



УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Председателя КБНЦ РАН

[Signature]
З.В. Нагоев

30 » *октября* 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ГУМАНИТАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ -**

**ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

НАЛЬЧИК

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Институт гуманитарных исследований – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – Филиал, ИГИ КБНЦ РАН) создан в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее – Центр), утвержденным Приказом ФАНО России от 16 ноября 2016 года № 619, на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (КБИГИ), реорганизованного в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук».

1.2. Филиал является обособленным подразделением Центра.

1.3. ИГИ КБНЦ РАН создан как Кабардино-Балкарский научно-исследовательский институт в соответствии с протоколом заседания Президиума ЦИК Советов Кабардино-Балкарской Автономной области от 6 января 1926 г. № 60.

В соответствии с постановлением Совета Министров Кабардино-Балкарской АССР от 16 августа 1971 г. № 354 Институт переименован в Кабардино-Балкарский научно-исследовательский институт истории, языка, литературы и экономики при Совете Министров Кабардино-Балкарской АССР.

В соответствии с постановлением Совета Министров Кабардино-Балкарской АССР от 18 марта 1976 г. № 166 Институт переименован в Кабардино-Балкарский институт истории, филологии и экономики при Совете Министров Кабардино-Балкарской АССР.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 29 июня 1993 г. № 143 Кабардино-Балкарский научно-исследовательский институт истории, филологии и экономики включен в состав Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Кабардино-Балкарской Республики от 29 ноября 1997 г. № 446 Кабардино-Балкарский институт истории, филологии и экономики переименован в Институт гуманитарных исследований Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Институт гуманитарных исследований Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук переименован в Учреждение Российской академии наук Институт гуманитарных исследований Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Кабардино-Балкарского научного центра РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 наименование Учреждения Российской академии наук Института гуманитарных исследований Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Кабардино-Балкарского научного центра РАН изменено на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт

гуманитарных исследований Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 25 декабря 2012 г. № 297 Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гуманитарных исследований Правительства Кабардино-Балкарской Республики и Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук переименован в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гуманитарных исследований Кабардино-Балкарского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с приказом Федерального агентства научных организаций от 29 декабря 2015 года №698 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Кабардино-Балкарского научного центра российской академии наук КБИГИ реорганизован в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Кабардино-Балкарскому научному центру Российской академии наук.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Центр передан в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

полное – Институт гуманитарных исследований – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ИГИ КБНЦ РАН.

на английском языке:

полное – The Institute for the Humanities Research – Affiliated Federal State Budgetary Scientific Establishment “Federal Scientific Center “Kabardian-Balkarian Scientific Center of the Russian Academy of Sciences”

сокращенное – IHR KBSC RAS.

Место нахождения филиала – 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Пушкина, д. 18.

1.5. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и обозначением своего полного наименования, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, используемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Положение о Филиале, вносимые в него изменения утверждаются председателем Центра по согласованию с Ученым советом Филиала.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава КБНЦ РАН, настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Центра.

1.10. Филиал осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Филиал осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона в пределах лимита, утвержденного Центром.

При осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом Филиал обязан соблюдать все требования действующего законодательства по размещению информации в единой информационной системе в сфере закупок.

1.11. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.12. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.12. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала.

1.13. Научно-методическое руководство деятельностью Филиала в части формирования государственных заданий, оценки научной деятельности по основным направлениям научной деятельности Филиала осуществляет Отделение историко-филологических наук РАН (ОИФН РАН).

1.14. Филиал в установленном порядке представляет руководству КБНЦ РАН отчеты о деятельности Филиала, включая отчеты о проведенных научных исследованиях, научно-организационной, образовательной, финансово-хозяйственной деятельности и других видах деятельности Филиала.

1.15. Филиал участвует в выполнении государственного задания Центра, сформированного и утвержденного Министерством с учетом предложений РАН, в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности.

