

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (КБНЦ РАН)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР КБНЦ РАН

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Ученого совета КБНЦ РАН
« 19 » июля 2017 г.
Постановление № 7

«УТВЕРЖДЕНО»
Председателем КБНЦ РАН
П.М.Иванов
« 19 » июля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре
«МУЛЬТИАГЕНТНЫЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ
РОБОТОТЕХНИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ»
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
университет имени Х.М. Бербекова»
в ФГБНУ «Федеральный научный центр «Кабардино-
Балкарский научный центр Российской академии наук»

Нальчик
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ.....	6
3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.....	11
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ.....	12
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	14
6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ.....	15
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Мультиагентные интеллектуальные робототехнические системы» (далее - Кафедра) учреждена в соответствии с договором о создании кафедры «Мультиагентные интеллектуальные робототехнические системы» от 30 мая 2016 г., договором о научном, научно-образовательном и научно-техническом сотрудничестве между Центром и Университетом от «__»_____2017 г., решением Ученого совета Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее Университет) (протокол №__ от «__»_____2016 г) и решением Ученого совета Федерального научного центра «Кабардино-Балкарского научного Центра РАН (далее – Центр) (протокол №__ от «__»_____2017 г) Кафедра является учебно-научным структурным подразделением, объединяющим специалистов в области робототехники, нанотехнологий, информационных технологий, математических и экономических наук и обеспечивающим проведение учебной, научно-исследовательской, воспитательной, методической работы, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по следующим направлениям:

- 27.03.04 Управление в технических системах;
- 27.04.04 Управление в технических системах;
- 27.06.01 Управление в технических системах;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника;
- 05.13.17 Теоретические основы информатики;
- 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
- 01.04.2 Прикладная математика и информатика;
- 02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии;
- 09.03.2 Прикладная информатика;
- 09.04.03 Прикладная информатика;
- 10.03.01 Информационная безопасность;
- 10.04.01 Информационная безопасность;

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.03.06 Мехатроника и робототехника;

15.04.06 Мехатроника и робототехника;

27.03.02 Управление качеством;

27.04.02 Управление качеством;

27.04.03 Системный анализ и управление;

11.03.01 Радиотехника;

11.04.01 Радиотехника;

11.03.04 Электроника и нанoeлектроника;

11.04.04 Электроника и нанoeлектроника;

01.06.01 Математика и механика;

09.06.01 Информатика и вычислительная техника;

10.06.01 Информационная безопасность.

11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи;

15.06.01 Машиностроение.

Кафедра действует в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, в том числе: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 02.03.2016 г.); Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127 – ФЗ (в ред. от 13.07.2015 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций,

осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. №159 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 (ред. от 15.01.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»; Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 (ред. от 09.09.2015 г.) «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; Уставом Университета; Уставом Центра; решением Ученого совета Университета; решениями Ученого совета Центра; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Центра в части, касающейся образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Руководство кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой. Кафедра организуется по решению Ученого совета Центра и Ученого совета Университета. Вопросы организации, переименования, разделения, слияния или ликвидации Кафедры решаются совместно Центром и Университетом и принимаются на основании Приказа Председателя Центра и Приказа Ректора Университета.

1.4. Кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Кафедры.

1.5. Научно-исследовательская и образовательная деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской и /или производственной деятельности Центра и научно-образовательной деятельности Университета.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития Университета и Центра, должностные инструкции,

трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики учебного процесса.

1.7. Кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную, материально-техническую базу, как Центра, так и Университета, а также сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Целью создания Кафедры является интеграция фундаментальной науки и образования, формирование благоприятных условий для проведения совместных между Центром и Университетом научно-исследовательских, научно-образовательных работ, повышения эффективности использования потенциала Центра и Университета, качества подготовки и переподготовки обучающихся, уровня квалификации специалистов, в том числе молодых ученых, закрепление и развитие их умений и компетенций, раскрытие их научно-исследовательского потенциала, содействия трудоустройству обучающихся.

2.2. Главными задачами Кафедры являются: организация и осуществление на качественном уровне научно-исследовательской и учебно-вспомогательной работы по подготовке специалистов высшей профессионально квалификации, обладающих теоретическими, прикладными знаниями, опытом работы в соответствии с международными образовательными стандартами; подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам Кафедры относятся:

2.3.1. Организация и проведение совместных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований в области робототехники, нанотехнологий, информационных технологий, математических наук, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку.

2.3.2. Организация и осуществление учебного процесса и его методическое обеспечение.

2.3.3. Подготовка для работы в области робототехники, нанотехнологий, информационных технологий, математических наук квалифицированных специалистов.

