

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
«13» июль 2018 г.
Протокол № 7-3

«УТВЕРЖДЕНО»



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете НОЦ КБНЦ РАН

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «об учебно-методическом совете НОЦ КБНЦ РАН» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом КБНЦ РАН, локальными нормативными документами КБНЦ РАН.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета НОЦ КБНЦ РАН.

1.3. Учебно-методический совет (УМС) создается на основании решения Ученого совета приказом председателя КБНЦ РАН для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в НОЦ КБНЦ РАН.

1.4. УМС – коллегиальный орган управления в НОЦ КБНЦ РАН, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в НОЦ КБНЦ РАН, повышением квалификации преподавателей.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Стратегические задачи УМС:

– повышение качества подготовки обучающихся путем определения приоритетных направлений учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической деятельности НОЦ КБНЦ РАН в соответствии с актуальными задачами развития системы образования Российской Федерации, лицензионными требованиями и условиями, аккредитационными показателями и показателями мониторинга Министерства образования и науки РФ;

– разработка и реализация концепции индивидуального обучения, ориентированного на гибкость образовательных программ, позволяющих магистрантам и аспирантам КБНЦ РАН активно включаться в проектную и научно-исследовательскую деятельность;

– разработка и реализация концепций опережающего и открытого образования, основанных на использовании инновационных информационных методик и технологий.

2.2. Текущие задачи УМС:

– определение приоритетных направлений учебно-методической работы в НОЦ КБНЦ РАН,

– контроль за выполнением требований органов государственной власти, федеральных государственных образовательных стандартов в НОЦ КБНЦ РАН;

– анализ и оценка реализации стратегии развития учебно-методической работы НОЦ КБНЦ РАН и разработка предложений по ее совершенствованию;

– взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам реализации сетевой формы обучения по программам магистратуры и аспирантуры;

– взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр НОЦ КБНЦ РАН и других вузов;

– координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению модулей и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств;

– совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;

– внедрение в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;

– рекомендация Учёному совету КБНЦ РАН на утверждение рабочих авторских программ, реализуемых на основе передового педагогического опыта и / или с использованием инновационных методик;

– подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

– участие в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, создание условий для развития системы общественной аккредитации со стороны работодателей;

– развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса.

2.3. Функции УМС:

Информационная:

– сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической деятельности НОЦ КБНЦ РАН и структурных подразделений;

Аналитическая:

– экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций студентов, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

Диагностическая:

– выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава НОЦ КБНЦ РАН, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, создание системы педагогического мониторинга;

Обучающая:

– организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

Организационно-координационная:

– проведение научно-практических и методических конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы.

2.4. УМС имеет право:

– принимать общие профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки кадров в магистратуре и аспирантуре;

– рекомендовать к изданию учебную и учебно-методическую литературу, подготовленную членами профессорско-преподавательского состава НОЦ КБНЦ РАН;

– участвовать в определении задач и анализе результатов мониторинга качества образовательного процесса, проводимого соответствующими структурными подразделениями НОЦ КБНЦ РАН;

– участвовать в подготовке проектов решений Ученого совета КБНЦ РАН по вопросам развития образовательного процесса;

– инициировать научно-исследовательские работы по актуальным методическим и педагогическим проблемам образования, проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам качества образования, учебно-методической работы, внедрения новых образовательных технологий;

– участвовать в процедуре аттестации преподавательского состава НОЦ КБНЦ РАН, в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава НОЦ КБНЦ РАН.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав УМС входят 10 человек:

– руководитель НОЦ КБНЦ РАН;

– заведующий учебной методическим отделом НОЦ КБНЦ РАН;

– заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации;

– 7 представителей кафедр НОЦ КБНЦ РАН (по одному представителю от каждой кафедры). Представитель кафедры делегируется в учебно-методический совет НОЦ КБНЦ РАН на основании решения кафедры.

3.2. Председателем УМС назначается руководитель НОЦ КБНЦ РАН. Заместитель председателя и ученый секретарь совета назначаются из числа членов совета.

3.3. Состав УМС по предложению Ученого совета КБНЦ РАН утверждается приказом председателя КБНЦ РАН сроком на один учебный год.

3.4. УМС вправе создавать комиссии (Комиссия нормативного обеспечения и мониторинга учебного процесса, Комиссия мониторинга качества образования, Комиссия инновационных технологий и методического обеспечения учебного процесса и др.). Все заседания комиссий протоколируются.

3.5. Основные направления деятельности комиссии нормативного обеспечения учебного процесса и мониторинга:

- экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в НОЦ КБНЦ РАН, перед их рассмотрением Ученым советом КБНЦ РАН;

- совершенствование нормативно-инструктивной документации НОЦ КБНЦ РАН с учетом тенденций развития нормативно-правовой базы профессионального образования;

- ежегодный мониторинг наличия и анализ содержания образовательных программ с точки зрения соответствия требованиям образовательных и профессиональных стандартов.