1.16. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целями и предметом деятельности Филиала являются организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, в том числе междисциплинарных, направленных на получение и распространение новых знаний о законах развития общества, человека в области гуманитарных наук.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- комплексное историко-археологическое изучение вопросов этногенеза и культурогенеза, этнокультурных взаимосвязей и этнической истории народов Центрального и Северо-Западного Кавказа в эпоху древности и средневековья;

- историко-этнологическое изучение социально-культурной эволюции традиционных обществ, современных этнических процессов и динамики этнокультурного облика народов Центрального и Северо-Западного Кавказа в контексте цивилизационного взаимодействия в Евразии;

- реконструкция исторических процессов и выявление закономерностей политического, социального, экономического и культурного развития народов Центрального и Северо-Западного Кавказа в контексте формирования многонационального российского государства в XVI-XIX веках;

- анализ и обобщение опыта социальных трансформаций в Кабардино-Балкарии в контексте исторического опыта российских реформ XX века;

- исследование процессов трансформации общества и власти на современном Северном Кавказе;

- анализ и обобщение социально-политических проблем устойчивого регионального развития;

- анализ и обобщение социокультурных аспектов устойчивого регионального развития;

- исследование межэтнических отношений и религиозной ситуации, анализ и обобщение проблем поддержания социально-политической устойчивости общества в Кабардино-Балкарской Республике;

- изучение социально-политических механизмов и перспектив комплексной региональной модернизации в контексте социально-пространственной дифференциации современного российского общества и взаимовлияния государственной власти и общества;

- проблемы структуры, типологии и родства языков Кавказа: изучение эволюции, грамматического и лексического строя кабардино-черкесского, карачаево-балкарского языков; национальная и двуязычная лексикография; анализ современных языковых процессов, языковой ситуации и языковой политики в Регионе, изучение особенностей функционирования русского языка в Регионе;

- духовные и эстетические ценности литературы и фольклора адыгов, балкарцев и карачаевцев; адыгская (адыгейская, кабардинская, черкесская) и карачаево-балкарская литературы в контексте региональной и общероссийской художественной культуры.

2.2.2. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов, в разработке научных прогнозов и проведении научных и научно-технических экспертиз.

2.2.3. Участие в разработке и реализации стратегии социально-экономического и инновационного развития региона.

2.2.4. Организация и проведение международных, всероссийских, региональных и республиканских научных симпозиумов, конференций, совещаний, семинаров, сессий и других научно-организационных мероприятий (в том числе с участием иностранных ученых) для обсуждения актуальных научных проблем, вопросов координации научно-исследовательских работ.

2.2.5. Участие в осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в докторантуре); дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, соответствующим основным направлениям научной деятельности института.

2.2.6. Осуществление мероприятий по содействию интеграции науки и образования и развитию системы образования в регионе.

2.2.7. Осуществление мероприятий, направленных на выявление, сопровождение и продвижение талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых и развитию научно-образовательной среды «школьник-студент-молодой ученый-профессор».

2.2.8. Редакционно-издательская деятельность, в том числе издание и распространение научных и научно-популярных журналов, научно-методических пособий, учебных материалов, методических рекомендаций, монографий, сборников научных трудов и иных материалов, содержащих результаты научной деятельности Филиала, перевод научной и научно-технической литературы.

2.2.9. Осуществление деятельности по содействию пропаганде и распространению научных знаний в регионе.

2.2.10. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проведении международных научных и образовательных мероприятий, в реализации международных проектов и соглашений в сфере деятельности КБНЦ РАН.

2.2.11. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных и негосударственных фондов, фондов международных и иностранных организаций.

2.2.12. Выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками.

2.2.13. Создание видеоматериалов для научных и образовательных целей.

2.2.14. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, внедрение информационных систем и программного обеспечения.

2.2.15. Комплектование архива (в том числе, фоно- и видеоархива) Филиала, учет, обеспечение сохранности, научное описание архивных документов, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве; предоставление архивных документов и информации на их основе.

