

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

«Утверждаю»

Ректор КБГУ им. Х.М. Бербекова

Ю.К. Альтудов

«10» 08 2017 г.



«Утверждаю»

Председатель КБНЦ РАН

П.М. Иванов

«10» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре

«МУЛЬТИАГЕНТНЫЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ РОБОТОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
университет имени Х.М. Бербекова»
в ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-
Балкарский научный центр Российской академии наук»

Нальчик

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ.....	6
3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.....	11
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ.....	12
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	14
6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ.....	15
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Мультиагентные интеллектуальные робототехнические системы» (далее - Кафедра) учреждена в соответствии с договором о создании кафедры «Мультиагентные интеллектуальные робототехнические системы» от 30 мая 2016 г., договором о научном, научно-образовательном и научно-техническом сотрудничестве между Центром и Университетом от «__»_____2017 г., решением Ученого совета Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее Университет) (протокол №__от «__»_____2016 г) и решением Ученого совета Федерального научного центра «Кабардино-Балкарского научного Центра РАН (далее – Центр) (протокол №__от «__»_____2017 г) Кафедра является учебно-научным структурным подразделением, объединяющим специалистов в области робототехники, нанотехнологий, информационных технологий, математических и экономических наук и обеспечивающим проведение учебной, научно-исследовательской, воспитательной, методической работы, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по следующим направлениям:

- 27.03.04 Управление в технических системах;
- 27.04.04 Управление в технических системах;
- 27.06.01 Управление в технических системах;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника;
- 05.13.17 Теоретические основы информатики;
- 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
- 01.04.2 Прикладная математика и информатика;
- 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии;
- 09.03.2 Прикладная информатика;
- 09.04.03 Прикладная информатика;
- 10.03.01 Информационная безопасность;
- 10.04.01 Информационная безопасность;

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.03.06 Мехатроника и робототехника;

15.04.06 Мехатроника и робототехника;

27.03.02 Управление качеством;

27.04.02 Управление качеством;

27.04.03 Системный анализ и управление;

11.03.01 Радиотехника;

11.04.01 Радиотехника;

11.03.04 Электроника и наноэлектроника;

11.04.04 Электроника и наноэлектроника;

01.06.01 Математика и механика;

09.06.01 Информатика и вычислительная техника;

10.06.01 Информационная безопасность.

11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи;

15.06.01 Машиностроение.

Кафедра действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, в том числе: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 02.03.2016 г.); Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 – ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций,

осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. №159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 (ред. от 09.09.2015 г.) «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; Уставом Университета; Уставом Центра; решением Ученого совета Университета; решениями Ученого совета Центра; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Центра в части, касающейся образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой. Кафедра организуется по решению Ученого совета Центра и Ученого совета Университета. Вопросы организации, переименования, разделения, слияния или ликвидации Кафедры решаются совместно Центром и Университетом и принимаются на основании Приказа Председателя Центра и Приказа Ректора Университета.

1.4. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.5. Научно-исследовательская и образовательная деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской и /или производственной деятельности Центра и научно-образовательной деятельности Университета.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития Университета и Центра, должностные инструкции,

трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики учебного процесса.

1.7. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную, материально-техническую базу, как Центра, так и Университета, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Целью создания Кафедры является интеграция фундаментальной науки и образования, формирование благоприятных условий для проведения совместных между Центром и Университетом научно-исследовательских, научно-образовательных работ, повышения эффективности использования потенциала Центра и Университета, качества подготовки и переподготовки обучающихся, уровня квалификации специалистов, в том числе молодых ученых, закрепление и развитие их умений и компетенций, раскрытие их научно-исследовательского потенциала, содействия трудоустройству обучающихся.

2.2. Главными задачами Кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне научно-исследовательской и учебно-вспомогательной работы по подготовке специалистов высшей профессионально квалификации, обладающих теоретическими, прикладными знаниями, опытом работы в соответствии с международными образовательными стандартами; подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам Кафедры относятся:

2.3.1. Организация и проведение совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области робототехники, нанотехнологий, информационных технологий, математических наук, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку.

2.3.2. Организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение.

2.3.3. Подготовка для работы в области робототехники, нанотехнологий, информационных технологий, математических наук квалифицированных специалистов.

