

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета КБНЦ РАН  
« 11 » Иванов 2017 г.  
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»

Председателем КБНЦ РАН  
П.М.Иванов  
« 14 » Иванов 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ  
КБНЦ РАН**

г. Нальчик

2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ	4
3. РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ НОЦ И ЕГО СТРУКТУРА	7
4. РАЗДЕЛ IV. РУКОВОДСТВО НОЦ	8
5. РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НОЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КБНЦ РАН	9
6. РАЗДЕЛ VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НОЦ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук», созданным для осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, дополнительным профессиональным программам – программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также интеграции, реализации и централизованной координации усилий структурных подразделений НОЦ по вопросам взаимодействия с высшими учебными заведениями.

1.2. Официальное наименование:

на русском языке:

полное – Научно-образовательный центр Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – НОЦ КБНЦ РАН;

на английском языке:

полное — Scientific Educational Center Federal State Budgetary Scientific Establishment “Federal Scientific Center “Kabardin-Balkar Scientific Center of the Russian Academy of Sciences”;

сокращенное — SEC KBSC RAS.

1.4. Место нахождения НОЦ: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ин. Арманд, 37 А.

1.5. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, нормативными и иными документами Федерального агентства научных организаций, Уставом КБНЦ РАН, внутренними регулятивными документами КБНЦ РАН, настоящим Положением, локальными нормативными и правовыми актами КБНЦ РАН и обособленных структурных подразделений КБНЦ РАН (далее Филиалов).

1.6. НОЦ действует в рамках полученной лицензии на осуществление образовательных услуг.

1.7. Управление деятельностью НОЦ осуществляется руководителем НОЦ, который подчиняется непосредственно зам. Председателя КБНЦ РАН по научной работе. Руководитель НОЦ назначается и освобождается от должности приказом Председателя КБНЦ РАН.

1.8. В работе НОЦ могут принимать участие факультеты, кафедры, институты, центры, малые инновационные предприятия, лаборатории и другие подразделения, как КБНЦ РАН, так и других

научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, осуществляющие научные исследования и организующие образовательный процесс по направлениям деятельности НОЦ.

1.9. Структура, штатное расписание, основные направления деятельности и локальные документы НОЦ принимаются Ученым советом КБНЦ РАН и утверждаются Председателем КБНЦ РАН.

1.10. Для осуществления своей деятельности НОЦ использует имущество КБНЦ РАН. Имущество, переданное КБНЦ РАН НОЦ, находится в оперативном управлении на балансе КБНЦ РАН. За НОЦ в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

1.11. Финансирование работы НОЦ осуществляется из бюджетных и внебюджетных источников в соответствии с законодательством РФ на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых КБНЦ РАН с третьими лицами. НОЦ осуществляет свою деятельность в рамках единого баланса КБНЦ РАН.

1.12. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему обсуждаются на Ученом совете КБНЦ РАН и утверждаются Председателем КБНЦ РАН.

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НОЦ**

2.1. Целями создания НОЦ являются: координация и обеспечение процесса подготовки кадров высшей квалификации КБНЦ РАН по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре, дополнительным профессиональным программам – программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, научной стажировки; внедрение инновационных научных разработок КБНЦ РАН в образовательный процесс; интеграция с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и компаниями.

2.2. Для достижения указанной цели НОЦ решает следующие задачи:

2.2.1. Создание условий для проведения теоретических и практических занятий (в том числе аудиторных, лабораторных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации, практик и научно-исследовательской работы обучающихся).

2.2.2. Привлечение квалифицированных сотрудников структурных подразделений КБНЦ РАН и других организаций к чтению спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми, выпускными квалификационными работами (диссертациями), практиками и стажировками магистрантов, соискателей, аспирантов, докторантов.

2.2.3. Разработка локальных нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам реализации основных профессиональных образовательных программ высшего

образования – программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, дополнительных профессиональных программ – программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководящих работников.

2.2.4. Содействие интеграции научного и научно-образовательного потенциала КБНЦ РАН и вузов – партнеров для осуществления совместных научных проектов.

2.2.5. Содействие созданию эффективных научных коллективов с широким участием в них студентов, магистров, аспирантов и молодых ученых, под руководством научных сотрудников КБНЦ РАН, способствующее закреплению перспективных молодых специалистов в КБНЦ РАН.

2.2.6. Обеспечение условий для внедрения результатов фундаментальной и прикладной науки в образовательный процесс на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ научных сотрудников КБНЦ РАН в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной, педагогической и преддипломной практики.

2.2.7. Укрепление и совершенствование материально-технической базы образовательного процесса в КБНЦ РАН.