2.2.16. Проведение работ по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.2.17. Организационное обеспечение мероприятий, проводимых Министерством на территории региона.

2.2.18. Оказание консультационных и методических услуг.

2.2.19. Разработка научных прогнозов, проведение научных экспертиз, в том числе научной экспертизы программ и проектов.

2.2.20. Проведение археологических, фольклорных, диалектологических, этнографических и комплексных экспедиций.

2.3. Филиал вправе сверх установленного Центру государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Центр и Филиал, и соответствуют указанной цели:

2.4.1. Разработка, производство и распространение (реализация) научной и (или) научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, включая опытные и экспериментальные образцы и партии, созданной научными, инновационными и иными подразделениями Филиала.

2.4.2. Оказание информационных, экспертных услуг, разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения.

2.4.3. Выполнение в установленном порядке функций заказчика при осуществлении работ, связанных с капитальным ремонтом и реконструкцией зданий и сооружений, находящихся на балансе Филиала.

2.4.4. Оказание копировально-множительных услуг.

2.4.5. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

2.4.6. Организация разработки и реализации научных и инновационных проектов и программ, содействие коммерциализации результатов научных исследований.

2.4.7. Оказание содействия физическим лицам (работникам Филиала) в приобретении путевок в санатории, пансионаты, туристические базы и летние детские оздоровительные лагеря.

2.4.8. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

2.4.9. Осуществление информационного обслуживания по профилю деятельности Филиала.

2.4.10. Осуществление выставочной деятельности.

2.4.11. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Филиалом, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Реализация печатной продукции.

2.4.13. Разработка научных прогнозов и проведение научных экспертиз, в том числе этнокультурной и региональной экспертизы учебников и учебных пособий для общеобразовательных школ в соответствии с Положением о порядке формирования федерального перечня обязательных учебников.

2.4.14. Дублирование библиотечных и архивных документов

(ксерокопирование, фотокопирование, сканирование, набор текстов) по запросам физических и юридических лиц.

2.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), выданной Центру.

3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Для осуществления деятельности Центр наделяет Филиал имуществом КБНЦ РАН, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Центром на праве оперативного управления.

Имущество Филиала учитывается на балансе Центра.

В распоряжении Филиала может находиться имущество, приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.4. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Центра и Министерства.

3.6. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и решениями Центра, а также настоящим Положением.

3.7. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.9. Филиал имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, счета по учету федеральных и иных средств, средств в иностранной валюте и иные счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством российской Федерации.

3.10. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности.

3.12. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Центра по согласованию с Центром только с предварительного согласия Министерства.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Министерством.

3.14. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Центром.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

4.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Центром;

4.1.2. строить свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КБНЦ РАН и настоящим Положением;

4.1.3. создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций, независимо от ведомственной подчинённости;

4.1.4. иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала;

4.1.5. владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

4.1.6. в рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность;

4.1.7. получать и использовать доход от разрешенной настоящим Положением и Уставом Центра приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.1.8. осуществлять для последующего утверждения Центром подготовку внутренних нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.1.9. участвовать в формировании структурно-штатной численности Филиала;

4.1.10. сдавать, по согласованию с Центром, в аренду без права выкупа переданное ему Центром имущество, в том числе недвижимое, при наличии решения Министерства о согласовании (в отношении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества), согласованного с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (в отношении недвижимого имущества);

4.1.11. направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

4.1.12. осуществлять прием на работу и увольнение работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.13. осуществлять избрание по конкурсу научных сотрудников Филиала (за исключением главных научных сотрудников и заведующих структурными научными подразделениями Филиала), а также проводить аттестации работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

4.1.14. осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование работников Филиала, оказание материальной помощи работникам Филиала;

4.1.15. в инициативном порядке направлять в Центр проект изменений в Положение о Филиале, разработанный специальной комиссией Ученого совета Филиала, а также замечания (предложения) в отношении положений Устава Центра;