2.3.4. Обеспечение преподавания факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.3.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3.6. Сохранение и преумножение научных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка структуры и учебных планов системы высшего профессионального и дополнительного образования и повышения квалификации по направлениям:

27.03.04 Управление в технических системах;

27.04.04 Управление в технических системах;

27.06.01 Управление в технических системах;

09.03.01 Информатика и вычислительная техника;

09.04.01 Информатика и вычислительная техника;

05.13.17 Теоретические основы информатики;

01.03.02 Прикладная математика и информатика;

01.04.3 Прикладная математика и информатика;

02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии;

09.03.3 Прикладная информатика;

09.04.03 Прикладная информатика;

10.03.01 Информационная безопасность;

10.04.01 Информационная безопасность;

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.03.06 Мехатроника и робототехника;

15.04.06 Мехатроника и робототехника;

27.03.02 Управление качеством;

27.04.02 Управление качеством;

27.04.03 Системный анализ и управление;

11.03.01 Радиотехника;

11.04.01 Радиотехника;

11.03.04 Электроника и нанoeлектроника;

11.04.04 Электроника и нанoeлектроника;

01.06.01 Математика и механика;

09.06.01 Информатика и вычислительная техника;

10.06.01 Информационная безопасность.

11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи;

15.06.01 Машиностроение;

- инициативное участие в разработке проектов образовательных программ для подготовки бакалавров – специалистов – магистров по направлениям и специальностям высшего профессионального образования по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;

- участие в разработке новых учебников, учебных и методических пособий, учебно-методических комплексов;

- участие в разработке и внедрении в учебный процесс факультативных курсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению образовательных инновационных технологий в образовательную деятельность Кафедры;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе Кафедры. Создание

творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

- содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Центра и Организаций – партнеров для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Центра. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Центра преподавателей и сотрудников Университета;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение циклов лабораторных работ для обучающихся;

- организация прохождения стажировки и практики обучающихся в Центре и в Организациях – партнерах;

- организация и участие в конкурсах молодых ученых, специалистов, студентов Центра и Организаций – партнеров на лучшие научно-исследовательские работы;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской и или докторской диссертации;

- участие в организации и проведении совместных конференций молодых ученых, аспирантов и студентов, научных школ – семинаров под руководством ведущих специалистов Центра и Университета с привлечением в качестве слушателей молодых ученых, аспирантов и студентов;

- создание информационной базы по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры и ее использование в научно-образовательном процессе;

- формирование на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры).

2.5. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение ректору Университета и председателю Центра;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры;

- привлечение по согласованию с руководством Центра сотрудников Университета, других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- презентация Университета и Центра во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Университета, Центра.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Кафедра является структурным подразделением Университета.

3.2. Структура Кафедры разрабатывается Заведующим Кафедрой, исходя из поставленных целей и задач, утверждается ректором Университета.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование и ученую степень, путем тайного голосования членов Ученого совета Университета и назначаемый на должность совместным приказом ректора Университета и председателя Центра.

С избранным заведующим Кафедрой заключается срочный трудовой договор. Деятельность заведующего Кафедрой регламентируется настоящим Положением и отражается в трудовом договоре.

3.4. Работники Кафедры, являющиеся штатными сотрудниками Университета и Центра, назначаются заведующим кафедрой в установленном порядке.

3.5. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом ректора Университета по согласованию с заведующим Кафедрой. Профессорско-преподавательский состав

и учебно-вспомогательный персонал Кафедры формируется в рамках штатного расписания в соответствии с выделенной для Кафедры учебной нагрузкой и планом работы Кафедры.

3.6. Права и обязанности сотрудников Кафедры определены должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах. Выполнение должностных обязанностей и решений заседаний Кафедры обязательно для каждого сотрудника Кафедры.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляется ректором Университета и председателем Центра.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры, в том числе:

- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;
- участвует в повышении квалификации сотрудников Центра и Университета посредством организации курсов повышения квалификации и организации стажировок;
- участвует в организации практик студентов Университета в Центре;
- осуществляет методическое обеспечение учебно-научных дисциплин Кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических комплексов по проведению всех видов занятий;
- организует руководство магистерскими диссертациями и выпускными квалификационными работами студентов Университета, прикрепляемых к Кафедре для выполнения дипломных проектов;
- участвует в разработке и внедрении в учебный процесс Университета факультативных курсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Центра;

- осуществляет научное руководство по направлениям фундаментальных и прикладных исследований в соответствии с планами работы кафедры, контролирует выполнение заданий специалистами кафедры и соискателями;

- разрабатывает предложения к планам научно-исследовательской работы Центра по тематике работы Кафедры, утверждает планы сотрудников кафедры;

- обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым сотрудниками Кафедры, представляет их на рассмотрение вышестоящего руководства;

- участвует в подборе кадров Кафедры, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их классификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет потребность Кафедры в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению структуры этими ресурсами, их рациональному использованию;

- отчитывается перед Ученым советом Университета и Ученым советом Центра о результатах работы Кафедры.

