

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » Иванов 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » Иванов 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков аспирантам
КБНЦ РАН

г. Нальчик

2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок предоставления академических отпусков	4
3. Социальная поддержка аспирантов, находящихся в академическом отпуске	6
4. Порядок продления и выхода из академического отпуска	6
Приложения	8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (ред. От 21.05.2013) «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Уставом КБНЦ РАН;

- иными локальными нормативными актами КБНЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков аспирантам, обучающимся по очной или заочной формам обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (далее КБНЦ РАН)

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в КБНЦ РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий трех лет.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

а) беременность и роды;

б) уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

в) уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет;

г) обучение в образовательных организациях иностранных государств;

д) участие в российских или международных соревнованиях;

е) призыв на военную службу;

ж) направление в длительную служебную командировку;

з) существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);

и) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев, за исключением отпуска по уходу за ребёнком, который может предоставляться до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается Председателем КБНЦ РАН.

Продолжительность отпуска по беременности и родам определяется в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта (Приложения 1-3), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

2.2. При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в КБНЦ РАН следующие документы:

а) по беременности и родам – справка из женской консультации и личное заявление аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, трех лет – заявление обучающего (матери или отца ребенка) с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его жительства) (Приложение 3);

г) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

д) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

е) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

ж) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

з) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

и) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. Для оформления академического отпуска аспирант с заявлением на имя Председателя КБНЦ РАН с прилагаемыми к нему документами обращается в отдел подготовки кадров высшей квалификации НОЦ КБНЦ РАН.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска аспирантам принимается Председателем КБНЦ РАН в десятидневный срок со дня получения заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Председателя КБНЦ РАН.

2.5. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к обучению.

2.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.7. Возвращение из академического отпуска аспиранта, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет оформляется приказом Председателя КБНЦ РАН на основании личного заявления обучающегося. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

2.8. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в КБНЦ РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. Если аспирант обучается на бюджетном месте, то выплата ежемесячной стипендии прекращается со следующего дня после подписания приказа об академическом отпуске Председателем КБНЦ РАН и возобновляется только с момента выхода аспиранта из академического отпуска.

2.10. В случае если аспирант обучается в КБНЦ РАН по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

Сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги, возвращается по личному заявлению аспиранта, либо переносится как оплата за семестр по завершению отпуска.

3. Социальная поддержка аспирантов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Все вопросы, связанные с выплатой пособий, стипендий и льгот решаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска

4.1 Аспирант до окончания академического отпуска, не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в КБНЦ РАН заявление о выходе из отпуска (Приложение 5).

4.2. Аспирант, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в КБНЦ РАН.

Аспирант, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение на том же курсе, с сохранением формы обучения и той основы, на которой обучался (бюджетной или договорной).

4.3. В течении 10 рабочих дней со дня получения заявления о выходе из отпуска аспиранта Председатель КБНЦ РАН рассматривает его и готовит приказ.

4.4. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 6), в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы и срок, в течение которого аспиранту необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из НОЦ КБНЦ РАН в связи с академической неуспеваемостью.

4.5. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (Приложение 7), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1- 4.4 настоящего Положения.

4.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления аспиранта (Приложение 8).

4.6. В случае невыхода аспиранта из академического отпуска в течение 10 и более дней после его окончания без уважительной причины, он отчисляется из КБНЦ РАН датой окончания академического отпуска. При наличии уважительной причины невыхода из академического отпуска аспирант обязан предоставить в НОЦ КБНЦ РАН оправдательный документ.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Председателю КБНЦ РАН

аспиранта ____ курса, _____ОФО(ЗОФ)

направления / специальности _____

обучающегося (ейся) за счет средств

федерального бюджета / по договору об оказании платных

образовательных услуг

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с « ____ » _____ 20__ г. сроком на один (два) год.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.

(указать наименование учреждения

здравоохранения)

Дата Подпись

(согласовать с научным руководителем)

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Председателю КБНЦ РАН

аспиранта _____ курса, ОФО (ЗФО)
направления / специальности

_____ обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / по договору
об оказании платных
образовательных услуг

_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г.
на _____ календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

Дата Подпись

(согласовать с научным руководителем)

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Председателю КБНЦ РАН

аспиранта ____ курса, ОФО (ЗФО)
направления / специальности

обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / по договору
об оказании платных
образовательных услуг

_____(ФИО полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет (**не более 3-х лет**) с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата Подпись

(согласовать с научным руководителем)

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп
организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)

должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком - _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту учёбы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Председателю КБНЦ РАН

аспиранта _____ курса, ОФО (ЗФО)
направления / специальности _____
обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / по договору об оказании платных
образовательных услуг
_____ (ФИО полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____20__ г. Академический отпуск был предоставлен с (дата) по (дата) в связи с (причина).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата Подпись

(согласовать с научным руководителем)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)**

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

СОГЛАСОВАНО
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. председателя КБНЦ РАН по научной работе
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности,
вызванной несоответствием учебных планов образовательных организаций высшего
образования

Обучаемый _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) _____
(шифр, наименование)

№п/п	Наименование дисциплины	Раздел образовательной программы	Срок ликвидации задолженности

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись ответственного лица расшифровка подписи

С Индивидуальным учебным планом по ликвидации академической задолженности
СОГЛАСЕН:

« ____ » _____ 201_ г. _____

подпись аспиранта

расшифровка подписи

Примечание: Заполняется в двух экземплярах. Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение обозначенного в нем срока.

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Председателю КБНЦ РАН

аспиранта ____ курса, ОФО (ЗФО)
направления / специальности

обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / по договору
об оказании платных
образовательных услуг

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи

_____.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись

(согласовать с научным руководителем)

Образец заявления о продлении академического отпуска

Председателю КБНЦ РАН

аспиранта ____ курса, ОФО (ЗФО)
направления / специальности

обучающегося (ейся) за счет средств
федерального бюджета / по договору
об оказании платных
образовательных услуг

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. в связи _____.

(указать основание предоставления отпуска)

Дата Подпись

(согласовать с научным руководителем)