4.1.16. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Центра, Министерства, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала;

4.1.17. вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

4.1.18. осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

4.1.19. участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

4.1.20. учреждать периодические издания, принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

4.1.21. создавать свой сайт, размещать на нем информацию по вопросам, находящимся в сфере деятельности Филиала;

4.1.22. осуществлять в рамках своих полномочий сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;

4.1.23. осуществлять закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.24. пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Филиала;

4.2.2. размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов;

4.2.3. представлять по запросам Центра, Министерства, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Филиала, в установленном порядке;

4.2.4. согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение переданным Филиалу особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.2.5. представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Филиала;

4.2.6. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу;

4.2.7. проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну,

режима секретности, защиты персональных данных;

4.2.8. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

4.2.9. представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодно представлять в Центр отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах;

4.2.10. обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.2.11. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.12. обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала;

4.2.13. обеспечивать кадровый учет, хранение кадровых документов и трудовых книжек работников Филиала, формирование кадровых отчетов;

4.2.14. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.2.15. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

4.2.15. нести ответственность, в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.2.16. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Филиала

5.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром и указанных в настоящем Положении, и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

Филиал строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Филиала, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Центра.

5.2 Филиал участвует в рассмотрении цен и тарифов на реализуемые Филиалом товары, производимые работы, оказываемые услуги и иную продукцию с учётом законодательства Российской Федерации.

5.3. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

5.4. Внесение изменений в структуру и штатное расписание Филиала производится Центром по представлению директора Филиала, согласованному с Ученым советом Филиала.

6. Управление деятельностью Филиала

6.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность председателем Центра. Директор может быть назначен на должность на срок до 5 лет.

Предельный возраст нахождения на должности директора Филиала – 65 лет.

Право выдвижения кандидатуры на должность директора Филиала имеют Ученый совет Центра, Ученый совет Филиала, научные подразделения Филиала.

Ученый совет Филиала рассматривает выдвинутые в Филиале кандидатуры и по итогам рейтингового тайного голосования предлагает кандидатуры (не более двух) Ученому совету Центра.

Ученый совет Центра рассматривает кандидатуры, выдвинутые Учеными советами Центра и Филиала, и по итогам тайного голосования кандидатуру, набравшую простое большинство голосов, предлагает председателю Центра для назначения на должность директора Филиала с обязательным указанием рекомендуемого срока работы в должности.

Трудовой договор с директором Филиала заключается председателем Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен председателю Центра.

Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой председателем Центра, наделяется полномочиями и несет ответственность за деятельность Филиала.

6.2. Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной председателем Центра, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением:

6.2.1. Организует всю работу, руководит деятельностью Филиала и несет ответственность за его деятельность.

6.2.2. По доверенности представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала.

6.2.3. Распоряжается переданным Филиалу имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, доверенностью, выданной председателем Центра, и законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной председателем Центра.

Принимает на работу и увольняет работников Филиала (за исключением заведующих научными подразделениями (заведующих отделами, лабораториями, секторами) и главных научных сотрудников Филиала, которые избираются на должность Ученым советом Центра, назначаются председателем Центра) в соответствии с законодательством Российской Федерации; устанавливает надбавки, доплаты к окладам работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, утверждает должностные инструкции работников Филиала.

6.2.5. Издает, в рамках своих полномочий, приказы, распоряжения по Филиалу, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Филиала.

6.2.6. Руководит деятельностью Ученого совета Филиала.

6.2.7. Представляет председателю Центра сведения о вакансиях научных должностей для проведения конкурса на замещение вакантных должностей.

6.2.8. Является председателем аттестационной комиссии Филиала. По результатам ее работы по согласованию с руководством Центра принимает соответствующие решения.

6.2.9. Предоставляет работникам Филиала ежегодные оплачиваемые и иные отпуска, направляет их в служебные командировки.

