

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » июня 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » _____ 2017 г.



Проект

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН

г. Нальчик

2017 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура портфолио аспиранта.....	5
3. Порядок формирования портфолио	6
4. Приложение 1.....	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении науки «Федеральном научном центре «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее. – КБНЦ РАН).

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава КБНЦ РАН.

1.3 ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Портфолио обучающегося — комплект документов, представляющий совокупность его индивидуальных достижений за период обучения в КБНЦ РАН.

Электронное портфолио обучающегося – это электронный документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов.

Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

Портфолио формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

Ответственность по формированию портфолио и предоставлению

документированной информации по достигнутым результатам возлагается на обучающегося.

Консультативную помощь обучающемуся по формированию портфолио оказывает научный руководитель. Общий контроль за оформлением портфолио обучающегося возлагается руководителя НОЦ КБНЦ РАН.

Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным и научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного маршрута;
- дальнейшему трудоустройству.

Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

– получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;
- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

Профильной кафедре НОЦ КБНЦ РАН портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;
- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне заместителя председателя по научной работе КБНЦ РАН;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные показатели знаний, умений и навыков: позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в профессиональной среде и общественной жизни. Данные портфолио используются при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту выпускной квалификационной работы.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлияет на развитие исследовательской компетентности.

2. Структура портфолио аспиранта

2.1. Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в электронном и печатном виде (папка-накопитель с файлами). Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация индивидуальных достижений самим обучающимся осуществляется систематически. По окончании учебного семестра (учебного года) дополнения и изменения к содержанию вносятся в портфолио на кафедре.

2.2. Портфолио аспиранта содержит следующие структурные элементы (Приложение 1):

- сведения об аспиранте - фамилия, имя, отчество аспиранта, дата рождения, уровень образования, фотография, электронный адрес и телефон для связи с аспирантом;
- сведения о научном руководителе аспиранта - фамилия, имя, отчество, научное звание, должность;
- название кафедры, направление подготовки, направленность (профиль), форма обучения, период обучения, дата зачисления, срок окончания;

- образовательная составляющая: дисциплины подготовки к кандидатским экзаменам, дисциплины по направлению подготовки, дисциплины по профилю подготовки, практики, научные исследования, государственная итоговая аттестация;
- достижения в научно-исследовательской деятельности: список публикаций, список докладов на конференциях;
- тема диссертации, текст ВКР, отзыв научного руководителя на ВКР, рецензии на ВКР, автореферат ВКР;
- достижения в общественной деятельности, достижения в культурно-творческой деятельности, достижения в спортивной деятельности, документы, подтверждающие индивидуальные достижения: поощрения, награды.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио хранится в бумажном виде у руководителя аспирантуры. Электронная версия портфолио размещается на сайте КБНЦ РАН (www.kbncran.ru).

3.2. В отдельную папку (электронный и/или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий;
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Уровень образования:

Кафедра:

Направление:

Направленность (профиль):

Научный руководитель аспиранта:

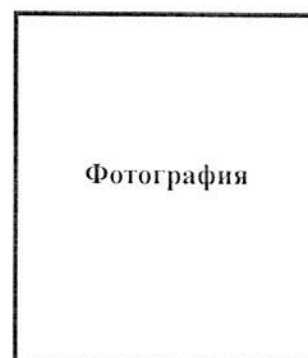
Тема научно-квалификационной работы (диссертация):

Период обучения:
группа:

Дата зачисления:

Срок окончания:

Форма обучения (очная/заочная):



Нальчик - 2017г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

Прикрепленные файлы:

Раздел 1. Общие сведения	Дисциплины подготовки к экзаменам
Образовательная составляющая	Дисциплины по направлению подготовки
	Дисциплины по профилю подготовки
	Научные исследования
	Государственная итоговая аттестация

Раздел 2. Достижения в учебной деятельности

(в данном разделе видами индивидуальных достижений могут быть: Прохождение стажировок; Освоение дополнительных образовательных программ; Освоение программ повышения квалификации/переподготовки; Освоение дополнительных дисциплин по выбору, не входящих в образовательную программу выбранного направления подготовки; Самообразование; Получение именной стипендии и др.).

Раздел 3. Достижения в научно-исследовательской деятельности

(в данном разделе видами индивидуальных достижений могут быть: публикация в научном издании; участие в научно-практических конференциях, семинарах; участие в конкурсах, проектах (получение гранта); участие в олимпиадах, форумах, творческих лабораториях, участие в работе научного общества; получение рекомендаций для внедрения материалов выпускной квалификационной работы; публичное представление результатов выпускной квалификационной работы и др.)

Раздел 4. Достижения в общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, поощрения и награды

