

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » Июль 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов 
«14» Июль 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава
кафедр Научно-образовательного центра
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук»
(КБНЦ РАН)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование повышения квалификации	4
3. Организация повышения квалификации	5
4. Особенности оформления документации при прохождении стажировок	6
5. Контроль за результатами прохождения повышения квалификации	7
Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее Положение) является локальным нормативным актом ФГБНУ ФНЦ «КБНЦ РАН» (далее КБНЦ РАН). Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 (в редакции от 02.11.2013);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259).

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава КБНЦ РАН;

- локально-нормативных актов КБНЦ РАН.

1.2. Повышение квалификации является функциональной обязанностью штатного преподавателя кафедры Научно-образовательного центра КБНЦ РАН (далее НОЦ КБНЦ РАН).

1.3. Повышение квалификации педагогических работников кафедр НОЦ КБНЦ РАН направлено на обеспечение их высокого профессионального уровня, совершенствование профессиональных компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации является условием эффективного выполнения преподавателем его профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

1.5. Формы повышения квалификации, перечень программ повышения квалификации, состав слушателей, трудоемкость программ повышения квалификации устанавливаются НОЦ КБНЦ РАН ежегодно. При этом срок реализации программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов и более 249 часов.

1.6. Повышение квалификации преподавателей кафедр НОЦ КБНЦ РАН организуется в групповой и индивидуальной формах, с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности.

К групповым формам относятся прохождение курсов повышения квалификации и семинаров различной длительности и интенсивности в образовательных учреждениях (или структурных подразделениях) дополнительного профессионального образования, к индивидуальным – стажировка, в том числе, в стране изучаемого языка.

Сроки индивидуальной стажировки определяются руководителем кафедрой НОЦ КБНЦ РАН с учетом ее целей, задач, планируемых результатов.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) посредством освоения отдельных программ, модулей, форм повышения квалификации.

1.8. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) или на продолжительный срок осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

1.9. Повышение квалификации преподавателя кафедры НОЦ КБНЦ РАН осуществляется в других ВУЗах г. Нальчика, ВУЗах других городов России (на конкурсной основе), образовательных организациях других государств по направлению КБНЦ РАН.

1.10. Финансирование программ повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава Кафедр НОЦ КБНЦ РАН может осуществляться за счет средств субсидии федерального бюджета на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН, а также за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с аспирантами КБНЦ РАН. Профессорско-преподавательский состав Кафедр НОЦ КБНЦ РАН также имеет право повышать квалификацию и проходить стажировки за счет собственных средств, а также средств иных лиц.

1.11. Объем ассигнований, выделяемых на повышение квалификации и стажировки профессорско-преподавательского состава Кафедр НОЦ КБНЦ РАН утверждается Председателем КБНЦ РАН по согласованию с Руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

2. Планирование повышения квалификации

2.1. Планирование и направление на повышение квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующего кафедрой. Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. Планирование программы повышения квалификации, сроков и места прохождения, осуществляется заведующим кафедрой совместно с преподавателем на основании

приоритетных направлений, обозначенных в приказах Министерства образования и науки РФ, регламентирующих направление профессорско-преподавательского состава на повышение квалификации в ВУЗы, находящиеся в ведении Министерства образования и науки (при наличии), либо на основании данных интернет-сайтов факультетов, институтов повышения квалификации и переподготовки кадров .

2.2. Направление программы повышения квалификации преподавателей, ее приоритетность и возможность применения в учебном процессе, формы прохождения программы повышения квалификации, обсуждаются на заседании кафедры, по итогам которого должен быть составлен План повышения квалификации преподавателей кафедры на следующий учебный год.

2.3. План повышения квалификации преподавателей кафедры на следующий учебный год подается заведующим кафедрой руководителю НОЦ КБНЦ РАН не позднее начала нового учебного года. Копия заявки хранится в делах кафедры в течении 1 года.

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН в срок до 1 сентября представляет Председателю КБНЦ РАН «План повышения квалификации преподавателей». Далее формируется общий план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр НОЦ КБНЦ РАН и определяется сумма затрат по данному направлению. План повышения квалификации на следующий учебный год утверждается Председателем КБНЦ РАН.

2.4. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет Руководитель НОЦ КБНЦ РАН. В случае если после подачи заявки кафедры о повышении квалификации преподавателей обнаруживаются обстоятельства, делающие невозможным прохождение запланированного повышения квалификации каким-либо преподавателем, заведующий кафедрой при необходимости обязан будет обеспечить его замену другим штатным преподавателем кафедры.

2.5. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз в год или чаще одного раза в три года (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием.

3. Организация повышения квалификации

3.1. Оформление документов по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр НОЦ КБНЦ РАН за счет средств федерального бюджета:

Преподаватель оформляет заявление и справку-представление по форме Приложения 1.

В соответствии с указанием Председателя КБНЦ РАН отдел кадров готовит приказ по КБНЦ РАН о направлении преподавателя на повышение квалификации. При необходимости оформляется командировочное удостоверение.

По окончании обучения преподавателю необходимо представить в бухгалтерию КБНЦ РАН авансовый отчет и другие документы. В отдел кадров КБНЦ РАН представляется копия документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Отдел кадров КБНЦ РАН осуществляет контроль за исполнением утвержденного Председателем КБНЦ РАН Плана повышения квалификации преподавателя.

