

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 11 » июля 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов: 
« 14 » июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской практике по программам
подготовки кадров высшей квалификации – научно-
педагогических кадров в аспирантуре КБНЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о производственной практике аспирантов по программам подготовки кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) (далее – КБНЦ РАН) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– Устав КБНЦ РАН;

- иные локально-нормативные документы КБНЦ РАН.

1.3. Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.4. Организатором научно-исследовательской практики аспиранта является профильная кафедра Научно-образовательного центра КБНЦ РАН (далее-НОЦ КБНЦ РАН).

1.5. Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель или заведующий профильной кафедрой НОЦ КБНЦ РАН.

1.6. Научно-исследовательская практика может проводиться на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, государственных органах, в организациях, являющихся базами практики и имеющими договорные отношения с КБНЦ РАН.

1.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов

2.1. Целью Научно-исследовательской практики (далее - НИП) является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

3. Организация научно-исследовательской практики

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

3.2. НИП организуется непосредственно на кафедрах НОЦ КБНЦ РАН где реализуются образовательные программы соответствующих профилей. Проведение практики на базе других вузов осуществляется на основе договора.

На основе договора практика может проводиться на базе организаций и предприятий. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется на профильных кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается профильной кафедрой.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. По итогам выполнения индивидуального плана НИП кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.10. По результатам аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

4. Содержание научно-исследовательской практики

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается НОЦ КБНЦ РАН на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий профильной кафедрой. Заведующий профильной кафедрой:

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- готовит документы по направлению аспирантов на практику,
- проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- координирует работу научных руководителей,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Руководитель НОЦ КБНЦ РАН:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике

6.1. Содержание отчетной документации определяется программами НИП, разработанными профильными кафедрами НОЦ КБНЦ РАН.

6.2. За две недели до аттестации аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой научного руководителя о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;

– отзыв научного руководителя о прохождении практики.