

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » июня 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 14 » июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане преподавателя КБНЦ РАН

г. Нальчик

2017 г.

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателей.... | 4 |
| 3. Подведение итогов работы по индивидуальному плану и отчетность..... | 6 |
| Приложения | 8 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204);
- Приказа Минобрнауки России № 536 от 11 мая 2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" ;
- Письма Министерства образования Российской Федерации 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Устава КБНЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует нормы времени для расчета объема нагрузки и планирования основных видов работы профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»» (далее КБНЦ РАН).

1.3. Положение распространяется на все виды деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором, и регламентирует порядок оформления индивидуальных планов работы преподавателей в КБНЦ РАН.

1.4. Должностная работа лиц профессорско-преподавательского состава включает в себя учебно-методическую работу, научно-методическую работу, воспитательную работу, научно-исследовательскую деятельность. В этой связи индивидуальный план должен включать все виды работ исходя из 36-часовой рабочей недели (1512 часов в год).

1.5. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно соответствовать целям и задачам деятельности профильной кафедры в процессе подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. Индивидуальный план составляется преподавателем до начала очередного учебного года, обсуждается на заседании кафедры и подписывается заведующим кафедрой, после чего утверждается Руководителем НОЦ КБНЦ РАН. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре составляет – 5 лет.

1.7. Преподаватель обязан выполнять работы по всем разделам индивидуального плана исходя из суммарной расчетной нагрузки.

1.8. По окончании учебного года преподаватель обязан отчитаться по выполненной работе на заседании кафедры.

1.9. По результатам учебного года заведующий кафедрой фиксирует в индивидуальном плане оценку работы преподавателя.

2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателей

2.1. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть оформлен рукописным на стандартных бланках или выполненным на компьютере с последующей распечаткой (Приложение 1). Бланки индивидуальных планов работы преподавателей и электронные версии заполнения должны выдаваться Научно-образовательным центром КБНЦ РАН (далее НОЦ КБНЦ РАН) всем штатным преподавателям и штатным совместителям.

2.2. Индивидуальные планы работы преподавателей должны предусматривать полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных научных кадров, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой пособиями и документацией, выполнения актуальных научных исследований.

2.3. Индивидуальный план работы преподавателя КБНЦ РАН включает в себя несколько разделов планируемой и иной работы преподавателя, итоговые трудозатраты, список публикаций за год (Приложение 1). В соответствии с должностными обязанностями преподаватель КБНЦ РАН должен планировать и выполнять учебно-методическую работу и научно-методическую работу. Все работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.4. Индивидуальный план преподавателя должен содержать:

2.4.1. Титульный лист, который оформляется по форме, приведенной в Приложении 1, с обязательным заполнением всех обозначенных пунктов. Изменения, происходящие на протяжении срока действия индивидуального плана по любому из перечисленных пунктов, должны быть внесены в

соответствующую строку титульного листа не позже чем через две недели после произошедшего изменения.

Вводная страница индивидуального плана работы преподавателя содержит информацию о планируемой и выполненной работе за год и отметки о рассмотрении и утверждении плана.

Таблица «Основные показатели деятельности за 20__ /20__ учебный год» заполняется преподавателем перед утверждением плана, а выполнение запланированных показателей - на протяжении всего срока действия плана. Таблица состоит из двух частей: планируемого и фактически затраченного времени на основные разделы работы и планируемых и фактически выполненных (указывать конкретное количество единиц деятельности) основных показателей деятельности (монографии, учебники и т.д.). Заполнены должны быть все строки таблицы, по тем видам деятельности, которая на данный год не планируется, пишется фраза «не планируется».

Утверждение индивидуального плана работы преподавателя фиксируется в верхней части титульной страницы проставлением даты и номера протокола заседания кафедры, на котором этот план рассматривался, и подписью заведующего кафедрой и утверждается руководителем НОЦ КБНЦ РАН. По окончании срока действия индивидуального плана работы преподавателя и заполнения данных о его выполнении, план рассматривается на заседании кафедры.

2.4.2. Учебно-методическая работа формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом КБНЦ РАН. Максимальная учебная нагрузка преподавателя по основной штатной должности не должна превышать более чем на 100 часов среднюю нагрузку по кафедре и ограничивается верхним пределом 800 часов. Выполнение учебной нагрузки заполняется в конце каждого учебного года и суммируется по итогам учебного года. Учебно-методическая работа является обязанностью ППС и входит в состав должностных инструкций.

2.5. Нормирование объема выполняемых работ по указанным разделам выполняется в академических часах и составляет:

- для преподавателя, работающего на полную ставку 800 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 0,5 ставки 400 часов в год;
- для преподавателя, работающего на 0,25 ставки 200 часов в год.

2.6. При расчете количества преподаваемых преподавателями КБНЦ РАН часов в год учитываются только аудиторные часы (контактные часы). Часы самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю) в расчет не берутся.