3.6. Основные направления деятельности комиссии мониторинга качества образования:

- подготовка предложений по улучшению качества учебного процесса по образовательным программам;

- мониторинг результативности применения различных форм, средств и методов обучения с целью выбора наиболее оптимальных образовательных технологий;

- мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий, успеваемости, организации преподавателями самостоятельной работы студентов; совершенствование системы управления качеством образования в НОЦ КБНЦ РАН.

3.7. Основные направления деятельности комиссии инновационных технологий и методического обеспечения учебного процесса:

- разработка научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

- научно-методическое обеспечение и внедрение активных и интерактивных форм проведения занятий;

- научно-методическое обоснование разработки и внедрения элементов дистанционных технологий в учебный процесс обучающихся.

3.8. Для выполнения целевых задач и устранения выявляющихся проблем в методическом обеспечении учебного процесса могут формироваться временные рабочие межфункциональные группы. Руководитель, персональный состав, задачи и основные функции временных рабочих групп определяются председателем УМС и назначаются приказом председателя КБНЦ РАН. По завершении работы временные рабочие группы

предоставляют отчет о проделанной работе, который утверждается на заседании УМС.

3.9. Персональный состав комиссий или временных рабочих групп формируется из наиболее опытных сотрудников НОЦ КБНЦ РАН, имеющих большой опыт преподавательской и учебно-методической и организационно-методической деятельности. Состав комиссий формируется председателем УМС на добровольной основе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на учебный год и рассматриваемого на первом заседании Ученого совета КБНЦ РАН в начале учебного года. Годовой план работы УМС утверждается приказом председателя КБНЦ РАН.

4.2. Формирование годового плана работы осуществляется с учетом перспективных планов и программ КБНЦ РАН в области образовательной деятельности и на основе предложений членов совета, а также предложений руководителей структурных подразделений и сотрудников НОЦ КБНЦ РАН.

4.3. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.4. Председатель УМС осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности УМС. Текущую работу осуществляют заместитель председателя и ученый секретарь УМС, члены УМС.

4.5. Заместитель председателя совместно с секретарем совета проводит подготовку заседания УМС. В подготовку заседания входит: разработка повестки дня заседания и ее согласование с председателем УМС; информирование членов УМС и привлекаемых на расширенное заседание специалистов не позднее, чем за три рабочих дня до заседания; сбор и подготовка материалов, необходимых для принятия решения членами УМС в соответствии с повесткой дня, и подготовка проекта решения; организация подготовки необходимых презентаций для работы УМС.

4.6. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях НОЦ КБНЦ РАН, необходимых для организации заседания УМС; требовать от членов УМС своевременного представления материалов к заседаниям; привлекать членов УМС и руководителей структурных подразделений НОЦ КБНЦ РАН для составления годового плана работы УМС.

4.7. Заседание УМС проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание проводится при условии присутствия членов совета в количестве не менее 2/3 списочного состава УМС.

4.8. Основным процессом в ходе заседания УМС является выработка решения по каждому вопросу повестки дня. Результатом этого процесса

является решение, сформулированное председательствующим и принятое путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.9. Каждое заседание совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем совета. Протокол готовится в пятидневный срок со дня проведения заседания. Выписка из протокола заседания совета направляется заинтересованным должностным лицам. Подлинник протокола заседания УМС хранится в учебно-методическом отделе НОЦ КБНЦ РАН.

4.10. Ведение, хранение и использование документов УМС возлагается на ученого секретаря совета. Секретарь совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения на официальном сайте КБНЦ РАН.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель и члены президиума УМС имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать любую информацию об учебно-методической работе в НОЦ КБНЦ РАН в рамках своей компетенции, в том числе: результаты внутренних и внешних аудитов (проверок) учебно-методической работы;

- согласовывать проекты документов, связанных с реализацией функций учебно-методического совета, и предоставлять их на утверждение председателя КБНЦ РАН;

- получать необходимую информацию от руководителей всех уровней, связанную с деятельностью учебно-методического совета;

- приглашать на заседания совета сотрудников НОЦ КБНЦ РАН, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания.

5.2. Все члены УМС обладают правом голоса.

5.3. Члены УМС имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы совета;

- вносить предложения в повестку дня заседания совета;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании совета;

- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения совета;

- знакомиться со всеми материалами по повестке дня заседания;

- отражать свое особое мнение в протоколах заседания совета;

- получать информацию о выполнении ранее принятых решений; участвовать в работе учебно-методических комиссий.

5.4. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;
- выполнять поручения председателя, заместителя председателя учебно-методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе рабочих комиссий по решению совета;
- представлять предложения в годовой план работы учебно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. УМС действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

6.2. Ответственность за результаты деятельности УМС, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель УМС.

6.3. Члены УМС несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. УМС информирует коллектив НОЦ КБНЦ РАН и общественность о своей деятельности, размещая аналитические материалы на сайте КБНЦ РАН, на официальных страницах НОЦ КБНЦ РАН в социальных сетях.

7.2. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС, Ученого совета КБНЦ РАН и всем заинтересованным лицам по электронной почте для ознакомления.

7.3. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся КБНЦ РАН.