6.2.10. Открывает в установленном порядке лицевые счета Филиала в территориальном органе Федерального казначейства, счета по учету федеральных средств, средств в иностранной валюте и иные счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне.

6.2.12. Утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала.

6.2.13. Обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2.14. Заключает договоры, выдает доверенности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью, выданной ему Центром.

6.2.15. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

6.2.16. Разрабатывает и предоставляет на утверждение председателю Центра структуру и штатное расписание Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала.

6.2.17. Организует работу в Филиале по реализации решений Ученого совета Центра и Ученого совета Филиала.

6.2.18. Отчитывается перед Ученым советом Центра и Ученым советом

Филиала, коллективом Филиала о реализации планов научно-исследовательских работ, а также по другим вопросам деятельности Филиала.

6.2.19. Обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме.

6.2.20. Обеспечивает сохранность переданного Филиалу имущества, рациональное и эффективное расходование средств.

6.2.21. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

6.2.22. Обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Центром.

6.2.23. Обеспечивает выполнение договорных обязательств.

6.2.24. Обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране и безопасности труда в Филиале.

6.2.25. Решает иные вопросы руководства деятельностью Филиала, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью, выданной Центром.

6.3. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за:

6.3.1. Нарушения во всех сферах деятельности Филиала, в том числе: в сферах: финансово-хозяйственной деятельности Филиала; трудового законодательства; противопожарных и санитарно-эпидемиологических норм; налогов, сборов и авторских прав; в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Филиала; законодательства о персональных данных.

6.3.2. Невыполнение задач и функций Филиала, а также несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала; нецелевое использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности; получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним); а также другие нарушения бюджетного законодательства российской Федерации.

6.3.3. Организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.5. В структуре Филиала могут предусматриваться должности заместителей директора. Предельный возраст нахождения на должности заместителя директора по научной работе Филиала – 65 лет.

Ученый секретарь Филиала избирается Ученым советом Филиала по представлению директора Филиала.

6.6. Заместитель директора Филиала по научной работе, заведующие научными подразделениями Филиала (заведующие отделами, лабораториями, секторами) и главные научные сотрудники Филиала назначаются на должность

председателем Центра по итогам конкурса и на основании представления директора филиала и решения конкурсной комиссии Центра.

Другие научные сотрудники Филиала назначаются на должность приказом директора Филиала по итогам конкурса и на основании решения конкурсной комиссии, в состав которой включается весь состав Ученого совета Филиала; председателем конкурсной комиссии является председатель Ученого совета Филиала.

6.7. Для рассмотрения научных и научно-организационных вопросов в Филиале образуется коллегиальный орган - Учёный совет Филиала.

Порядок создания, состав, сроки деятельности и полномочия Ученого совета Филиала определяются настоящим Положением, утвержденным председателем Центра в установленном порядке.

Ученый совет Филиала избирается на Собрании научных работников Филиала тайным голосованием на срок до пяти лет, после назначения директора Филиала, из числа научных работников Филиала, имеющих ученую степень.

6.8. Количественный состав Ученого совета Филиала определяется решением Собрания научных работников Филиала по предложению директора Филиала.

6.9. В состав Учёного совета входят по должности директор Филиала, являющийся председателем Ученого совета Филиала, ученый секретарь Филиала, являющийся ученым секретарем Ученого совета Филиала.

В состав Ученого совета Филиала без выборов входят члены РАН, работающие в Филиале (с их согласия).

В состав Ученого совета Филиала могут быть избраны ведущие ученые, не работающие в Филиале, с их согласия (не более 10% от количественного состава Ученого совета Филиала).

Заместитель председателя Ученого совета Филиала назначается директором Филиала из числа членов Ученого совета Филиала.

Члены ученого совета, прекратившие трудовые отношения с Филиалом, выбывают из состава Ученого совета.

Состав Учёного совета Филиала утверждается приказом председателя Центра по рекомендации Ученого совета Центра.