3.2. Оформление документов по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр НОЦ КБНЦ РАН за счет внебюджетных средств:

Преподаватель оформляет заявление на имя председателя КБНЦ РАН.

Предоставленный организацией исполнителем счет, после положительного решения председателя КБНЦ РАН о необходимости направления преподавателя на повышение квалификации, должен быть завизирован заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе и представлен в отдел закупок. Сотрудник, ответственный за закупки в КБНЦ РАН, проводит инструктаж по правильности оформления договора, счета и акта выполненных услуг по повышению квалификации.

По окончании обучения в бухгалтерию КБНЦ РАН должны быть представлены авансовый отчет и другие документы; в отдел кадров КБНЦ РАН - копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, или сертификата, или программы участия в семинаре и т.п.

4. Особенности оформления документации при прохождении стажировки

4.1. Стажировка как один из видов дополнительного профессионального образования является формой повышения квалификации, в результате которой формируется профессиональная компетентность.

4.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта предприятий, учреждений, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.3. Стажировка профессорско-преподавательского состава кафедр НОЦ КБНЦ РАН проводится только в сторонних предприятиях, учреждениях, организациях, ведущих научно-исследовательских институтах.

4.4. Стажировка носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет план стажировки с подробным описанием (Приложение 2).

4.5. План стажировки рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой, руководителем НОЦ КБНЦ РАН, утверждается председателем КБНЦ РАН.

4.6. В рамках прохождения стажировки преподаватель может принять участие в семинарах, конференциях, симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, вопросам научных исследований, интеграции образования и науки и т.д.

4.7. Стажировка может проводиться как на территории РФ, так и других государств на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских учреждениях.

4.8. Продолжительность и сроки прохождения стажировки определяются в соответствии с планом повышения квалификации и утверждаются на заседании кафедры.

4.9. За каждым стажером закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

4.10. Основным отчетным документом по итогам стажировки является справка о прохождении стажировки. (Приложение 3).

4.11. По окончании стажировки преподаватель докладывает о ее результатах на заседании кафедры с представлением отчета о стажировке (Приложение 4).

4.12. В отдел кадров КБНЦ РАН представляются выписка из протокола заседания кафедры об учреждении результатов стажировки, заверенная печатью принимающей стороны.

4.12. Отдел кадров КБНЦ РАН на основании выписки из протокола заседания кафедры об учреждении результатов стажировки, издает приказ о повышении квалификации преподавателя.

5. Контроль за результатами прохождения повышения квалификации

5.1. После завершения обучения кафедра заслушивает отчет преподавателя о прохождении повышения квалификации и принимает решение об утверждении или отклонении отчета (или доработке), а также дает рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом его практической значимости для совершенствования учебного процесса. В случае если отчет о повышении квалификации будет отклонен, он возвращается преподавателю для его доработки.

5.2. Результатом повышения квалификации преподавателей является использование полученных знаний, умений, навыков в учебном процессе:

- разработка курса лекций;
- издание методических изданий, пособий;
- проведение семинаров;
- другие виды деятельности.

Справка-представление

1. Информация о слушателе программы повышения квалификации	
Ф.И.О	
Ученая степень, звание	
Кафедра, должность	
Образование	
Стаж научно-педагогической работы	
Читаемые дисциплины	
Последнее повышение квалификации	
Домашний адрес, телефон, электронный адрес	
2. Информация о программе повышения квалификации	
Форма повышения квалификации	
Место повышения квалификации (страна, город, организация)	
Период прохождения повышения квалификации	
Перечень изучаемых вопросов или основное содержание программы повышения квалификации	

Преподаватель _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (Дата)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель НОЦ КБНЦ РАН

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (Дата)

Приложение 2

Утверждено:
Председатель КБНЦ РАН

П.М. Иванов

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН
Стажировки**

Ф.И.О стажера

Должность, ученая степень, звание, кафедра

Наименование организации, в которой проводится стажировка

Цель стажировки

Сроки стажировки

Стажировка с отрывом от производства, без отрыва от производства

(не нужно зачеркнуть)

№	Программа стажировки	Срок выполнения	Предполагаемая форма внедрения в учебный процесс

План утвержден на заседании кафедры

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Стажер

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель НОЦ

КБНЦ РАН

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СПРАВКА
о прохождении стажировки

Преподаватель (Ф.И.О., должность, кафедра) проходил стажировку (наименование предприятия) с _____ по _____ (указать дату) по направлению (указать направление) в _____ .
Программа стажировки выполнена в полном объеме (или в объеме _____ часов).

Руководитель стажировки _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель предприятия _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Печать учреждения

Отчет о стажировке

Ф.И.О стажера

Должность, ученая степень, звание, кафедра

Направление стажировки

Цель стажировки

Место стажировки

(страна, город, организация)

Содержание программы стажировки

Итоги стажировки

(заполняется преподавателем)

Предположения об использовании результатов стажировки

(заполняется преподавателем)

Преподаватель

(личная подпись)

Документ, подтверждающий окончание стажировки,

дата выдачи _____ № _____

Отчет о результатах выполнения программы стажировки рассмотрен на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____

Зав. кафедрой

(И.О. Фамилия)

Дата предоставления отчета _____