

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)  
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Ученого совета КБНЦ РАН  
« 11 » исход 2017 г.  
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»  
Председателем КБНЦ РАН  
П.М.Иванов  
« 14 » Иванов 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре**  
**«Отечественная история и этнология»**  
**ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук»**

Нальчик  
2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ.....	5
3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.....	10
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ.....	11
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	12
6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ.....	13
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КБНЦ РАН.....	14

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Кафедре «Отечественная история и этнология» КБНЦ РАН является внутренним документом ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (КБНЦ РАН) и определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями КБНЦ РАН, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра «Отечественная история и этнология» (далее Кафедра) учреждена в 2015 г. решением Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (Протокол № 5 от 10 июля 2015 г.).

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением КБНЦ РАН, обеспечивающим проведение учебной, научно-исследовательской, воспитательной, методической работы, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по направлению 45.06.01 Исторические науки и археология.

1.3. Кафедра действует в соответствии с Уставом КБНЦ РАН, Положением о Научно-образовательном центре КБНЦ РАН и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, в том числе: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 02.03.2016 г.); Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 – ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных

структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. №159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 (ред. от 15.01.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»; Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 (ред. от 09.09.2015 г.) «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; Уставом КБНЦ РАН; решениями Ученого совета КБНЦ РАН; правилами внутреннего распорядка КБНЦ РАН; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КБНЦ РАН в части, касающейся образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Кафедра подчиняется Председателю КБНЦ РАН и Руководителю Научно-образовательного центра КБНЦ РАН (далее НОЦ КБНЦ РАН). Текущее руководство кафедрой осуществляется Заведующим Кафедрой. Кафедра организуется по решению Ученого совета КБНЦ РАН. Вопросы организации, переименования, разделения, слияния или ликвидации Кафедры принимаются на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом Председателя КБНЦ РАН.

1.4. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Образовательную деятельность Кафедры ведет на основании лицензии КБНЦ РАН на право ведения образовательной деятельности –от 24.01.2017 г. Серия 90Л01 № 0009594 .

1.6. Научно-исследовательская и образовательная деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской и /или производственной деятельности КБНЦ РАН.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития КБНЦ РАН, должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики учебного процесса.

1.8. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную, материально-техническую, кадровую базу КБНЦ РАН, а также услуги сторонних физических и юридических лиц на договорной основе.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ**

2.1. Целью создания Кафедры является подготовка обучающихся по соответствующим образовательным программам высшего образования путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Главными задачами Кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне научно-исследовательской и учебно-вспомогательной работы по подготовке специалистов высшей профессионально квалификации, обладающих глубокими теоретическими, прикладными знаниями и компетенциями, опытом работы в соответствии с международными образовательными стандартами; подготовка и

переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации; проведение воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; организация и проведение научных исследований по профилю Кафедры.

2.3. К основным задачам Кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребностей личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.4. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедр, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также

организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- инициативное участие в разработке проектов образовательных программ для подготовки бакалавров – специалистов – магистров - аспирантов по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;

- участие в разработке и внедрении в учебный процесс факультативных курсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению образовательных инновационных технологий в образовательную деятельность Кафедры;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе Кафедры. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов КБНЦ РАН;

- внедрение результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников Кафедры в учебный процесс;

- планирование повышения квалификации научно-педагогических кадров Кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы Кафедры;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов аспирантов, проведение их промежуточной и годовой аттестации;
- разработка сотрудниками Кафедры рабочих программ и программ вступительных, кандидатских экзаменов по профилю Кафедры;
- формирование на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- участие в организации и проведении конференций молодых ученых, аспирантов и студентов, научных школ – семинаров под руководством ведущих специалистов КБНЦ РАН с привлечением в качестве слушателей молодых ученых, аспирантов и студентов;
- проведение циклов лабораторных работ для обучающихся;
- организация прохождения стажировки и практики обучающихся в КБНЦ РАН и в Организациях партнерах.

#### 2.5. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего

образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение председателя КБНЦ РАН;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры и в целом Научно-образовательного центра КБНЦ РАН;

- привлечение по согласованию с руководством КБНЦ РАН сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- представление руководству НОЦ КБНЦ РАН предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация КБНЦ РАН во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.6. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом КБНЦ РАН.