4.3. Сотрудник Кафедры имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу работы.

- участвовать в определении основных направлений деятельности и разработке планов научно-исследовательской и образовательной деятельности Кафедры;

- предлагать инициативные научно-исследовательские работы по тематике Кафедры;

- реализовывать права на результаты, полученные в соответствии с планами работ Кафедры;

- подавать научные проекты на конкурсы финансируемых работ и их независимую экспертизу и, в случае победы на конкурсе, на отдельное финансирование проектов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов, по согласованию с заведующим Кафедрой и дирекцией Центра;
- использовать все права, предусмотренные Уставом Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на Кафедру функций и задач;
- организацию работы Кафедры, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей.
- соблюдение сотрудниками Кафедры правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и технической безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности Кафедры;
- утрату, порчу, несоблюдение условий хранения документов.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. В своей деятельности Кафедра использует имущество КБНЦ РАН, переданное ей в установленном порядке. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Университету и Центру;

- средств Университета и Центра в соответствии с договором о создании Кафедры;

- средств, поступающих по федеральным целевым программам Российской Федерации, программам фундаментальных исследований РАН;

- средств по грантам государственных и негосударственных научных фондов, грантам международных и иностранных организаций и фондов, региональным программам субъектов Российской Федерации;

- средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (в том числе от иностранных заказчиков) в соответствии с заключенными договорами;

- средств, поступающих от проведения научных экспертиз;

- средств, поступающих от предоставления услуг по подготовке научных кадров, аспирантов, докторантов, от осуществления послевузовской подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.3. Система оплаты труда определяется Положением об оплате труда Центра,

разработанным на основании законодательства РФ и финансовых средств Центра и Университета на текущий год.

6.4. Трудовые отношения с сотрудниками Кафедры устанавливаются на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, в которых оговариваются условия договора (в том числе оплаты, сроков и другие вопросы, представляющие интерес работника и работодателя).

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА

7.1. В целях выполнения основных задач Кафедра взаимодействует:

7.1.1. С руководством Центра, предоставляя:

- годовой план научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-организационной работы Кафедры, в случае необходимости – квартальные индивидуальные планы работы сотрудников Кафедры;

- годовой, полугодовой и квартальные отчеты о научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-организационной работе Кафедры, в случае необходимости – индивидуальные отчеты сотрудников Кафедры;

- предложения на Ученом совете Центра о постановке поисковых НИР;

- предложения по кадровым вопросам Кафедры;

- заявки на материальное и техническое обеспечение, необходимое для выполнения задач Кафедры;

- мотивированные ходатайства на установление стимулирующих выплат сотрудникам Кафедры;

- предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Кафедры.

7.1.2. С научными подразделениями Центра:

- проведение совместных заседаний, семинаров, консультаций;

- участие в совместных научно-образовательных программах.

7.1.3. С научной библиотекой в части обеспечения Кафедры научно-технической информацией, осуществления обмена научными трудами с научными партнёрами, организации выставок.

7.1.4. С научно-издательским отделом в части составления тематических планов издания научной и методической литературы Кафедры; оформления, редактирования и издания научно-образовательной продукции Кафедры; популяризации деятельности Кафедры, в том числе посредством сети Интернет.

7.1.5. Со сторонними организациями: в рамках реализации договоров о совместной деятельности с научно-образовательными организациями – участниками договоров.

Зав. кафедрой

ВИЗЫ:

Зам.директора по НИР
ФГБНУ Федерального научного центра
«Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук»

М.З. Улаков

Проректор по НИР
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

Ю.А. Малкандуев

Начальник ОК
ФГБНУ Федерального научного центра
«Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук»

Т.Н. Хачетлова

Начальник УКПОиД
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный университет
им. Х.М. Бербекова»



Е.М. Машукова