2.3.4. Обеспечение преподавания факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.3.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.3.6. Сохранение и преумножение научных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка структуры и учебных планов системы высшего профессионального и дополнительного образования и повышения квалификации по направлениям:

27.03.04 Управление в технических системах;

27.04.04 Управление в технических системах;

27.06.01 Управление в технических системах;

09.03.01 Информатика и вычислительная техника;

09.04.01 Информатика и вычислительная техника;

05.13.17 Теоретические основы информатики;

01.03.02 Прикладная математика и информатика;

01.04.3 Прикладная математика и информатика;

02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии;

09.03.3 Прикладная информатика;

09.04.03 Прикладная информатика;

10.03.01 Информационная безопасность;

10.04.01 Информационная безопасность;

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств;

15.03.06 Мехатроника и робототехника;

15.04.06 Мехатроника и робототехника;

27.03.02 Управление качеством;

27.04.02 Управление качеством;

27.04.03 Системный анализ и управление;

11.03.01 Радиотехника;

11.04.01 Радиотехника;

11.03.04 Электроника и нанoeлектроника;

11.04.04 Электроника и нанoeлектроника;

01.06.01 Математика и механика;

09.06.01 Информатика и вычислительная техника;

10.06.01 Информационная безопасность.

11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи;

15.06.01 Машиностроение;

- инициативное участие в разработке проектов образовательных программ для подготовки бакалавров – специалистов – магистров по направлениям и специальностям высшего профессионального образования по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;

- участие в разработке новых учебников, учебных и методических пособий, учебно-методических комплексов;

- участие в разработке и внедрении в учебный процесс факультативных курсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению образовательных инновационных технологий в образовательную деятельность Кафедры;

- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к научной работе Кафедры. Создание

творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов;

- содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Центра и Организаций – партнеров для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Центра. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию Центра преподавателей и сотрудников Университета;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение циклов лабораторных работ для обучающихся;

- организация прохождения стажировки и практики обучающихся в Центре и в Организациях – партнерах;

- организация и участие в конкурсах молодых ученых, специалистов, студентов Центра и Организаций – партнеров на лучшие научно-исследовательские работы;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре, соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской и или докторской диссертации;

- участие в организации и проведении совместных конференций молодых ученых, аспирантов и студентов, научных школ – семинаров под руководством ведущих специалистов Центра и Университета с привлечением в качестве слушателей молодых ученых, аспирантов и студентов;

- создание информационной базы по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры и ее использование в научно-образовательном процессе;

- формирование на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретение справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры).

2.5. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение ректору Университета и председателю Центра;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры;

- привлечение по согласованию с руководством Центра сотрудников Университета, других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- презентация Университета и Центра во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Университета, Центра.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Кафедра является структурным подразделением Университета.

3.2. Структура Кафедры разрабатывается Заведующим Кафедрой, исходя из поставленных целей и задач, утверждается ректором Университета.

3.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование и ученую степень, путем тайного голосования членов Ученого совета Университета и назначаемый на должность совместным приказом ректора Университета и председателя Центра.

С избранным заведующим Кафедрой заключается срочный трудовой договор. Деятельность заведующего Кафедрой регламентируется настоящим Положением и отражается в трудовом договоре.

3.4. Работники Кафедры, являющиеся штатными сотрудниками Университета и Центра, назначаются заведующим кафедры в установленном порядке.

3.5. Штатное расписание Кафедры утверждается приказом ректора Университета по согласованию с заведующим Кафедрой. Профессорско-преподавательский состав

и учебно-вспомогательный персонал Кафедры формируется в рамках штатного расписания в соответствии с выделенной для Кафедры учебной нагрузкой и планом работы Кафедры.

3.6. Права и обязанности сотрудников Кафедры определены должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах. Выполнение должностных обязанностей и решений заседаний Кафедры обязательно для каждого сотрудника Кафедры.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляется ректором Университета и председателем Центра.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры, в том числе:

- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям научно-исследовательской деятельности Кафедры;
- участвует в повышении квалификации сотрудников Центра и Университета посредством организации курсов повышения квалификации и организации стажировок;
- участвует в организации практик студентов Университета в Центре;
- осуществляет методическое обеспечение учебно-научных дисциплин Кафедры: подготовку учебных пособий, разработку учебно-методических комплексов по проведению всех видов занятий;
- организует руководство магистерскими диссертациями и выпускными квалификационными работами студентов Университета, прикрепляемых к Кафедре для выполнения дипломных проектов;
- участвует в разработке и внедрении в учебный процесс Университета факультативных курсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Центра;

- осуществляет научное руководство по направлениям фундаментальных и прикладных исследований в соответствии с планами работы кафедры, контролирует выполнение заданий специалистами кафедры и соискателями;

- разрабатывает предложения к планам научно-исследовательской работы Центра по тематике работы Кафедры, утверждает планы сотрудников кафедры;

- обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым сотрудниками Кафедры, представляет их на рассмотрение вышестоящего руководства;

- участвует в подборе кадров Кафедры, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников, наложении на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их классификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет потребность Кафедры в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению структуры этими ресурсами, их рациональному использованию;

- отчитывается перед Ученым советом Университета и Ученым советом Центра о результатах работы Кафедры.

