

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи производственной практики	3
3. Организационные основы производственной практики	4
4. Содержание производственной практики	5
5. Отчетная документация по производственной практике	6
6. Права и обязанности аспиранта	7
7. Обязанности научного руководителя	7
8. Заключительные положения	8
9. Приложения	9

1. Общие положения

1.1. Положение о производственной практике аспирантов по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) (далее – КБНЦ РАН) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– Устав КБНЦ РАН;

- иные локально-нормативные документы КБНЦ РАН.

1.3. Производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.4. Организатором производственной практики аспиранта является профильная кафедра КБНЦ РАН.

1.5. Руководителем производственной практики аспиранта является научный руководитель или заведующий профильной кафедрой КБНЦ РАН.

1.6. Производственная практика может проводиться на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, государственных органах, в организациях, являющихся базами практики и имеющими договорные отношения с КБНЦ РАН.

1.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Цель и задачи производственной практики

2.1. Производственная практика является обязательным разделом основной профессионально образовательной программы аспирантуры. Она

ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся.

2.2. Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно- теоретической и практической подготовкой аспирантов, дать им опыт практической деятельности в соответствии с направлением подготовки, создать условия для формирования практических компетенций и приобретения необходимых умений и навыков по самостоятельному решению информационных, управленческих и методических задач в условиях производства.

2.3. В результате прохождения практики аспирант должен собрать аналитические материалы, необходимые для выполнения диссертационной работы.

2.4. Основными задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- знакомство с реальной практической работой предприятия, организаций, учреждения, органов государственного и муниципального управления и т.д.;
- изучение особенностей информационных систем, а также средств сбора, обработки и передачи информации;
- подготовка и систематизация аналитических материалов для выполнения кандидатской диссертации;
- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- закрепление и углубление знаний в области использования современного оборудования при проведении научно-исследовательских работ;
- анализ организации производственных процессов и компоновочных решений производства, и осуществление контроля технологических операций;
- приобретение опыта организационной, информационно-коммуникационной, правовой и психологической работы на должностях различных учреждения и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие информационно-коммуникационной культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по схожей проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

3. Организационные основы производственной практики

3.1. Продолжительность проведения педагогической практики и время ее прохождения определяются учебным планом направленности (профиля), а также индивидуальным планом аспиранта.

3.2. Программа производственной практики конкретизируется для каждого аспиранта и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

3.3. Конкретное место прохождения производственной практики определяется заведующим кафедрой совместно с руководителем аспиранта.

3.4. При прохождении практики аспиранту назначается руководитель практики (им может быть сотрудник организации, выбранной местом практики или научный руководитель аспиранта).

3.5. Рабочая программа производственной практики разрабатывается профильной кафедрой.

3.6. Производственная практика проводится после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

3.7. Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальный план практики (Приложение №1), который после утверждения заведующим профильной кафедры передается в научно-образовательный центр КБНЦ РАН.

3.8. Научный руководитель аспиранта осуществляет общее руководство производственной практикой, занимается обеспечением базы для ее прохождения, научно-методическим консультированием аспиранта, а также контролем за выполнением им индивидуального плана производственной практики.

3.9. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве производственной практики, но при условии соответствия направлению подготовки его обучения по программе аспирантуры.

4. Содержание производственной практики

4.1. Производственная практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки:

- быть способным к планированию, проведению теоретических и экспериментальных исследований, обработке полученных результатов и представлению их в форме, адекватной задаче;
- владеть основными методами и приемами проведения экспериментальных исследований в своей профессиональной области;
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, приобретать новые знания в области техники и технологий;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;

- владеть навыками организационно-управленческой работы в малых коллективах;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия;
- оценивать технические средства и технологии с учетом последствий их применения;
- готовность к кооперации с коллегами для выполнения научно-исследовательских и научно-производственных работ и т.д.;

4.2. Совместно с руководителем производственной практики аспирант составляет план выполнения работ производственной практики, включая организацию и проведение научно-исследовательских работ и производственных заданий, выбор тематики теоретических или прикладных научно-исследовательских работ в интересующей области, распределение видов научно-исследовательских работ по календарному графику практики, сбор фактического и аналитического материала, необходимого для подготовки отчета по практике и аналитической главы диссертации. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с научным руководителем.