6.10. Ученый совет Филиала правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины списочного состава Ученого совета Филиала. Решения Ученого совета принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Ученого совета Филиала, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием, если Ученый совет Филиала не примет решение о проведении тайного голосования, и оформляются протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Филиала и ученым секретарем Филиала.

Все персональные вопросы на заседаниях Ученого совета Филиала решаются путем тайного голосования.

В случае равенства голосов по всем вопросам решающим является голос председательствующего на заседании Ученого совета Филиала.

Заседания Ученого совета Филиала проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Ученого совета Филиала проводит

председатель Ученого совета Филиала, а в его отсутствие – заместитель председателя Ученого совета Филиала.

6.11. Учёный совет Филиала:

6.11.1. Разрабатывает план научных работ Филиала и представляет его на утверждение в Ученый совет Центра для формирования плана научных работ Центра в установленном порядке.

6.11.2. Рассматривает и обсуждает отчеты директора Филиала, руководителей научных подразделений Филиала о результатах научной и научно-организационной деятельности, отчеты о выполнении государственного задания и иных работ.

6.11.3. Рассматривает вопросы, связанные с основными направлениями научной деятельности Филиала.

6.11.4. Обсуждает планы редакционно-издательской деятельности Филиала, участвует в подготовке научных изданий.

6.11.5. Избирает главных редакторов изданий Филиала и утверждает состав их редколлегий по представлению Директора Филиала.

6.11.6. Рассматривает и рекомендует к печати научные труды Филиала.

6.11.7. Заслушивает доклады работников Филиала и приглашённых лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Филиала.

6.11.8. Выдвигает кандидатуры на должность директора Филиала.

6.11.9. Выдвигает кандидатуры сотрудников Филиала в состав Ученого совета КБНЦ РАН.

6.11.10. Рассматривает структуру и штатное расписание Филиала, вопросы научного сотрудничества Филиала с другими научными организациями и образовательными организациями.

6.11.11. Оценивает квалификацию научных кадров Филиала, осуществляет функции конкурсной комиссии Филиала; рассматривает вопросы повышения квалификации кадров Филиала, подготовки научно-педагогических и научных кадров Филиала через аспирантуру и докторантуру Центра, заслушивает отчёты аспирантов и докторантов, рассматривает темы диссертаций научных сотрудников Филиала, научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по научным направлениям Филиала.

6.11.12. Ходатайствует перед Ученым советом Центра о выдвижении научных трудов, изобретений и иных достижений на соискание именных медалей, премий; присвоении работникам Филиала учёных и почетных званий.

6.11.13. Ходатайствует перед Ученым советом Центра о выдвижении кандидатов в члены РАН, на государственные награды Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.11.14. Проводит процедуру предварительного рассмотрения проекта Положения о Филиале, вносимых в него изменений.

6.11.15. Обсуждает иные документы, создаваемые с участием Филиала.

6.11.16. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

6.12. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным

договором, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра, Положением о Филиале.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

7.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и отчетность, а также налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

7.2. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

7.3. Центр осуществляет мониторинг, ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются Филиалу.

7.4. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется, в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

7.5. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации Филиала принимается Центром в установленном порядке.

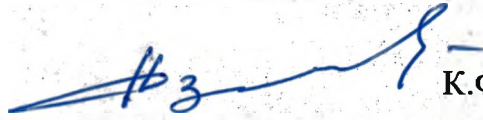
8.2. При реорганизации или ликвидации Филиала все его имущество и документы (административные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Филиала, в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Лист согласования

Директор ИГИ КБНЦ РАН



К.Ф. Дзамихов

Главный бухгалтер ИГИ КБНЦ РАН



М.А. Хамбазарова

Ученый секретарь ИГИ КБНЦ РАН



Д.М. Кумыкова

Начальник ОУП ИГИ КБНЦ РАН



М.Л. Шериева