2.7. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.8. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, НОЦ КБНЦ РАН и КБНЦ РАН.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет Заведующий Кафедрой.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

3.1. Структура Кафедры разрабатывается Заведующим кафедрой по согласованию с Руководителем НОЦ КБНЦ РАН, исходя из поставленных целей и задач, утверждается Председателем КБНЦ РАН.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории.

3.3. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала.

3.4. Замещение должностей ППС проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником в установленном порядке.

3.5. Учебная нагрузка для ППС Кафедры устанавливается в соответствии с Положением о ППС КБНЦ РАН и рабочими программами профильных дисциплин (модулей).

3.6. ППС Кафедры должны повышать квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации.

3.7. Содержание и регламентацию работы ППС Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, дополнительные соглашения, графики работы преподавателя, утвержденные расписаниями учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы КБНЦ РАН.

3.8. Заседания Кафедры проводятся по мере необходимости. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается Заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

#### **4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляется Председателем КБНЦ РАН и Руководителем НОЦ КБНЦ РАН.

4.2. Кафедру возглавляет Заведующий, избираемый Ученым Советом Центра на срок до пяти лет из числа сотрудников КБНЦ РАН - наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

Заведующий кафедрой должен соответствовать следующим квалификационным характеристикам:

- ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю кафедры;
- наличие стажа преподавательской работы не менее 2-х лет;
- наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов, соответствующих научному профилю подразделения.

Заведующий Кафедрой назначается на должность приказом Председателя КБНЦ РАН. С избранным заведующим Кафедрой заключается срочный трудовой договор. Деятельность заведующего Кафедрой

регламентируется настоящим Положением и отражается в трудовом договоре.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Руководителем НОЦ КБНЦ РАН, Заместителем председателя КБНЦ РАН по научной работе и Председателем КБНЦ РАН.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет Заведующий Кафедрой.

5.2. На Заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения решений документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- выполнение возложенных на Кафедру функций и задач;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей.

- соблюдение сотрудниками Кафедры правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и технической безопасности;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности Кафедры;
- утрату, порчу, несоблюдение условий хранения документов;
- соответствие законодательству РФ визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ**

6.1. В своей деятельности Кафедра использует имущество КБНЦ РАН, переданное ей в установленном порядке. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке КБНЦ РАН;
- субсидий, выделяемых на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в магистратуре и аспирантуре;
- средств физических и юридических лиц (контрактников) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Размер средств, направляемых на оплату труда работникам Кафедры, определяется сметой расходов на текущий год, утверждаемой Председателем КБНЦ РАН.

6.4. Трудовые отношения с сотрудниками Кафедры устанавливаются на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, в которых оговариваются условия договора (в том числе оплаты, сроков и другие вопросы, представляющие интерес работника и

работодателя).

## **7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КБНЦ РАН**

7.1. В целях выполнения основных задач Кафедра взаимодействует:

7.1.1. С руководством НОЦ КБНЦ РАН и КБНЦ РАН, предоставляя:

- план работы Кафедры на очередной учебный год;
- предложения по кадровым вопросам Кафедры;
- заявки на материальное и техническое обеспечение, необходимое для

выполнения задач Кафедры;

- мотивированные ходатайства на установление стимулирующих выплат сотрудникам Кафедры;

- предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Кафедры.

7.1.2. С научными подразделениями КБНЦ РАН:

- проведение совместных заседаний, семинаров, консультаций;
- участие в совместных научно-образовательных программах и работах.

7.1.3. С научной библиотекой в части обеспечения Кафедры научно-технической информацией, осуществления обмена научными трудами с научными партнёрами, организации выставок.

7.1.4. Со сторонними организациями: в рамках реализации договоров о совместной деятельности с научно-образовательными организациями – участниками договоров.

7.2. Кафедра взаимодействует с руководством НОЦ КБНЦ РАН и регулирует свои отношения с ним в соответствии с процедурами управления, определенными в локально-нормативных документах КБНЦ РАН, связанных с обеспечением образовательного процесса.

Зав. кафедрой

---

ВИЗЫ:

Зам.директора по НИР  
ФГБНУ Федерального научного центра  
«Кабардино-Балкарский научный центр  
Российской академии наук»

М.З. Улаков

Руководитель НОЦ КБНЦ РАН

М.В. Сахтуева

Начальник ОК  
ФГБНУ Федерального научного центра  
«Кабардино-Балкарский научный центр  
Российской академии наук»

Т.Н.Хачетлова