

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 14 » июля 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения справки об обучении
или о периоде обучения установленного образца
в федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук» (КБНЦ РАН)**

Нальчик 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения	4
3. Порядок оформления и заполнения справки об обучении или о периоде обучения	4
4. Выдача дубликатов справок об обучении	6
5. Приложения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок заполнения, выдачи, учета и хранения справки об обучении или о периоде обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее КБНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение о порядке заполнения, выдачи, учета и хранения справки об обучении установленного образца разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу с 1 сентября 2013 г. (ч. 12 ст. 60);

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. №112.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259);

 - Уставом КБНЦ РАН;

 - локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.3. Справка об обучении/о периоде обучения, установленного КБНЦ РАН образца, оформляется и выдается сотрудниками Научно-образовательного центра КБНЦ РАН (далее НОЦ КБНЦ РАН) для следующих категорий аспирантов (Приложение 1):

- проходящих обучение по уровням (ступеням) высшего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- прошедших все этапы программы подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН, не имеющих свидетельства о государственной аккредитации;

- обучавшихся по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН, но не завершивших до конца освоение программ;

- не прошедших государственную итоговую аттестацию, либо прошедших с неудовлетворительными результатами государственную итоговую аттестацию по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

Для аспирантов КБНЦ РАН, обучающимся/обучавшимся по Федеральным государственным требованиям, справка об обучении/ о периоде обучения имеет форму, представленную в Приложении 2.

2. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Справка выдается на основании личного письменного заявления аспиранта (Приложение 3).

2.2. Справка выдается в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

2.3. Справка не выдается аспирантам, отчисленным из аспирантуры КБНЦ РАН до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации за первый семестр.

2.4. Копия справки остается в архиве НОЦ КБНЦ РАН.

2.5. Справка выдается лично аспиранту, либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

3. Порядок оформления и заполнения справки об обучении или о периоде обучения

3.1. Справка оформляется на специальном бланке образца, установленного КБНЦ РАН.

3.2. После заполнения бланка справки, он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками считается испорченным и подлежит замене.

3.3. Справка заполняется на русском языке.

3.4. Справка оформляется на обычном двухстороннем листе белой бумаги формата А4.

3.5. **Для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам** указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:

3.5.1. Сведения об обладателе справки:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

2. Дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.5.2. Сведения об основной образовательной программе:

1. Уровень образования – указывается следующая формулировка – высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

2. В строке «Наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки.

3. В строке «Направленность программы» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

4. После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по программе

аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в КБНЦ РАН независимо от формы обучения (очной или заочной).

5. В случае если аспирант, не отчисляясь из КБНЦ РАН, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

6. После слов «Поступил» указывается год и дата поступления арабскими цифрами, номер и дата приказа о зачислении, а также полное официальное наименование образовательной организации, в которую поступал аспирант.

7. После слов «Завершил» указывается арабскими цифрами год и дата окончания программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, номер и дата приказа об окончании, а также полное официальное наименование образовательной организации, которую окончил аспирант.

8. Если аспирант не завершил обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, но отчисляется из КБНЦ РАН, указывается арабскими цифрами год и дата окончания обучения, а также полное официальное наименование образовательной организации, в которой обучался аспирант.

9. В случае, если аспирант, не отчисляясь просит выдать Справку о периоде обучения, то после позиции «Завершил», пишутся слова «Продолжает обучение», а на последней странице Справки пишется «Справка предоставляется по месту требования».

3.5.3. Сведения о результатах освоения ОПОП:

1. Сведения о результатах освоения ОПОП указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов. Вписываются только те дисциплины, которые реально были пройдены аспирантом и были аттестованы. Наименование дисциплин и оценок приводится без сокращений.

2. Оценки по дисциплинам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. В графе «Зачетные единицы» оценивается трудоемкость дисциплин/модуле в ЗЕТ – цифрами.

4. По практикам указывается без кавычек наименование пройденных и аттестованных на положительную оценку практик, их трудоемкость и полученная оценка. При отсутствии аттестованных практик пишется «не проходил (а)».

5. В случае, если аспирант не проходил государственной итоговой аттестации и не защищал выпускной научно-квалификационной работы, после соответствующих слов пишется «не сдавал, не выполнил».

3.6. Для обучающихся по федеральным государственным требованиям указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:

3.6.1. Сведения об обладателе справки:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющим.

2. Дата рождения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3.6.2. Сведения об основной образовательной программе:

1. В строке «Наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки.

2. В строке «Направленность программы» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

3. После слов «Нормативный срок освоения» указывается срок получения образования, согласно федеральным государственным требованиям (ФГТ) по специальности, по которой аспирант обучался (обучается) в образовательной организации независимо от формы обучения (очной или заочной).

4. В случае, если аспирант, не отчисляясь из образовательной организации, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

3.6.3. Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов:

1. Сведения о результатах сданных кандидатских экзаменов указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

2. Оценки по дисциплинам отражаются в следующем формате «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7. Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью организации.

3.8. Справка об обучении подписывается заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе, руководителем НОЦ КБНЦ РАН и заверяется гербовой печатью КБНЦ РАН.

4. Выдача дубликатов справок об обучении

4.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся и сдавшим кандидатские экзамены:

- взамен утраченной справки;
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения.

4.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

4.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается

Приложение 1

(Форма справки об обучении/о периоде обучения для аспирантов,
обучавшихся/обучающихся по ФГОС)



Российская Академия Наук

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

СПРАВКА

(об обучении или о периоде обучения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Уровень образования _____

2.2. Наименование направления подготовки _____

2.3. Направленность программы _____

2.4. Нормативный срок освоения _____

Поступил (а) в _____ (№ и дата приказа)

Завершил (а) в _____ (№ и дата приказа)

2.5. Форма обучения _____

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

№	Наименование дисциплин (модулей) / разделов ОПОП ВО	Зачетные единицы	Итоговая оценка
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (с указанием языка)		
3.	Наименование специальной дисциплины / модуля (в том числе практики)		
	...		

Зам. председателя КБНЦ РАН

по научной работе

ФИО _____

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН

М.П.

ФИО _____

Приложение 2

(Форма справки об обучении/о периоде обучения для аспирантов,
обучавшихся/обучающихся по ФГТ)



Российская Академия Наук

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Наименование направления подготовки _____

2.2. Направленность программы _____

2.3. Нормативный срок освоения _____

Поступил (а) в _____ (№ и дата приказа)

Завершил (а) в _____ (№ и дата приказа)

2.4. Форма обучения _____

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ

№	Наименование дисциплин (модулей) / разделов ОПОП ВО	Количество часов	Итоговая оценка
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (с указанием языка)		
3.	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине		
	...		

На основании подлинных протоколов о сдаче кандидатских экзаменов и ведомостей, хранящихся в архиве КБНЦ РАН

Зам. председателя КБНЦ РАН

по научной работе ФИО _____

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН ФИО _____ М.П.

Приложение 3
(Форма заявления)

Зам. председателя КБНЦ РАН
по научной работе

ФИО _____

аспиранта ФИО _____

_____ года обучения _____

формы обучения (ОФО/ЗФО) _____

по направлению подготовки _____

направленность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении / о периоде обучения для представления

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.