2.7. Научное руководство одним аспирантом в год приравнивается к 50 академическим часам.

2.8. Оклад преподавателя, в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым между преподавателем и КБНЦ РАН, рассчитывается из ставки, приравненной к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ), действующему на территории РФ на момент расчета.

2.9. Работы, планировавшиеся преподавателю в предыдущем году и не выполненные им по неуважительным причинам, решением заведующего кафедрой, вносятся в индивидуальный план на новый учебный год без дополнительного предоставления рабочего времени.

3. Подведение итогов работы по индивидуальному плану и отчетность

3.1. Преподаватель КБНЦ РАН обязан в течение учебного года отмечать выполнение работ и фактические затраты времени на них в индивидуальном плане.

3.2. Подведение итогов в индивидуальном плане производится дважды - после окончания первого и второго полугодия. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем за учебный год рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. В этом случае заведующий кафедрой обязан потребовать от преподавателя письменного объяснения, которое вместе с протоколом заседания кафедры передается в НОЦ КБНЦ РАН в течение 10 дней.

3.3. В конце учебного года в индивидуальном плане преподавателем делаются отметки о фактически выполненных работах и затратах времени на них, подсчитываются суммарные объемы в часах по всем разделам в отдельности и в целом, приводится объяснение причин значительных отклонений от плана. После вышеуказанного заполнения план подписывается преподавателем. По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры в конце учебного года. Заключение кафедры по работе преподавателя утверждается заведующим кафедрой, фиксируется в протоколах заседаний кафедры и в индивидуальном плане.

Заключение кафедры о работе преподавателя (Приложение 2) составляется на заседании кафедры в процессе отчета преподавателя по всем видам его деятельности. Заключение, кроме качественных и количественных показателей, должно включать оценку кафедрой деятельности преподавателя за весь срок действия его трудового договора по всем указанным разделам. Окончательное заключение кафедры подписывается заведующим кафедрой и руководителем НОЦ КБНЦ РАН и является основанием для повышения в должности, продления, прерывания, заключения нового контракта с преподавателем.

3.4. Отчет о выполнении индивидуального плана преподавателя, утвержденный заведующим кафедрой, не позднее 1 июля каждого года сдается в НОЦ КБНЦ РАН.

3.5. По требованию заведующего кафедрой, НОЦ КБНЦ РАН преподаватель обязан давать отчет о текущем выполнении им индивидуального плана и в любое другое время учебного года.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)**

Научно-образовательный центр

Кафедра _____

**План обсужден и одобрен на
заседании кафедры**

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____
«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
_____/Ф.И.О./
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Фамилия, имя, отчество: Ф.И.О.

Ученая степень и звание: ученое звание и степень

Состояние в штате: Должность

Преподаваемые дисциплины (модули): Перечень дисциплин и модулей

Основные показатели деятельности за 20__ – 20__ учебный год

| № | Виды работ | Первый семестр | | Второй семестр | | Всего часов | |
|--------------|---|----------------|--------|----------------|--------|-------------|--------|
| | | план | выпол. | план | выпол. | план | выпол. |
| 1. | Лекционные занятия (аудиторные часы) | | | | | | |
| 2. | Практические, семинарские, лабораторные занятия (аудиторные часы) | | | | | | |
| 3. | Консультации | | | | | | |
| 4. | Зачеты | | | | | | |
| 5. | Экзамены | | | | | | |
| 6. | Руководство практиками | | | | | | |
| 7. | Руководство научно-исследовательской работой (научное руководство) | | | | | | |
| 8. | Разработка учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, учебно-методических документов, фондов оценочных средств и т.д.) | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | |

1. Учебно-методическая работа (подготовка учебно-методической документации по организации и проведению учебного процесса, рабочих программ, составление и переработка фондов оценочных средств по дисциплинам, экзаменационных билетов, пакетов, прикладных программ, АОС, учебно-проектных и др.).

| № | Содержание работы | Объем (часы) |
|--------------|-------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ВСЕГО | | |

2. Научно-методическая работа (разработка и внедрение новых форм и методов обучения, разработка частичных методик проведения учебных занятий, организации и руководство НИРС, подготовка и написание учебников, учебных пособий по проблемам высшего образования, модернизация действующих и постановка новых лабораторных работ на базе результатов НИР и др.).

| № | Содержание работы | Объем (часы) |
|--------------|-------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ВСЕГО | | |

Преподаватель _____
Подпись
Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О РАБОТЕ

_____ (должность, Ф.И.О.)

в период работы в 20___/20___ учебном году, показал (а) выполнение по разделам индивидуального плана:

1. Преподавание дисциплин (модулей), практик

2. Руководство научно-исследовательской деятельностью аспирантов

3. Промежуточная и итоговая аттестация аспирантов

4. Заключение кафедры

Принято
на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)