4.3. Сотрудник Кафедры имеет право:

- занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификации и стажу работы.

- участвовать в определении основных направлений деятельности и разработке планов научно-исследовательской и образовательной деятельности Кафедры;

- предлагать инициативные научно-исследовательские работы по тематике Кафедры;

- реализовывать права на результаты, полученные в соответствии с планами работ Кафедры;

- подавать научные проекты на конкурсы финансируемых работ и их независимую экспертизу и, в случае победы на конкурсе, на отдельное финансирование проектов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов, по согласованию с заведующим Кафедрой и дирекцией Центра;
- использовать все права, предусмотренные Уставом Центра.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на Кафедру функций и задач;
- организацию работы Кафедры, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины на Кафедре, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей.
- соблюдение сотрудниками Кафедры правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и технической безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о деятельности Кафедры;
- утрату, порчу, несоблюдение условий хранения документов.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. В своей деятельности Кафедра использует имущество КБНЦ РАН, переданное ей в установленном порядке. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

- средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Университету и Центру;

- средств Университета и Центра в соответствии с договором о создании Кафедры;

- средств, поступающих по федеральным целевым программам Российской Федерации, программам фундаментальных исследований РАН;

- средств по грантам государственных и негосударственных научных фондов, грантам международных и иностранных организаций и фондов, региональным программам субъектов Российской Федерации;

- средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (в том числе от иностранных заказчиков) в соответствии с заключенными договорами;

- средств, поступающих от проведения научных экспертиз;

- средств, поступающих от предоставления услуг по подготовке научных кадров, аспирантов, докторантов, от осуществления послевузовской подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

6.3. Система оплаты труда определяется Положением об оплате труда Центра,

разработанным на основании законодательства РФ и финансовых средств Центра и Университета на текущий год.

6.4. Трудовые отношения с сотрудниками Кафедры устанавливаются на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, в которых оговариваются условия договора (в том числе оплаты, сроков и другие вопросы, представляющие интерес работника и работодателя).

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА

7.1. В целях выполнения основных задач Кафедра взаимодействует:

7.1.1. С руководством Центра, предоставляя:

- годовой план научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-организационной работы Кафедры, в случае необходимости – квартальные индивидуальные планы работы сотрудников Кафедры;

- годовой, полугодовой и квартальные отчеты о научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-организационной работе Кафедры, в случае необходимости – индивидуальные отчеты сотрудников Кафедры;

- предложения на Ученом совете Центра о постановке поисковых НИР;

- предложения по кадровым вопросам Кафедры;

- заявки на материальное и техническое обеспечение, необходимое для выполнения задач Кафедры;

- мотивированные ходатайства на установление стимулирующих выплат сотрудникам Кафедры;

- предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Кафедры.

7.1.2. С научными подразделениями Центра:

- проведение совместных заседаний, семинаров, консультаций;

- участие в совместных научно-образовательных программах.

7.1.3. С научной библиотекой в части обеспечения Кафедры научно-технической информацией, осуществления обмена научными трудами с научными партнёрами, организации выставок.

7.1.4. С научно-издательским отделом в части составления тематических планов издания научной и методической литературы Кафедры; оформления, редактирования и издания научно-образовательной продукции Кафедры; популяризации деятельности Кафедры, в том числе посредством сети Интернет.

7.1.5. Со сторонними организациями: в рамках реализации договоров о совместной деятельности с научно-образовательными организациями – участниками договоров.

Зав. кафедрой

ВИЗЫ:

Зам.директора по НИР

ФГБНУ Федерального научного центра
«Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук»

М.З. Улаков

Проректор по НИР

ФГБОУ ВПО Кабардино-Балкарский
Государственный университет

Начальник ОК

ФГБНУ Федерального научного центра
«Кабардино-Балкарский научный центр
Российской академии наук»

Т.Н.Хачетлова

Начальник УПКО

ФГБОУ ВПО Кабардино-Балкарский
Государственный университет