

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 19 » июль 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » июль 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе по дисциплине
(практике) по программам подготовки кадров высшей
квалификации – научно-педагогических кадров в
аспирантуре КБНЦ РАН**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)	4
3. Оформление учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)	6
4. Приложения	7

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине (практике) по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее КБНЦ РАН) предназначено для введения единых правил учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и всех видов практик, входящих в учебные планы специальностей и направлений подготовки, реализуемых в КБНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом КБНЦ РАН;

- локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.3. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) (далее – УМК) – это ресурс (электронный или печатный), включающий совокупность нормативных документов, методических и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению аспирантами основных профессиональных образовательных программ специальностей и направлений подготовки, обеспечивающих организационную и содержательную целостность методов и средств обучения по каждой учебной дисциплине и организации всех видов практик.

1.4. Целями учебно-методического комплекса дисциплины (практики) являются:

– систематизация содержания учебных дисциплин и всех видов практик на основе современных достижений науки, техники и производства;

– улучшение методического обеспечения учебных дисциплин и всех видов практик;

– повышение эффективности и качества учебного процесса на основе использования различных форм его организации;

– внедрение современных инновационных технологий в обучение;

– развитие компетенций будущего ученого на основе введения и реализации компетентностного подхода.

1.5. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) разрабатывается на основе ФГОС ВО, учебных планов, основных профессиональных образовательных программ.

1.6. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей, обеспечивающим реализацию дисциплины (практики) соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.7. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) должен быть доступен каждому аспиранту, преподавателю, активно использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедры. Обновление отдельных компонентов УМК должно осуществляться не реже 1 раза в год.

2. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)

2.1. Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) имеет следующую структуру:

– Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1 или 2);

– Рабочая программа дисциплины (практики), которая разрабатывается и оформляется в соответствии с Положением КБНЦ РАН о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальных учебных планов аспирантов КБНЦ РАН;

– Фонд оценочных средств по дисциплине (практике), который разрабатывается и оформляется в соответствии с Положением КБНЦ РАН о фонде оценочных средств КБНЦ РАН;

– Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), (Методические указания для обучающихся по прохождению практики), которые оформляются в соответствии с пп. 2.2 и 2.3 настоящего Положения. Методические указания для обучающихся по прохождению практики, которые оформляются в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

По усмотрению преподавателей-разработчиков УМК может включать другие методические материалы по дисциплине или по прохождению практики, не нашедшие отражения в обязательных разделах УМК (например: глоссарий, учебное пособие, курс лекций, презентации, схемы, таблицы и др.). Данный раздел не является обязательным.

2.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), представленные в УМК оформляются в электронном виде (в составе УМК) и на бумажных носителях как приложение к Рабочей программе дисциплины (модуля) и хранятся в делах выпускающей кафедры.

Печатный вариант Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению Рабочей программы дисциплины (модуля): поля документа устанавливаются следующие: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Текст документа набирается на персональном компьютере,

шрифтом Times New Roman размером 12 пт в редакторе MS Word через один междустрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с 4 выравнением по ширине без переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела – полужирный. Названия разделов и подразделов выравнять по левому краю. В зависимости от объема методические указания могут быть оформлены одним файлом или несколькими файлами.

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) утверждаются на заседании профильной кафедры КБНЦ РАН и должны содержать следующие элементы:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 3);
- Оглавление;
- Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям:
 - темы практических занятий,
 - контрольные вопросы к практическим занятиям,
 - учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося при подготовке к практическим занятиям;
- Методические указания для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям (если имеются по учебному плану):
 - темы семинарских занятий,
 - содержание заданий и порядок их выполнения,
 - учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта при подготовке к семинарским занятиям;
- Методические указания для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельной работы:
 - содержание заданий (может быть ссылка на определенную часть Фондов оценочных средств) и порядок их выполнения;
 - методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и т.п.

Методические указания для обучающихся могут быть дополнены другими элементами по усмотрению преподавателя.

2.4. Методические указания для обучающихся по прохождению практики содержат:

- Титульный лист (Приложение 4);
- Методические указания для обучающихся по выполнению отдельных элементов практики:

- перечень заданий,
формы их представления,
методические рекомендации по выполнению и пр.;
- Методические указания для обучающихся по оформлению документации и отчета по практике;
 - Другие материалы по усмотрению кафедры (преподавателя).

3. Оформление учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)

3.1. Все компоненты УМК оформляются в электронном варианте отдельными файлами.

3.2. Электронный и печатный вариант УМК хранятся в учебно-методическом отделе Научно-образовательного центра КБНЦ РАН (НОЦ КБНЦ РАН).

Электронный вариант УМК хранится на соответствующей профильной кафедре КБНЦ РАН.

3.3. Электронный вариант УМК размещается в свободном доступе для обучающихся в электронной образовательной среде КБНЦ РАН до начала обучения по данной дисциплине (прохождения практики).

Образец титульного листа Учебно-методического комплекса по дисциплине

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»

Кафедра _____
(наименование)

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Наименование дисциплины _____

Год обучения ____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	указывается код и наименование
Направленность (профиль) образовательной программы:	указывается код и наименование
Тип образовательной программы:	Программа ВПО
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	3, 4 года или др.

Нальчик _____ г.

Образец титульного листа Учебно-методического комплекса по педагогической (производственной, научно-исследовательской) практике

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»

Кафедра _____
(наименование)

Учебно-методический комплекс по педагогической
(производственной, научно-исследовательской) практике

Наименование практики _____

Год обучения ____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	указывается код и наименование
Направленность (профиль) образовательной программы:	указывается код и наименование
Тип образовательной программы:	Программа ВПО
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	3, 4 года или др.

Нальчик _____ г.

Образец титульного листа Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»

Кафедра _____
(наименование)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) _____

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	указывается код и наименование
Направленность (профиль) образовательной программы:	указывается код и наименование
Тип образовательной программы:	Программа ВПО
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	3, 4 года или др.

Нальчик _____ г.

Образец титульного листа Методических указаний для обучающихся по освоению педагогической (производственной, научно-исследовательской) практики

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»**

Кафедра _____
(наименование)

Методические указания для обучающихся по освоению педагогической (производственной, научно-исследовательской) практики

Наименование практики _____

Год обучения ____, семестр _____

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре
Квалификация выпускника:	Исследователь, преподаватель-исследователь
Направление подготовки:	указывается код и наименование
Направленность (профиль) образовательной программы:	указывается код и наименование
Тип образовательной программы:	Программа ВПО
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	3, 4 года или др.

Нальчик _____ г.