2.2.8. Координация работы структурных подразделений НОЦ в рамках единого образовательного процесса.

2.3. Основные функции НОЦ следующие:

2.3.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации занимается организационно-методическим сопровождением образовательной деятельности КБНЦ РАН по программам докторантуры, аспирантуры, магистратуры, повышения квалификации и других видов образовательной деятельности, в том числе:

- разработкой проектов приказов по отделу подготовки кадров высшей квалификации;
- подготовкой документов для проведения лицензионной экспертизы согласно нормативным требованиям Рособнадзора, аккредитации;
- заключением договоров с юридическими и физическими лицами на оказание образовательных услуг;
- составлением проектов перспективных и годовых планов по программам подготовки кадров высшей квалификации, форм отчетности в Росстат, ФАНО, Министерства образования и науки РФ;
- приемом абитуриентов на местах за счет средств федерального бюджета и по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- ведением делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подготовкой трудовых договоров и ведением дел с совместителями и внештатными сотрудниками кафедр и базовых кафедр НОЦ;

- организацией работы сайта НОЦ.

2.3.2. Учебно-методический отдел НОЦ, взаимодействуя с заведующими кафедр и базовых кафедр НОЦ, занимается методическим, программным и информационным обеспечением образовательного процесса, в том числе:

- подготовкой документов для проведения лицензионной экспертизы согласно нормативным требованиям Рособнадзора, аккредитации;

- участием в разработке образовательных программ для подготовки аспирантов, магистров по направлениям и специальностям высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в областях научно-исследовательской деятельности КБНЦ РАН;

- участием в разработке структуры и учебных планов системы дополнительного образования по повышению квалификации специалистов по направлениям и специальностям высшего профессионального образования в областях научно-исследовательской деятельности КБНЦ РАН;

- разработкой индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы профессорско-преподавательского состава Кафедры и рассмотрением отчетов по их выполнению;

- составлением расписания дисциплин, промежуточного, годового, итогового контроля в соответствии с учебно-методическими комплексами программ подготовки кадров высшей квалификации;

- созданием условий для проведения факультативных и элективных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы обучающихся;

- созданием условий для текущего контроля за работой обучающихся, в том числе: зачетно-экзаменационных сессий, промежуточной, годовой аттестации, государственной итоговой аттестации;

- контролем за выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.3.3. Базовые кафедры и кафедры НОЦ, формируя квалифицированный профессорско-преподавательский состав, реализуют планы интеграции науки и образования, осуществляют непосредственно образовательный процесс и его методическое обеспечение, в том числе:

- организуют научные семинары, круглые столы, конференции совместно;

- организуют проведение КБНЦ РАН совместных с вузами научных исследований;

- организуют в КБНЦ РАН научно-исследовательскую работу студентов, стажеров, магистрантов и аспирантов по направлениям научных исследований КБНЦ РАН;

- отвечают за разработку и осуществление мероприятий по внедрению в образовательный процесс новых методов обучения и использования в нем современных технических средств;

- разрабатывают и предоставляют на утверждение в установленном порядке основные и рабочие учебные программы по научным специальностям, преподаваемым на кафедрах;

- готовят учебно-методические комплексы дисциплин, учебные пособия и другую методическую литературу;

- разрабатывают структуру и учебные планы системы дополнительного образования по повышению квалификации специалистов по направлениям и специальностям высшего профессионального образования в областях научно-исследовательской деятельности КБНЦ РАН;

- организуют рецензирование учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- осуществляют преподавание дисциплин и курсов, предусмотренных ФГОС и учебными планами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, факультативных и элективных дисциплин;

- оценивают знания обучающихся по читаемым на кафедрах дисциплинам;

- разрабатывают и обеспечивают выполнение индивидуального учебного плана обучающегося;

- обеспечивают проведение промежуточной, годовой и итоговой аттестации обучающихся, в том числе зачетно-экзаменационной сессии;

- обеспечивают проведение вступительных экзаменов, кандидатских минимумов, включая разработку и утверждение соответствующих программ экзаменов по специальностям;

- участвуют в выборе тем и руководстве выпускными квалификационными работами обучающихся;

- привлекают обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов;

- определяют потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедр для формирования библиотечного фонда.

2.4. Обязательными принципами организации образовательной деятельности НОЦ являются: модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин, совершенствование учебно-методической работы, инновационная направленность учебного процесса, развитие методов индивидуальной целевой подготовки и внедрение инновационных образовательных технологий, включая технологии дистанционного обучения, создание современных практикумов, создание специальных междисциплинарных курсов, проведение конференций, молодежных школ и т.д.

