РАН является председатель КБНЦ РАН, председателем конкурсной комиссии филиала является директор филиала. Конкурсная комиссия выбирает из числа своих членов заместителя председателя конкурсной комиссии.

В состав Конкурсной комиссии КБНЦ РАН (филиала) дополнительно включаются руководители научных структурных подразделений, по вакантным должностям которых объявлен конкурс.

2.3. Состав Конкурсной комиссии КБНЦ РАН утверждается приказом председателя КБНЦ РАН, а комиссии филиала – приказом директора филиала. Приказ о составе Конкурсной комиссии КБНЦ РАН размещается на официальном сайте КБНЦ РАН, о составе Конкурсной комиссии филиала размещается на официальном сайте филиала.

2.4. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом председателя КБНЦ РАН (директора филиала). Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата проведения конкурса;
- вакансии, предполагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключён;
- сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;
- сроки приёма документов (не менее 30 дней после публикации объявления о проведении конкурса);
- Ф.И.О. и должность сотрудника, ответственного за приём документов от желающих принять участие в конкурсе (далее - претенденты);
- состав конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

2.5. Объявление о проведении конкурса, сроках приёма документов и контактная информация публикуются в сети Интернет.

2.6. Претендент представляет сотруднику, ответственному за прием документов, следующий пакет документов:

- личное заявление, по форме, приведённой в Приложении №1;
- характеристика с предыдущего (текущего) места работы;
- собственноручно заполненный личный листок по учёту кадров;
- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении учёной степени, присвоении учёного звания (при наличии);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, согласно п. 2.7 настоящего Положения.

Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально, либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником, ответственным за приём документов.

2.7. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

- список научных трудов претендента, заверенный учёным секретарём учреждения, где работает претендент;
- список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- сведения о премиях и наградах за научную и научно-организационную деятельность;
- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов;
- иные сведения по желанию претендента.

2.8. Претенденты – сотрудники КБНЦ РАН и его филиалов представляют характеристику, содержащую сведения о профессиональных, деловых и личных качествах претендента, сведения о научной деятельности за последние 5 лет и обоснованное мнение о соответствии должности, на которую НР претендует;

2.8.1. Характеристика на претендентов – сотрудников КБНЦ РАН и его филиалов, составляется руководителем структурного подразделения, в котором работает претендент, подписывается им, заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе (директором филиала);

2.8.2. Для претендентов на должности заместителей директоров филиалов по научной работе, заведующих научными структурными подразделениями филиала характеристика оформляется директором филиала, а для претендентов на должность заведующих научными структурными подразделениями КБНЦ РАН характеристика оформляется Председателем КБНЦ РАН (заместителем по научной работе);

2.8.3. Претенденты, не являющиеся сотрудниками КБНЦ РАН и его филиалов, представляют характеристику с последнего места работы или рекомендации от руководителей научных проектов с предыдущего места работы, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук.

Выпускники вузов в течение трёх лет могут указывать контактную информацию преподавателей по специальностям диплома, руководителей курсовых и дипломных работ. Указанная информация должна содержать: фамилию, имя, отчество рекомендующего и актуальные место работы, должность, электронный адрес.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.6. – 2.8. настоящего Положения, представляются претендентом лично до даты, установленной в приказе о проведении конкурса. Копия заявления с отметкой сотрудника, ответственного за прием документов, выдаётся претенденту на руки;

2.9.1. Не позднее, чем через 10 рабочих дней после окончания приёма документов, они рассматриваются конкурсной комиссией;

2.9.2. Комиссия может приглашать на свои заседания сотрудников КБНЦ РАН и его филиалов, а также претендентов. Приглашение претендентам направляется по адресу электронной почты, либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания;

2.9.3. На основании представленных документов, а при необходимости, и по результатам собеседования с претендентами, конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и проводит тайное голосование по допущенным к конкурсу претендентам, результаты которого утверждаются открытым голосованием.

2.10. Претендент может быть не допущен к участию в конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным характеристикам или требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует;
- несвоевременным представлением документов, представлением их не в полном объеме или с грубым нарушением правил оформления;
- с представлением недостоверных данных.

2.11. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, председатель КБНЦ РАН или директора филиалов вправе продлить или перенести сроки их приёма, оформив это соответствующим приказом.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 её членов.

2.13. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявления принимает решение и формирует протокол (Приложение 4) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии голосуют путем заполнения бюллетеня для тайного голосования и при принятии решения имеют по одному голосу (Приложение 5);

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в КБНЦ РАН (филиале);

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

Приложение N2

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников КБНЦ РАН

Бюллетень для тайного рейтингового голосования членов конкурсной комиссии КБНЦ РАН
от «_____» _____ 20 ____ г.

по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников.

Название вакантной должности	Рейтинговая оценка			Итоговый рейтинг
	По раннее полученным основным результатам	По квалификации и опыту	По результатам собеседования (в случае проведения)	
Ф.И.О. претендента				

Примечание:

Границы рейтинговой оценки по каждому из параметров – от 0 до 10 баллов.

Если рейтинговая оценка по какому-либо параметру не проставлена, она принимается равной 0 баллов.

Если собеседование с претендентами не проводилось, графа «по результатам собеседования» не заполняется.

Недействительным при подсчёте голосов считается бюллетень, который перечёркнут, порван, испорчен какими либо надписями или не содержит никаких отметок.

Председатель конкурсной комиссии _____

Подпись

Приложение N5

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников КБНЦ РАН (филиала)

Бюллетень для тайного голосования членов конкурсной комиссии КБНЦ РАН (филиала)

от «_____» _____ 20 ____ г.

по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников (г.н.с./м.н.с.)

Название вакантной должности			
	За	Против	Воздержался
Ф.И.О. претендента			

Председатель конкурсной комиссии _____

Подпись