

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » Иванов 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов Иванов
« 14 » Иванов 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о самостоятельной работе аспирантов
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре КБНЦ РАН**

Нальчик
2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды и форма самостоятельной работы аспирантов	5
3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспирантов	6
4. Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов	7
5. Контроль самостоятельной работы аспирантов	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе аспирантов (далее - Положение) определяет методику организации самостоятельной работы и способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспирантов по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее КБНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по имеющим лицензию направлениям подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН (№2521 от 24 января 2017 г. Серия 90Л01 №0009594);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы аспирантов высших учебных заведений» от 27.11.2002 г. №14-55-996 ин/15;

- Уставом КБНЦ РАН;

- локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.4. Самостоятельная работа аспирантов (далее СРА) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН и является обязательной для каждого аспиранта.

СРА – это учебная, исследовательская, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность аспирантов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.5. Основные цели СРА - освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.6. Самостоятельная работа аспирантов направлена на решение следующих задач:

- формирование навыков самообразования;

- развитие познавательной активности аспирантов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- формирование самостоятельного мышления;
- формирование практических умений и навыков;
- развитие исследовательских умений;
- развитие творческого мышления;
- формирование потребности в непрерывном образовании.

1.7. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

1.8. Содержательно самостоятельная работа аспирантов определяется ФГОС ВО, программами учебных дисциплин (модулей), учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей). В соответствии с требованиями ФГОС ВО СРА для очной формы обучения должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы; для заочной – до 90%.

1.9. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспирантов конкретного направления подготовки, специальности, устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин (модуля).

1.10. Методика организации самостоятельной работы аспирантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРА, индивидуальных возможностей аспирантов и условий учебной деятельности.

1.11. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений аспирантов.

1.12. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.13. Основными принципами организации СРА являются: непрерывность, систематический контроль, оценка результатов преподавателем.

1.14. В основе организации самостоятельной работы аспирантов лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение; а не преподавание. Аспирант должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;
- аспирант должен овладеть не только определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

2. Виды и форма самостоятельной работы аспирантов

2.1. В учебном процессе выделяют: аудиторную, внеаудиторную и творческую (в том числе научную и исследовательскую) самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию. Объем времени на СРА включается в общий объем времени на аудиторную работу и регламентируется расписаниями занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью внеаудиторной СРА является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков, компетенций.

Творческая (исследовательская) СРА способствует овладению опытом творческой, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

2.2. Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы аспирантов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

2.3. СРА включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных, расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;
- работу в научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе;
- подготовка к конкурсам, конференциям;

- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой КБНЦ РАН и другими учебными организациями.

2.4. СРА, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется аспирантами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспирантов

3.1. Планирование СРА по дисциплине выполняется преподавателями на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

3.2. В качестве основных контролирующих мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются следующие:

- контрольная работа;
- реферат;
- коллоквиум;
- индивидуальное домашнее задание.

3.3. На выполнение данных контролирующих мероприятий устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы преподавателей.

3.4. Аспирант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРА по курсу.

3.5. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРА осуществляется ведущим дисциплину преподавателем, заведующим кафедрой или Руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

3.6. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

3.7. Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;

- консультациями.

3.8. Материально-технической и информационное обеспечение СРА включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютером с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотек;
- доступ аспирантов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных;
- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.

4. Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов

4.1. Процесс организации СРА включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРА, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализации программы СРА, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процессов работы);
- заключительный (оценка СРА и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного аспиранта и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях, оптимизации СРА.

4.2. Организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляют преподаватели.

Преподаватель:

- информирует аспирантов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРА, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы аспирантов, критерии оценки качества СРА;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРА;
- составляет график самостоятельной работы для аспирантов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;

- предоставляет аспирантам сведения о наличии в КБНЦ РАН учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

4.3. Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;

- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспирантов;

- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы аспирантов;

- разрабатывает график контроля выполнения СРА по дисциплинам (модулям) кафедры;

- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы аспирантов;

- анализирует эффективность самостоятельной работы аспирантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы аспирантов.

4.4. Научно-образовательного центра КБНЦ РАН контролирует:

- деятельность кафедр по организации СРА;

- наличие и соблюдение графиков контрольных мероприятий по кафедрам;

- выполнение расписания консультаций по преподавателям;

- материально-техническое обеспечение СРА.

4.5. Библиотеки КБНЦ РАН:

- комплектуют фонд современной основной и дополнительной литературы, учебно-методической документации по дисциплинам (модулям), направлениям подготовки / профилям в количестве, согласованном с требованиями стандартов;

- организуют обучение с целью развития навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах, базах данных;

- обеспечивают доступ к информационным образовательным ресурсам, электронно-библиотечной системе.

5. Контроль самостоятельной работы аспирантов

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Результаты СРА оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СРА учитываются при промежуточной аттестации аспирантов.

5.3. Формами контроля СРА являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;
- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению Ученого совета КБНЦ РАН и др.

5.4. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы аспирантов могут быть опубликованы в научных изданиях КБНЦ РАН, апробированы на научно-практических конференциях.

5.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспиранта.

5.6. Повышение роли самостоятельной работы аспирантов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих аспиранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы аспирантов, поскольку именно эти виды учебной работы аспирантов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач и т.д.

5.7. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы аспирантов:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.