### **РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ НОЦ И ЕГО СТРУКТУРА**

3.1. Управление деятельностью НОЦ осуществляется руководителем НОЦ, который подчиняется непосредственно заместителю Председателя КБНЦ РАН по научной работе. Руководитель НОЦ назначается и освобождается от должности приказом Председателя КБНЦ

РАН.

3.2. Должность руководителя НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет.

3.3. Структура, численность и штатное расписание НОЦ утверждается Председателем КБНЦ РАН по представлению руководителя НОЦ. НОЦ комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Руководство отдельными направлениями деятельности НОЦ осуществляют заведующие структурными подразделениями, принимаемые на работу и освобождаемые от должности Председателем КБНЦ РАН. Распределение обязанности между заведующими секторами НОЦ устанавливается Руководителем НОЦ. Заведующие структурными подразделениями несут ответственность перед Руководителем НОЦ за состояние дел по порученным им направлениям работы.

3.5. Ответственность, права и обязанности работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КБНЦ РАН, Положении о НОЦ, трудовыми договорами, заключенными НОЦ, должностными инструкциями, а также иными документами.

3.6. НОЦ включает в свою структуру: отдел подготовки кадров высшей квалификации, учебно-методический отдел, кафедры по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, базовые кафедры высших учебных заведений (Приложение 1).

3.7. Базовой кафедрой в НОЦ является подразделение ВУЗа, созданное на основе соглашения между КБНЦ РАН и ВУЗом и имеющее согласованные с НОЦ учебные планы и программы. Обучение в КБНЦ РАН студентов ВУЗов, не имеющих базовых кафедр, осуществляется на основе двусторонних договоров между ВУЗом и КБНЦ РАН и по индивидуальным учебным планам, согласованным с вузами.

3.8. Деятельность структурных подразделений НОЦ регламентируется соответствующими Положениями.

#### **РАЗДЕЛ IV. РУКОВОДСТВО НОЦ**

4.1. Обязанности руководителя НОЦ:

4.1.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью НОЦ.

4.1.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы НОЦ и представляет их Председателю КБНЦ РАН.



4.1.3. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, а также качество работ, выполненных сотрудниками НОЦ. Контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка КБНЦ РАН и других нормативных документов, действующих в КБНЦ РАН.

4.1.4. Вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания НОЦ, должностных инструкций сотрудников НОЦ.

4.1.5. Привлекает на договорной основе (по согласованию с Председателем КБНЦ РАН) высококвалифицированных специалистов с зачислением их на штатные должности, на условиях совместительства или по договорам на почасовую оплату труда для выполнения ими задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.6. Осуществляет общий контроль за реализацией образовательной деятельности.

4.1.7. Представляет интересы КБНЦ РАН в правоотношениях с обучающимися.

4.1.8. Представляет отчеты о работе НОЦ в различные инстанции.

4.1.9. Организует выполнение решений Ученого совета КБНЦ РАН, приказов и распоряжений Председателя КБНЦ РАН, касающихся деятельности НОЦ.

4.1.10. Организует делопроизводство НОЦ.

4.2. Права руководителя НОЦ:

4.2.1. Принимает участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦ.

4.2.2. Ведет переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦ.

4.2.3. Вносит на рассмотрение руководства КБНЦ РАН предложения о назначении на должности, поощрении работников НОЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

4.2.4. Обращается к руководству КБНЦ РАН по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦ, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.2.5. Вносит на рассмотрение руководства КБНЦ РАН вопросы, связанные с совершенствованием деятельности НОЦ в достижении целей и повышением качества его работы.

4.2.6. Осуществляет связь с филиалами КБНЦ РАН, научными организациями и образовательными учреждениями по вопросам организации работы НОЦ и проведения научно-образовательных мероприятий.

4.2.7. Издаёт распоряжения и даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения сотрудниками НОЦ.

4.3. Руководитель НОЦ несет ответственность:

4.3.1. За ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций.

4.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

4.3.4. За несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, стоящих перед НОЦ.

## **РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НОЦ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КБНЦ РАН**

5.1. НОЦ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями КБНЦ РАН (Филиалами) в той степени, в которой это необходимо для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных в Положении.

5.2. Руководитель НОЦ организует взаимодействие его работников с работниками других структурных подразделений КБНЦ РАН и отвечает за результаты такого взаимодействия.

## **РАЗДЕЛ VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НОЦ**

6.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации НОЦ принимается Центром в установленном порядке.

6.2. При реорганизации или ликвидации НОЦ имущество и документы передаются в Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации НОЦ его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационная структура НОЦ