4.3. В задачи производственной практики входит формирование навыков проведения практической научно-исследовательской работы и развитие следующих умений:

- формулирование и решение задач, поставленных при прохождении производственной практики;
- сбор и анализ необходимых данных с привлечением современных информационных технологий;
- адекватный выбор соответствующих методов практических исследований, исходя из задач кандидатской диссертации;
- осуществление подбора необходимых материалов для выполнения кандидатской диссертации;
- взаимодействие с различными специалистами и экспертами по вопросам сбора необходимых данных для написания кандидатской диссертации;
- проведение статистической обработки экспериментальных данных, анализ результатов и представление их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчетов, тезисов докладов, научных статей, разделов кандидатской диссертации).

5. Отчетная документация по производственной практике

5.1. По окончании производственной практики, в период очередной промежуточной аттестации, аспирант сдает зачет в виде устной защиты (доклад в форме презентации и ответов на вопросы), который принимается комиссией в составе руководителя Научно-образовательного центра КБНЦ РАН, заведующего кафедрой и руководителя практики. До сдачи зачета

аспирант должен подготовить соответствующие документы – отчеты по производственной практике по форме, установленной в КБНЦ РАН.

5.2. К отчетным документам по производственной практике относятся: «Индивидуальный план производственной практики» (Приложение 1) и «Отчет о прохождении производственной практики» (Приложение 2) с отзывом научного руководителя (Приложение 3).

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, пользоваться фондами библиотеки КБНЦ РАН, иметь беспрепятственный доступ в компьютерный класс КБНЦ РАН, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка организации прохождения практики, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения производственной практики.

6.3. Аспирант, отстраненный от производственной практики или работа которого на производственной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя производственной практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.4. В соответствии с индивидуальным планом аспирант должен представить отчет о производственной практике на рассмотрение профильной кафедры при аттестации аспиранта в соответствующем семестре.

6.5. После утверждения отчета о практике профильной кафедрой аспирант обязан в течение установленного срока представить отчетную документацию в Научно-образовательный центр КБНЦ РАН для формирования личного дела.

7. Обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель аспиранта:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения производственной практики;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует, дает заключительный отзыв об итогах прохождения производственной практики;
- обобщает опыт практики, вносит на рассмотрение профильной кафедры КБНЦ РАН предложения по ее рационализации.

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящего Положения распространяется на все программы подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров аспирантуры КБНЦ РАН.

8.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом КБНЦ РАН и вводятся в действие с момента утверждения Председателем КБНЦ РАН.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____
(подпись) (фамилия, и., о.)
« ____ » _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Год обучения _____
(201__ / 201__ учебный год)

№ п/п	Наименование работ (аудиторных, внеаудиторных, самостоятельных)	Количество часов	Календарные сроки выполнения	
			начало	окончание
1.				
1.				
2.				
3.				
...				
	Всего:	_____ часов		

Аспирант «__» _____ 201__ г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, и., о.)

Научный
руководитель «__» _____ 201__ г. _____ (_____) (подпись) (фамилия, и., о.)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук» (КБНЦ РАН)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по программе аспирантуры
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, год и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование работ (аудиторных, внеаудиторных, самостоятельных)	Количество часов	Календарные сроки выполнения	
			начало	окончание
1.				
1.				
2.				
3.				
...				
	Всего:	_____ часов		

Основные итоги практики:

Аспирант

подпись

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН

подпись

Ф.И.О.

Характеристика аспиранта-практиканта

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность) _____

Оценка: _____

Научный руководитель / _____ /
(руководитель практики от принимающей организации) подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.